

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde



M U N K A T E R V

2023 / 2024

nevelési évre

Tartalom

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS.....	7
1. Humán erőforrás alakulása	7
2. Nevelési év rendje	7
2.3. Munkaidő beosztás	8
2.4. A nyári takarítási szünet tervezett időpontja.....	9
2.5. Nyílt napok tervezett időpontja.....	9
2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk.....	10
3.8. Alkalmazotti értekezletek	10
3.9. Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái	11
3.9. Intézményeken belüli megbízatások	12
II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA.....	12
1. Nevelési év célja és fő feladatai.....	12
Elsődleges céljaink:	12
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	13
4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények.....	16
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS.....	20
Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése.....	20
IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS	22
1. Továbbképzés.....	22
2. Szervezetfejlesztés	22
V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	23
1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei.....	23
2. A Tagintézménnyel való együttműködés	23
3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat.....	23
4. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal történő közös munka	23
5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat.....	23
6. József Attila Községi térrel való kapcsolat	24
7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés	24
VI. FEJLESZTÉSEK	24
Gyermekvédelmi munkaterv	

Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének 2023/2024-es nevelési évet meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 2019. évi LXX. törvény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása az óvodai ellátás kötelezőségéről és az óvoda iskola előkészítő funkciójáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentációértelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okirata

A Mini Bölcsőde működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.),

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítő társa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szüksége van. ”

(Maria Montessori)

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde a Kötcsei Tagóvodával – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - e két feladat ellátási helyen megkezdte a 2023/2024-es nevelési évet.

Intézményegységeinkben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Bölcsődei Nevelésgondozás Szakmai Szabályai - irányelvei szerint neveljük a ránk bízott gyermekeket. Óvodai és bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok alapvető tiszteletben tartásának elsődlegességére épít, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges gondoskodás és védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és felelőssége, amely neveléshez az óvoda kiegészítő, - olykor hátrányt csökkentő szereppel járul hozzá.

Óvodánkban és Bölcsődénkben biztosítjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését, nevelését, továbbá teljesülnek az óvoda funkciói: az óvó – védő, a szociális, a nevelő – személyiségfejlesztő funkciók.

Az óvodáink pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi környezete segíti a gyermekek megismerő funkcióinak fejlődését, egyben a környező világban való biztos tájékozódásukat.

Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a szülők (családok) igényeihez. A mai változó, gyorsuló világunkban igyekszik mindkét intézmény megfelelni a családok elvárásainak, és egyben biztosítani azt az állandóságot a gyermekek életében, ami a testi – lelki fejlődésük érdekében nélkülözhetetlen.

A fenti szavakkal kívánok örömteli nevelési évet minden benne résztvevőnek!

Magda Ilona

Intézményvezető

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve:	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Alapítója és fenntartója:	Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa
Az intézmény elérhetőségei:	84/362-502
Az intézmény email címe:	oviszarszo@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Magda Ilona
Tagintézmény vezető:	Vargáné Naár Szilvia
Az intézmény OM azonosítója:	202120
Az intézmény adószáma:	15765183-2-14
Az Alapító Okirat kelte:	2017. október 26. módosítva: 2023.06.21.
Az intézmény nyitva tartása:	7.00 órától 17.00 óráig
Kötcsei tagóvoda nyitva tartása:	7.00 órától 16.00 óráig
Az intézmény alaptevékenysége:	Óvodai nevelés

Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa által alapított, fenntartott és működtetett óvodai intézmény, amely egy tagintézménnyel –Kötcsei Óvoda – működik a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján, a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol az Nkt. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint- óvodai nevelés folyik, a fenntartó által jóváhagyott saját pedagógiai program alapján.

I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS

1. Humán erőforrás alakulása

1.1. Intézményi alkalmazottak adatai 2023. 09. 01-jén

Foglalkozás	Balatonszárszó	Kötce
óvodapedagógus	5 fő	2 fő
ebből intézményvezető / tagintézmény vezető	1 fő	1 fő
óvodai dajka	2 fő	1 fő
kisegítő alkalmazott	--	1 fő
kisgyermekgondozó	3 fő	-
bölcsődei dajka	2 fő	-

1.2. Csoportok és létszámadatok

	Intézményegység	Csoport neve	Korosztály	Gyermek- létszám	Gyermekek várható száma 2024. január 1.
1.	Százszorszép Óvoda	Mókus	nagycsoport	25	25
2.		Pillangó	kiscsoport	20	24
3.	Mini Bölcsőde	Szívecske	vegyes	7	7
		Napocska	vegyes	7	8
4.	Kötcei Óvoda	Napsugár	vegyes	18	21

2. Nevelési év rendje

2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig.

- Nevelési időszak I. 2023. szeptember 1. – 2024. június 21.
- Nevelési időszak II. Nyári napirend szerinti tevékenységek szervezése
2024. június 22. – 2024. augusztus 31.

2.1. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Intézményvezető	minden hétfőn 8-12 óráig
Tagintézmény vezető	minden kedden 8 – 12 óráig
Óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes időpont egyeztetés alapján
Kisgyermeknevelő	Egyénileg megbeszélte időpontokban

2.2. Helyettesítési rendje

Kit	Ki helyettesít
Magda Ilona Intézményvezető	Takácsné Átol Valéria Óvodapedagógus
Vargáné Naár Szilvia Tagintézmény vezető	Feledyné Benes Csilla Óvodapedagógus
Rajcziné Orbán Viktória Kovácsikné Tóth Renáta Kisgyermeknevelők	Böröcz Franciska Kisgyermeknevelő

2.3. Munkaidő beosztás

Munkakör	Heti munkaidő	Napi munkaidő
Intézményvezető	40 óra	Hétfőtől-péntekig: 7-15 Alkalom szerint: 9-17
Tagintézmény vezető	40 óra	Hétfőtől-péntekig: 7-15 Alkalom szerint: 8- 16
Óvodapedagógus	40 óra 32 óra csoportban eltöltött kötelező óraszám	Hétfő – csütörtök: 7 – 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 Péntek: 7 –13 11 - 17
Kisgyermeknevelő	40 óra 35 óra csoportban	Hétfőtől péntekig: 8- 16
Bölcsődei dajka	40 óra	Hétfőtől péntekig: 7- 15 9- 17

2.4. A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Intézmény megnevezése	Helyettesítő Intézmény megnevezése
2024. július 1. – július 28.	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Kötcsei Óvoda
2024. július 29. – augusztus 25.	Kötcsei Óvoda	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde

Az előző év tapasztalataira építve 4 hét takarítási szünetet tervezünk mindkét óvodában. A fenti időpontok, csak tervezet, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2.5. Nyílt napok tervezett időpontja

Az óvodai beiratkozást megelőzően az új szülőket és gyermekeket az intézmények az alábbiakban tervezett időpontokban fogadják.

- A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományával, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézmény-egység neve	Időpont	Feladatok	Felelős
Százszorszép Óvoda	2024. 04. 26. <i>felújítási munkák utáni óvodanyitáskor</i> 9.30-11.30 óráig	Tevékenységek tervezése aktualitásnak megfelelően, valamennyi csoportban.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Kötcsei Óvoda	2024. 04.03. 9.30-11.30 óráig	Az óvoda bemutatása az érdeklődő szülőknek és gyermekeknek.	Tagintézmény vezető

2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 3/3. § (5) bekezdése alapján élünk a nevelés nélküli munkanap adta jogunkkal.

Helyszín	Időpont	Az értekeztet témái	Felelős
Százszorszép Óvoda	2024. 04.19. péntek	Bölcsődék Napja Bölcsőde és óvoda kapcsolata – szakmai tudásátadás	Magda Ilona Rajcziné Orbán Viktória
	2024. 06.14.	Nevelési évváró értekeztet	Magda Ilona
	2024. 08. 30.	Nevelési évnyitó értekeztet	Magda Ilona

A Balatonszárszói Százszorszép óvoda Bázisintézményi feladatai helyi kísértetkeztetek formájában kerül átbesztelésre. Nevelés nélküli munkanapot csak az intézményegységek koordinációja és egységtetése céljából tartunk.

3.8. Alkalmazotti értekeztetek

Téma	Résztvevők	Időpont
Vezetői értekeztet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	havonta 1-2 alkalommal
Jelzőrendszeri értekeztet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető Intézményvezető-helyettes Gyermekevédelmi felelős	kéthavonta 1 alkalommal Család- és Gyermekejóléti Központja szerveztése szerint
Dajkák értekeztete	minden dajka	évente 2 alkalommal 2023. november 2024. március
Bölcsődei nevelők értekeztete	Intézményvezető Bölcsődei nevelők	Havi rendszerességgel

3.9 Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái

Az intézményegységben tartandó szülői értekezleteknek az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők jelölik meg az időpontjait és témáit, majd az intézményvezető hagyja jóvá. A szülői értekezletek kezdési időpontjai legkorábban 16.30 órától szervezhetőek.

Intézményegység / Csoport	Időpontja	Témája	Felelőse
Százsorszép Óvoda			
Mókus csoport	2023.08. 31.	Új óvodapedagógusok bemutatása, új csoportszervezés, óvodai események a nevelési évben, csoportéletünk, aktualitások	Magda Ilona Óvodapedagógusok
	2024.01.23.	Iskolaérettség, a másság elfogadása, gyermekek fejlesztése	Finta Mónika
	2024.04. 23.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Hengerics Annamária
Pillangó csoport	2023.08.31.	Óvodai események a nevelési évben, új csoportalakulás, aktualitások	Magda Ilona Óvodapedagógusok
	2024.01.24.	Fél éves eredmények, további célok, közelgő ünnepek, hagyományok	Kovács Ágnes
	2024.04. 24.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Takácsné Átol Valéria
Mini Bölcsőde			
Szívecske csoport	2023.10. 17.	Bölcsődei szokások és szabályok- szülőcsoportos együttlét	Intézményvezető Kisgyermeknevelők
Napocska csoport	2024.04.15.	Szülőcsoportos ünneplés- anyák napja	Kisgyermeknevelők
Kötcsei Óvoda			
Napsugár csoport	2023.09.12.	Csoport bemutatása, nevelési év felépítése, feladatai	Vargáné Naár Szilvia
	2024.01.22.	Nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása	Felediné Benes Csilla
	2024.04. 22.	Nevelési év tapasztalati, nyári élet ismertetése	Vargáné Naár Szilvia

3.9.Intézményen belüli megbízatások

Intézmény	Feladat	Pedagógus neve
Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Programok, külső előadók, szervezése	Takácsné Átol Valéria
	Baleset- Tűz –és munkavédelmi felelős	Takácsné Átol Valéria
	Gyermekevédelmi felelős	Finta Mónika
	Pályázatok megírása, benyújtása	Magda Ilona
	Ünnepek, rendezvények	Magda Ilona
	Dekoráció	Hengerics Annamária
	Kirándulások, TV felvételek	Kovács Ágnes

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA

1. Nevelési év célja és fő feladatai

Nevelési évünk **kiemelt nevelési – fejlesztési területe: mozgásfejlesztés, mozgáskotta módszer alkalmazása.** Kiemelt terület kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy előző évben megpályáztuk az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, melyet sikeresen elnyertünk. Így az elkövetkező 3 évben a Bázisintézményi feladatokkal együtt járó tudásátadás beépül a programjainkba, életünkbe. (Bázisintézményi munkaterv mellékletben csatolva)

A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet, ennek egyik legjobb eszköze a mozgáskotta eszközei. Fontos megalapozni a gyermekekben azokat az egészség és testkulturális magatartáskészségeket, szokásokat, amelyek az egészséges életvitelhez szükségesek.

A mozgásos tevékenységek integrálása a nevelésben, oktatásban a személyiségfejlesztésben igen nagy hatása van. A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez. A játékos mozgás kapcsolódik az aktuális gyermeki tevékenységekhez, testükkel is megélhetik, elmélyíthetik tapasztalataikat, segít a komplex gondolkodásban, a komplexitás megvalósításában.

Elsődleges céljaink:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét intézmény típusban a nyugodt, családi légkör kialakítása, a gyermekek szükségleteinek kielégítése, a gyermekek nevelése az életkori és fejlődési különbségeket figyelembe véve, a harmonikus személyiségfejlesztés elősegítése.

- Biztonságos, jogszerű, takarékos, és a lehetőségek, feltételek figyelembe vételével a lehető legmagasabb színvonalú ellátás biztosítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, szükség esetén az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő funkcióját alkalmazva.
- Az intézmény alapidokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házi rend) egységes értelmezése, és azoknak igényes gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, emelése.

Másodlagos céljaink:

- **kiemelt nevelési területünk segítségével komplex személyiségfejlesztés**
- **testi képességek fejlesztése (ügyesség, gyorsaság, erő, állóképesség)**
- **szerialitás és lateritás fejlesztése**
- **testséma. testkép fejlesztése**
- **pozitív gondolkodás és életszemlélet alakítása**
- **önértékelés, önbizalom fejlesztése**
- **egészségtudat, egészséges életmód megalapozása**

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Folyamatos módszertani megújulás, élményszerű pedagógia alkalmazás a mindennapokban
- Az óvoda valamennyi alkalmazottjának mintaértékű kommunikáció és viselkedés
- A család-óvoda, mint partnerkapcsolat a nevelésben - kiemelt nevelési terület bemutatása
- tudásátadás intézményen belül és kívül

Pedagógiai munkánk során kiindulópontként kezeljük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteit”, illetve a felsorolt alapelveket, melyek egyben feladataink is:

- Az eddigi, jól bevált pedagógiai gyakorlat továbbvitele, értékmegőrzés, továbbfejlesztés lehetőségei
- Anyanyelvi kultúra minta értékű átadása
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése
- A szabad játék folyamatosságának biztosítása
- Érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulással való fejlesztés
- Egészséges életmódot megalapozó napirend és étrend biztosítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mindennapos mozgás belső igénnyé válnon
- Iskolai életre való felkészítés

Kötelezően használt dokumentumok:

- Óvodai felvételi és előjegyzési napló
- Óvodai felvételi- és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum

A nevelő munka, illetve intézményi-intézményegységenkénti adatok tárolása intézményegységenként, a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések, szabályozók figyelembe vételével valósul meg. /A tanügyi dokumentumok az egyes intézményegységekben vannak tárolva, az archív dokumentáció is./ Az óvodapedagógusok az általuk vezetett dokumentációk hitelességéért, pontosságáért, valósághű adatrögzítésekért felelnek.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése további dokumentációt képez.

A hatékony pedagógiai munka alapfeltétele, és valamennyi intézményünkben dolgozó kötelessége a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, és biztonságos környezet meglétének biztosítása, megtartása.

A tevékenységek formája a céloknak és feladatoknak megfelelően kötetlen, illetve kötött formában, rugalmas időkeretében történik. A tudatos tervezést, a témák feldolgozását a heti terv és fejlesztési tervek tartalmazzák.

2. Óvodai napirendünk

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK
7 -	Egészségügyi szokások gyakorlása, gondozás Folyamatos játék Önkiszolgálás
8 - 9	Étkezés – folyamatos reggeli, egészségügyi szokások gyakorlása Munka jellegű tevékenységek
9 - 10	Kötetlen v. kötötten szervezett tapasztalatszerzés Játék
10 - 11	Differenciált fejlesztés Szakszolgálati fejlesztés Mindennapos testnevelés Gyümölcsevés, Gondozás
11 – 12	Játékos tevékenység a szabadban
12 -13	Gondozás, önkiszolgálás Naposság Étkezés - ebéd, egészségügyi szokások gyakorlása Előkészület pihenéshez
13 - 15	Csendes pihenő
15 – 17	Folyamatos ébredés, gondozás, étkezés - uzsonna Differenciált fejlesztés, játék

A Kötcei óvoda 16 óráig tart nyitva, ezért a délutáni napirend rész rövidebb.

3. Csoportjaink heti fejlesztési terve

Mókus csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mozgás		Ének, zene énekes játék, gyermektánc	Mozgás	Ének, zene énekes játék, gyermektánc
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés
A külső világ tevékeny megismerése	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés		Mindennapos testnevelés

Pillangó csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Ének, zene énekes játék, gyermektánc
Verselés, mesélés	Mozgás	A külső világ tevékeny megismerése		A külső világ tevékeny megismerése
Mindennapos testnevelés		Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

Esélyteremtés

Az intézményünkben gyermekvédelmi feladatokkal megbízott személy a kapcsolattartó a Család és Gyermekjóléti Központtal. Minden óvodapedagógus feladata a rájuk bízott gyermekek fejlődésének, családi életének folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges hátrányok észlelése, és a célzott pedagógiai segítségadás, családlátogatás. A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kapcsolattartót akadályoztatása esetén az intézményben megbízott óvodapedagógus helyettesíti, vagy az intézményvezető.

Tehetséggondozás

Pedagógusaink mindennapi munkájuk során megtapasztalják a gyermekek közötti különbözőséget. A különleges képességű, tehetségígéretes gyermekek feltérképezése, a célzott egyéni tehetséggondozás különleges feladat az óvodapedagógusok számára. Itt is elsődleges a család bevonása, hogy több oldalról kapjon megerősítést a gyermek, és a családdal történő együttműködés során még jobban kibontakozzon.

4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapiak színesednek. Az óvodai élet keretét szolgálnak az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél a pedagógusaink maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit. Óvodapedagógusaink választhattak olyan tevékenységet is a nevelési év tervezésénél, amelyet nem minden évben ciklikusan ismétlődő rendben szerveznek, esetleg (későbbi) hagyományteremtő próbálkozásnak szánnak.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében esetenként szülői segítséget is kérünk. Vannak/lesznek olyan programok is, amelyek csak szülőknek lesznek szervezve (pl.: adventi vásárra való készülődés), ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

A tavaly évi kötcsei intézményi tanfelügyelet fejlesztő javaslata volt, hogy az éves munkatervet a két óvodára külön írjuk meg, hogy a helyi sajátosságok jobban el tudjanak különülni.

Óvodai Ünnepek / Hagyományok/ Rendezvények
Balatonszárszói Százszorszép Óvoda

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes Világnap	2023. 09.22. <i>péntek</i>	Környezetvédő magatartás megalapozása	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Magyar Népmese világnapja	2023.09.29. <i>péntek</i>	Benedek Elek születésnapja	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2023.10.04. <i>szombat</i>	Állatok életének megfigyelése, gondoskodásra nevelés	Óvodapedagógusok
Márton Nap	2023.11.10. <i>péntek</i>	Néphagyomány őrzés csoportonként zártkörűen	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2023.11.30. <i>csütörtök</i>	Szülőkkel közös adventi készülődés	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Mikulás	2023 12.06. <i>szombat</i>	Dekorálás, versek, dalok tanulása,	Óvodapedagógusok Magda Ilona
Óvodai Karácsony	2023.12.20. <i>szombat</i>	Dekorációkkal és ajándékkal való készülés, meghitt hangulat teremtés	Óvodapedagógusok Magda Ilona
Farsang	2024. 02.16. <i>péntek</i>	Dekorációval és vidám hangulattal készülve játékos vetélkedők szervezése	Magda Ilona Takácsné Átol Valéria
Március 15. megemlékezés	2024.03.14. <i>csütörtök</i>	Nemzeti identitástudat és hazaszeretetre nevelés dalokkal, versekkel	Minden óvodapedagógus
Víz Világ Napja	2024. 03. 22.	Környezeti szemlélet formálás játékos	Minden óvodapedagógus

	<i>péntek</i>	feldolgozásban	
Húsvét	2023.03.28. <i>csütörtök</i>	Óvoda díszítése, hangulat megteremtése, ajándékok elrejtése	
Föld Napja	2024.04.22. <i>hétfő</i>	Közös virágültetés	Minden óvodapedagógus
Anyák Napja	2024.05.06. <i>hétfő</i>	Ajándékokkal, verssel, dallal készülve köszöntés	Minden óvodapedagógus
Madarak és Fák napja	2024.05.10. <i>péntek</i>	Kirándulás szervezése	Kovács Ágnes
Apák napja	2024.05.17. <i>péntek</i>	Vidám játékos délutánszervezése Apukák megünneplésére	Magda Ilona
Évzáró Ünnepség	2023.05.31. <i>péntek</i>	Ünnepi ruhában műsoradás a szülőknek, vendégeknek, nagyok búcsúztatása ajándékokkal	Magda Ilona
Gyermeknap	2023.06.03. <i>hétfő</i>	Vidám játékos nap szervezése	Takácsné Átöl Valéria

Tervezett programjaink időpontjai, illetve megvalósulásuk megbetegedés és időjárás miatt változhatnak. Erről időben minden partnerünket értesítünk (szülők, program külsős résztvevői)

Kötcsei Tagóvoda

2023/2024 nevelési év tervezett ünnepei, hagyományai

Rendezvény	Időpont	Feladat	Felelős
Takarítási Világnap	2023.09.20.	Munkára nevelés	Feledyné Benes Csilla
Állatok Világnapja	2023.10.04.	Családi gazdaságban az állatok megfigyelése, gondozásuk	Vargáné Naár Szilvia dajka

Őszbúcsúztató Töklámpás est	2023.10.20.	Őszbúcsúztató ünnep a családok bevonásával	Vargáné Naár Szilvia óvodapedagógusok, dajka
Márton nap	2023.11.10.	hagyományápolás	FeledynéBenes Csilla
Kerbájt – templomszentelési emlékünnap	2023.11.17.	Hagyományőrzés, a község ünnepének megtartása	minden dolgozó
Mikulás	2023.12.06.	Dekorálás, versek, dalok tanulása, Mikulásvárás	Vargáné Naár Szilvia óvodapedagógus
Óvodai karácsony	2023.12.18.	Meghitt ünneplés, ajándékozás	minden dolgozó
Farsang	2024.02.09.	A kultúrházban jelmezes felvonulás, mulatság a szülők részvételével	Vargáné Naár Szilvia
Március 15. megemlékezés	2024.03.14.	Identitástudat és hazaszeretetre nevelés Megemlékezés dalokkal, versekkel	minden dolgozó
Víz Világnapja	20.03.22.	Környezeti szemlélet formálása	Vargáné Naár Szilvia
Idősek köszöntése	2024.03.24.	A község rendezvényén az idősek köszöntése műsorral	Vargáné Naár Szilvia
Húsvét	2024.03.26.	Óvoda dekorálása, nyuszi fészek készítése, ajándékozás	Feledyné Benes Csilla
Föld napja	2024.04.22.	Környezetvédelem, helyi adottságok kihasználása (erdő, Balaton)	Óvodapedagógusok
Anyák napja	2024.05.03.	Édesanyák köszöntése, dallal, verssel, ajándékokkal	Feledyné Benes Csilla Vargáné Naár Szilvia

Madarak és fák napja	2024.05.10.	Kirándulás szervezése, virágültetés „1 gyerek, egy palánta” szülőkkel	Óvodapedagógusok
Évzáró	2024.05.31.	Nagycsoportosok búcsúztatása műsorral, ajándékokkal a szüleik részvételével	Vargáné Naár Szilvia

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS

Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés,
- Az általános pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés.
- Az évi kiemelt nevelési terület hogyan jelenik meg a mindennapokban

Tervben van a még nem minősült óvodapedagógus kolléganők jelentkeztetése a minősítési eljárásra. Így 1-2 éven belül minden kolléganő sikeres minősítő eljárás után PII fokozatban lesz.

a. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

A tavalyi évben az összes tervezett külső tanfelügyelet lezajlott mindkét intézményben, minden területen vezetői és intézményi tanfelügyelet. Az új jogszabályok értelmében az elkövetkező 4 évben nem lesz külső szakmai ellenőrzésünk, csak azt követő 5. évben várható.

b. Belső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

A belső szakmai ellenőrzést az intézményvezető végzi, egy pedagógus kollégával. Ezek egyben a házi hospitálások, s ennek keretében történik a szakmai tudás átadás is és a

teljesítmény értékelés egy része. Látva egymás munkáját, szakmai kompetenciáit, nagyobb rálátást és jobb összetartást ad a pedagógiai közösségben.

Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzésben résztvevő	Időpont
Finta Mónika	Takácsné Átol Valéria	2024 február
Vargáné Naár Szilvia	Feledyné Benes Csilla	2024 március
Kovács Ágnes	Hengerics Annamária	2024 február
Feledyné Benes Csilla	Vargáné Naár Szilvia	2024 március
Hengerics Annamária	Kovács Ágnes	2024 január
Takácsné Átol Valéria	Finta Mónika	2024 április

A belső és külső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a segítségnyújtásra. Az óvodapedagógusokat az egymástól tanulás lehetőségeinek, a szervezett tudásmegosztások, az autodidakta fejlődés adta lehetőségek széles körének felhasználására ösztönözzük. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv, illetve kiértékelés készül.

c. Intézményi működés ellenőrzése

Az intézményegységben dolgozók munkafegyelmét, a munkavégzési színvonal folyamatos ellenőrzését az intézményvezető, a tagintézmény vezető végzi. Az ellenőrzés minden dolgozóra és minden munkafolyamatra kiterjed. A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzés elsődleges, a nevelő munka hatékonysága, annak színvonalának emelése, az intézmény zökkenőmentes, törvényes működtetése érdekében.

Dokumentum ellenőrzés	I. félév		II. félév		
Felvételi és mulasztási napló	Október		Január		
Óvodai csoportnapló	Október		Január		Március Június
Gyermei fejlődést nyomon követő dokumentáció		November			Május
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	Október				

Bölcsődei dolgozók ellenőrzése	I. félév	II. félév
Bölcsődei dajkák	November	Március
Kisgyermeknevelők	November	Március

Az ellenőrzésekről feljegyzés készül, egyben a teljesítmény értékelés alapjául is szolgál, melyet az összes érintett aláír.

IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

1. Továbbképzés

Óvodapedagógusok továbbképzése

A továbbképzési kötelezettségteljesítése mellett a belső indíttatásból fakadó önképzés, az ismeretek folyamatos megújulása, korszerűsítése a cél. Az újfajta módszerek kutatása könyvtárban, szaklapok olvasásában, internetes felületek feltérképezése mindenki számára elérhető lehetőség. A szervezett tudásmegosztás lehetőségeinek keresése az intézményvezetés, illetve az óvodapedagógusok együttes feladata.

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Beiskolázási terve változatlan, mely a nevelőtestület és a fenntartó által is jóváhagyott.

A pedagógiai munkát segítő belső képzése, továbbképzése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása miatt a pedagógiai munkát segítő számára tematikusan tervezett belső képzéseket szervezünk. A munkakörből eredő kompetenciák aktuális átbeszélése, erősítése évente 1-2 alkalommal történik.

Személyiségfejlesztés

A szakmai tudás gazdagítása mellett szükséges a személyiség folyamatos karbantartása is. A kiegyensúlyozott személy tud csak nyugalmat biztosítani a gyermekcsoport számára. A reális önismeret, folyamatos fejlődés, pozitív attitűddel, énképpel társulva a képességekben rejlő kiegyensúlyozott teljesítést eredményezi. Mentálhigiénés tevékenységre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni ebben a nevelési évben is.

2. Szervezetfejlesztés

Munkakörönkénti szakmai értekezletek megtartását az idei évben negyedévente tervezzük. Pedagógusaink egyénre szabott feladatvállalással, személyiséghez igazított felelősi rendszer működtetésével segítik, a zökkenőmentes, magas szintű feladatvégzést. Intézményen kívüli programokkal is színesítjük közösségi életünket, egyben növelve összetartozási érzésünket.

A pedagógiai program által meghatározott események, rendezvények jó alkalmak a szervezetfejlesztésnek, mert a célokat együtt határozzuk meg, a ránk váró feladatokat egymás közötti munkamegosztással valósítjuk meg. Építünk egymás erősségeire, bízunk a másik tudásában.

V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei

A szülői munkaközösség támogatásával, segítségével szélesedik ki a gyermekekért munkálkodók köre. A gyermekekkel és a családokkal együtt szervezett programok, a család – óvoda kapcsolat szorosabbá tételét szolgálják, az együttnevelésünket erősíti. **Az elmúlt években kezdeményezett új közös programok a családokkal: családi farsang, tavaszi közös virágültetés, gyermeknapi játékok szervezése. Ha lehetőségünk adódik, az idén is folytatnánk ezeket a sikeres közös programokat, melyek most már hagyományokká váltak.**

A közös programokon kívüli kapcsolattartási formák:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Faliújság hirdetőményei (minden szülőt érintő ügyek)
- Közös programok szervezése pl.:óvodai rendezvények
- facebook - zárt csoport és messenger

A gyermek megismerése és fejlődésének elősegítése elsődleges szempont számunkra, mely a családokkal történő kölcsönös információcserén, az őszinte, szakszerű, nyílt kommunikáción alapszik. Nyitottak vagyunk a családok által javasolt lehetőségekre, programokra, közös témák feldolgozására.

2. A Tagintézménnyel való együttműködés

A kölcsönös tiszteleten és a pedagógiai munka megbecsülésre épülően dolgozik a két óvoda. A napi szintű kapcsolattartás, együttműködés, az információk átadása folyamatos a közös pedagógiai célok megvalósulásának érdekében.

3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat

A fenntartóval az Intézményvezető tartja a kapcsolatot, akadályoztatása esetén a kapcsolattartó a helyettesítési rend szerint történik. A jó kapcsolat a szinte napi kapcsolattartáson (is) alapszik. A határidők és fenntartói utasítások, kérések teljesítése elsődleges szempont. A tényyszerűség, a pontosság, a kiemelt szakmai tudás és a megbízhatóság az, melyre folyamatosan számíthat a fenntartó.

4. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálatnál történő közös munka

Felelősök: intézményvezető, gyermekvédelmi felelős, tagintézmény vezető, óvodapedagógusok. A közvetlen kapcsolattartást az intézményvezető a tagintézmény vezető és a gyermekvédelmi felelős végzik.

5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat

A pedagógusok egymásra épülő munkája adott és rendszeres. Iskolába lépés előtt a tanító nének jönnek át a leendő nagycsoportosokat meglátogatni. A volt óvodásainkat pedig nyílt

tanórai látogatáson láthatjuk. Iskolai évnyitóra az óvodapedagógusok is elmennek. Karácsonykor remélhetőleg ismét együtt ünnepelhetünk a templomban az iskolásokkal.

6. József Attila Községi térrel való kapcsolat

Nagyközségünk közösségi életében, ahogy tudunk, továbbra is tervezzük, hogy részt veszünk óvodásainkkal. A művelődési ház nagy tere számunkra is nagyon jó, ha nagyobb óvodai programot szeretnénk. A családi játékos- vetélkedős farsangot, idén is a művelődési házba tervezzük megtartani. Előző évben az Anyák napi ünnepséget is ott tartottuk nagy sikerrel. Szülői együttműködéssel idén is ott szeretnénk megtartani.

7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés

A védőnő az egészség megelőzéssel kapcsolatos szűrések, tisztasági vizsgálatok lebonyolítását végzi, havi rendszerességgel látogatja az óvodákat, bölcsődénket pedig heti rendszerességgel.

8. Egyházakkal való kapcsolattartás

Minden évben felekezeti hovatartozás nélkül, játékos hittan foglalkozást tartanak a katolikus és református egyház helyi vezetői heti rendszerességgel óvodánkban. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az egyházfőkkel, közös megbeszélésünk után egy – egy ünnepet a templomokban tartunk. Erre a nevelési évre is tervezzük, hogy a karácsonyi ünnepségünket 3 éves hagyományunkra épülve, az iskolásokkal közösen templomban tartanánk.

9. Csukás István Színház való kapcsolat

Bár szezonális a két intézmény közötti együttműködés, de minden nyári szezonban részt vesznek óvodásaink a színvonalas előadásokon. Továbbra is beépítjük a nyári élet gazdagításába a színházlátogatást.

10. Polgárőrséggel való kapcsolat

Kinti nagyobb rendezvényeink, mint a gyermeknap, vagy az autómentes nap megtartásakor, nagy segítségünkre vannak a helyszín biztosításával. Általuk biztonságban érezhetjük magunkat; így az utcán is tarthatunk programokat.

11. Kaposvári POK

Bázisintézményi tennivalók, tervek és megvalósulások szoros kapcsolat meglétét feltételezni. Innentől új külső kapcsolatunkként fog szerepelni a Kaposvári Pedagógiai Oktatási Központ.

VI. FEJLESZTÉSEK

Épület:

- Teljes energetikai felújítás (ideiglenes óvoda áthelyezés)

Tárgyi feltételek:

- Mozgáskotta módszer eszközeinek bővítése

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2023-2024

Gyermekvédelmi megbízott:

Finta Mónika/óvodapedagógus/

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
• Az óvodába járó HH. HHH. nyilvántartásának frissítése • Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	intézményvezető óvodapedagógusok	szeptember szeptember
• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük • Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése • Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodapedagógusok	szeptember szeptember szeptember
• A törvényi szabályozás szerint szociális munkás segítő munkája az óvodai élet során a segítségnyújtás, a megelőzés és az együttműködés jegyében		folyamatosan
• Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	intézményvezető gyermekvédelmi megbízott	folyamatosan
• Statisztikai adatváltozások nyomon követése	óvodapedagógusok gyermekvédelmi megbízott intézményvezető	február
• Aktuális feladatok	ellátása feladatfüggő	folyamatosan
• Éves beszámoló készítése	gyermekvédelmi megbízott	augusztus

MELLÉKLETEK