

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde



M U N K A T E R V

2026 / 2027

nevelési évre

Tartalom

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk	5
I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS.....	6
1. Humán erőforrás alakulása	6
2. Nevelési év rendje	6
2.3.Munkaidő beosztás	7
2.4.A nyári takarítási szünet tervezett időpontja.....	8
2.5.Nyílt napok tervezett időpontja.....	8
2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk	8
2.7.Alkalmazotti értekezletek	9
2.8.Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái	9
2.9.Intézményen belüli megbízatások	11
II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA.....	11
1. Nevelési év célja és fő feladatai.....	11
Az egész óvodai életünk alap céljai:.....	12
A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	13
4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények	16
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS.....	19
IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS	20
1. Továbbképzés	20
2. Szervezetfejlesztés	21
V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	21
1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei	21
2. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat	22
3. Család-, és Gyermejkölési Szolgálattal történő közös munka.....	22
4. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat	22
5. József Attila Községi térrel való kapcsolat.....	22
6. Védőnői Szolgálattal való együttműködés	22
9. Csukás Színházzal való kapcsolattartás.....	25
10. Polgárőrséggel való kapcsolattartás.....	25
11. Kaposvári POK való kapcsolattartás.....	25

Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének 2026/2027-ös nevelési évet meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a 2023. évi LII. tv végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okirata

A Mini Bölcsőde működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítő társa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szüksége van. ”

(Maria Montessori)

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - megkezdte a 2026 / 2027-os nevelési évet.

Intézményegységeinkben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Bölcsődei Nevelés-gondozás Szakmai Szabályai - irányelvei szerint neveljük a ránk bízott gyermekeket.

Óvodai és bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok alapvető tiszteletben tartásának elsődlegességére épít, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges gondoskodás és védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és felelőssége, amely neveléshez az óvoda kiegészítő, - olykor hátrányt csökkentő szereppel járul hozzá.

Óvodánkban és Bölcsődénkben biztosítjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését, nevelését, továbbá teljesülnek az óvoda funkciói: az óvó – védő, a szociális, a nevelő – személyiségfejlesztő funkciók.

Az óvodáink pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi környezete segíti a gyermekek megismerő funkcióinak fejlődését, egyben a környező világban való biztos tájékozódásukat.

Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a szülők (családok) igényeihez. A mai változó, gyorsuló világunkban igyekszik mindkét intézmény megfelelni a családok elvárásainak, és egyben biztosítani azt az állandóságot a gyermekek életében, ami a testi – lelki fejlődésük érdekében nélkülözhetetlen.

A fenti szavakkal kívánok örömteli nevelési évet minden benne résztvevőnek!

Magda Ilona

Igazgató

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve:	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Alapítója és fenntartója:	Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa
Az intézmény elérhetőségei:	84/362-502
Az intézmény email címe:	oviszarszo@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Magda Ilona
Az intézmény OM azonosítója:	202120
Az intézmény adószáma:	15765183-2-14
Az Alapító Okirat kelte:	2017. október 26. módosítva: 2025.06.10.
Az intézmény nyitva tartása:	7.00 órától 17.00 óráig

Az intézmény alaptevékenysége: **Óvodai nevelés**

Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa által alapított, fenntartott és működtetett óvodai intézmény, amely a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján, a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol az Nkt. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint- óvodai nevelés folyik, a fenntartó által jóváhagyott saját pedagógiai program alapján.

I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS

1. Humán erőforrás alakulása

1.1. Intézményi alkalmazottak adatai 2026. 09. 01-jén

Foglalkozás	Balatonszárszó
óvodapedagógus	5 fő
ebből főigazgató	1 fő
óvodai dajka	2 fő
kisgyermeknevelő - gondozó	3 fő
bölcsődei dajka	2 fő
kertész-karbantartó	1 fő
	13 fő

1.2. Csoportok és létszámadatok

	Intézményegység	Csoport neve	Korosztály	Gyermek-létszám	Gyermekek várható száma 2027. január 1.
1.	Százszorszép Óvoda	Mókus	vegyes csoport	18	19
2.		Nyuszi	vegyes csoport	18	19
3.	Mini Bölcsőde	Szívecske	vegyes	6	7
		Napocska	vegyes	4	8

2. Nevelési év rendje

2026. szeptember 1-től 2027. augusztus 31-ig.

- Nevelési időszak I. 2026. szeptember 1. – 2027. június 18.
- Nevelési időszak II. Nyári napirend szerinti tevékenységek szervezése
2027 június 19. – 2027. augusztus 31.

2.1.Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Igazgató	minden hétfőn 8-12 óráig
Óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes időpont egyeztetés alapján
Kisgyermeknevelő	Egyénileg megbeszélte időpontokban

2.2. Helyettesítési rendje

Kit	Ki helyettesít
Magda Ilona Igazgató	Finta Mónika Óvodapedagógus
Rajcziné Orbán Viktória Kovácsikné Tóth Renáta Kisgyermeknevelők	Hujberné Csorba Krisztina Kisgyermeknevelő
Óvodapedagógusok és Kisgyermeknevelők bármelyikét	Magda Ilona Óvodapedagógus-kisgyermeknevelő

2.3.Munkaidő beosztás

Munkakör	Heti munkaidő	Napi munkaidő
Főigazgató	40 óra	Hétfőtől-péntekig: 7-15 Alkalom szerint:9-17
Óvodapedagógus	40 óra 32 óra csoportban eltöltött kötelező óraszám	Hétfő – csütörtök: 7 – 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 Péntek: 7 –13 11 - 17
Kisgyermeknevelő	40 óra 35 óra csoportban	Hétfőtől péntekig: 8- 16
Bölcsődei dajka	40 óra	Hétfőtől péntekig: 7- 15 9- 17

2.4.A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Intézmény megnevezése	Helyettesítő Intézmény megnevezése
2027. július 5. –. július 23. (3 hét)	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Balatonszemes Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde

Az előző év tapasztalataira építve 3 hét nyári szünetet tervezünk mindkét óvodában. A fenti időpontok, csak tervezet, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

2.5.Nyílt napok tervezett időpontja

Az óvodai beiratkozást megelőzően az új szülőket és gyermekeket az intézmények az alábbiakban tervezett időpontokban fogadják.

- A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományaival, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézmény-egység neve	Időpont	Feladatok	Felelős
Százszorszép Óvoda	2027. 04. 13. kedd 9.00-11.30 óráig	Intézménybemutatása érdeklődő szülőknek. Tevékenységek tervezése aktualitásnak megfelelően, valamennyi csoportban.	Igazgató Óvodapedagógusok

2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 3/3. § (5) bekezdése alapján élünk a nevelés nélküli munkanap adta jogunkkal.

Helyszín	Időpont	Az értekeztet témái	Felelős
Százszorszép Óvoda	2027.01.29. péntek	Féléves nevelési terv megvalósulásának értékelése	Igazgató

Százszorszép Óvoda	2027.04.23. péntek	Bölcshódék Napja Bölcshóde és óvoda kapcsolata – közös kirándulással szakmai kapcsolat erősítése	Igazgató
	2027.07.02. péntek	Nevelési év szorgalmi időszakát lezáró értekezlet	Igazgató
	2027. 08.31. kedd	Nevelési évnnyitó értekezlet	Igazgató

A nevelés nélküli munkanapokat úgy szervezzük meg, hogy a nevelés folytonossága biztosított legyen és a családok számára is könnyebb legyen a gyermekük ellátása szempontjából. Mivel újból elnyerte intézményünk az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címet, az ezzel kapcsolatos feladatok kísértekezletek formájában kerülnek majd megbeszélésre.

2.7. Alkalmazotti értekezletek

Téma	Részrtvevők	Időpont
Vezetői értekezlet	Igazgató és Óvodapedagógusok	havonta 1 alkalommal
Jelzőrendszeri értekezlet	Igazgató, Gyermekevédelmi felelős	kéthavonta 1 alkalommal Család- és Gyermekjóléti Központja szervezése szerint
Dajkák értekezlete	minden dajka	évente 2 alkalommal 2026. november 2027. március
Bölcshódei nevelők értekezlete	Igazgató Bölcshódei nevelők	Havi rendszerességgel

2.8. Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái

Az intézményegységben tartandó szülői értekezleteknek az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők jelölik meg az időpontjait és témáit, majd az intézményvezető hagyja jóvá. A szülői értekezletek kezdési időpontjai legkorábban 16.30 órától szerveződnek.

Intézményegység / Csoport	Időpontja	Témája	Felelőse
Százsorszép Óvoda			
Mókus csoport	2026.08. 31. hétfő	Új óvodapedagógusok bemutatkozása. A nevelési év megnyitása, óvodai események a nevelési évben, SZMK elnök megválasztása csoportéletünk, aktualitások	Magda Ilona Óvodapedagógusok
	2027.02.04. csütörtök	Fél éves eredmények, további célok, közelgő ünnepek, hagyományok	Finta Mónika
	2027.04.28. szerda	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Hengerics Annamária
Nyuszi csoport	2026.08.31. hétfő	Új óvodapedagógus kollégák bemutatkozása. A nevelési év megnyitása, óvodai események a nevelési évben, csoportalakulás, aktualitások	Magda Ilona Óvodapedagógusok
	2027.02.04. csütörtök	Fél éves eredmények, iskolai életre való felkészülés, ünnepek, hagyományok	Buka Zsanett
	2027.04.28. szerda	Ballagás megbeszélése, közelgő ünnepek, hagyományok	Kőrösi-Mohos Katalin
Mini Bölcsőde			
Szívecske csoport	2026.10. 01. csütörtök	Bölcsődei szokások és szabályok- szülőcsoportos együttlét	Igazgató Kisgyermeknevelők
Napocska csoport	2027.01.19. kedd	Elért pozitív változások, játék és mese hatása a gyermekek fejlődésére	Igazgató Kisgyermeknevelők
	2027.04.20. kedd	Szülőcsoportos beszélgetés vendégelőadóval	Kisgyermeknevelők

2.9.Intézményen belüli megbízások

Intézmény	Feladat	Pedagógus neve
Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Programok, külső előadók, szervezése	Magda Ilona
	Baleset- Tűz –és munkavédelmi felelős	Kőrösi-Mohos Katalin
	Gyermekvédelmi felelős	Finta Mónika
	Pályázatok megírása, benyújtása	Magda Ilona
	Ünnepek, rendezvények	Magda Ilona – Buka Zsanett
	Dekoráció	Hengerics Annamária
	Kirándulások, TV felvételek, jegyzőkönyvek	Kőrösi -Mohos Katalin Hengerics Annamária

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA

1. Nevelési év célja és fő feladatai

Nevelési évünk **kiemelt nevelési – fejlesztési területe: külső világ tevékeny megismerése.** Kiemelt terület kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy a legújabb ONOAP (Óvodai nevelés Országos Alapprogramja) elvárásainak megfeleljünk.

Az óvodai környezeti nevelés alapozó jellegű, így meghatározó szerepet játszik a megfelelő színvonalú környezeti kultúra, gondolkodás és viselkedésmód kialakításában. A környezeti nevelés célja is értékközlés. Nevelési értékeredménye a konstruktív életvezetés megalapozása. A célok, feladatok megvalósításához, természetes módon adnak keretet az évszakok változásai.

Az óvodás gyermek ahhoz kötődik legjobban, ami neki tetszik, ami érzelmileg megfogja. Ezért fontos megismertetnünk, megszerettetnünk vele az őt körülvevő természeti, társadalmi környezetet. A környezet megszerettetésének alapvető feltétele, hogy az tiszta, gondozott és esztétikus legyen. Ezért a környezet rendjének megőrzésére az óvodába lépés pillanatától nagy hangsúlyt fektetünk. Mi felnőttek végezzük el ezt a munkát természetesen, majd fokozatosan bevonjuk a gyerekeket. Először viselkedésükkel, kialakított szokásokkal, mint például a lábtörölés, kézmosás, ruháik, játékaik rendben tartása. Később középső és nagycsoportban különböző feladatok elvégzésével, mint például naposi munka, mosdófelelős, stb.

Célunk: konstruktív életvezetés megalapozása

Feladatunk:

- megismertetni, megszerettetni a gyermekekkel az őket körülvevő szűkebb és tágabb természeti - társadalmi környezetet
- környezeti kultúra iránti igény megalapozása
- élő és élettelen környezeti tényezők közötti lényegesebb összefüggések meglátása
- pozitív viselkedési formák és magatartásmód, szokások, hagyományok kialakítása
- védelem – óvás - gondoskodás tudatosítása

Már óvodáskorban megkezdjük a környezetvédő, természetszerető ember személyiségének alakítását, a környezettudatos magatartás formálás alapozását. Ebben az életkorban teremthetjük meg a természet iránti érzelmi vonzódást, ekkor alakíthatjuk ki azoknak a szokásoknak a körét, amelyek szilárd alapot adhatnak a további életkorokra. Éppen ezért tarjuk különösen fontosnak, hogy a környezetvédelmi jeles napokat óvodai szinten megtartsuk.

Környezetvédelmi jeles napjaink:

- Autómentes világnap - szeptember 22.
- Állatok világnapja - október 4.
- Víz világnapja - március 22.
- Föld napja - április 22.
- Madarak és Fák napja - május 10.

Idén csatlakozunk az Óvodakert programhoz 2027 tavaszán kerül kialakításra pályázati úton egy kiskert haszonnövényekkel, melyet a gyermekek fognak gondozni pedagógus segítségével.

Az egész óvodai életünk alap céljai:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, családi légkör kialakítása, a gyermekek szükségleteinek kielégítése, a gyermekek nevelése az életkori és fejlődési különbségeket figyelembe véve, a harmonikus személyiségfejlesztés elősegítése.
- Biztonságos, jogszerű, takarékos, és a lehetőségek, feltételek figyelembe vételével a lehető legmagasabb színvonalú ellátás biztosítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, szükség esetén az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő funkcióját alkalmazva.
- Az intézmény alapidokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, és azoknak igényes gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, emelése.
- a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése pozitív személyiségjegyek megalapozása
- igényes az adott korcsoportnak megfelelő tudásanyag összeállítása és gyermeki nyelven aló átadása
- a gyermekek nyelvi kifejezőkészségének fejlesztése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Folyamatos módszertani megújulás, élményszerű pedagógia alkalmazás a mindennapokban
- Az óvoda valamennyi alkalmazottjának mintaértékű kommunikáció és viselkedés
- A család-óvoda, mint partnerkapcsolat a nevelésben - kiemelt nevelési terület bemutatása
- tudásátadás intézményen belül és kívül

Pedagógiai munkánk során kiindulópontként kezeljük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteit”, illetve a felsorolt alapelveket, melyek egyben feladataink is:

- Az eddigi, jól bevált pedagógiai gyakorlat továbbvitele, értékmegőrzés, továbbfejlesztés lehetőségei
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése
- A szabad játék folyamatosságának biztosítása
- Érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulással való fejlesztés
- Egészséges életmódot megalapozó napirend és étrend biztosítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mindennapos mozgás belső igénnyé válnon
- Iskolai életre való felkészítés

Kötelezően használt dokumentumok:

- Ovi kréta felületén megjelenített napi és heti tervek, éves nevelési terv, munkaterv, csatolt dokumentumok
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokat papír alapon is vezetjük

A nevelő munka, illetve intézményi adatok tárolása, a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések, szabályozók figyelembe vételével valósul meg. /Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat rögzíti./ Az óvodapedagógusok az általuk vezetett dokumentációk hitelességéért, pontosságáért, valósághű adatrögzítésekért felelnek.

A hatékony pedagógiai munka alapfeltétele, és valamennyi intézményünkben dolgozó kötelessége a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, és biztonságos környezet meglétének biztosítása, megtartása.

A tevékenységek formája a céloknak és feladatoknak megfelelően kötetlen, illetve kötött formában, rugalmas időkeretében történik. A tudatos tervezést, a témák feldolgozását a heti terv és fejlesztési tervek tartalmazzák.

2. Óvodai napirendünk

Időkeretek	Tevékenységek	
	Ősz -Tél- Tavasz	Nyár
7-9 8-9	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás
9-10	Differenciált fejlesztés, tevékenységek kezdeményezése, szakszolgálati fejlesztések, játék	Kinti szabad játék, mozgás, gondozás, gyümölcsevés
10-10.45	Közös tevékenységek, játék-mozgás, gyümölcsevés, gondozás	
10.45- 11.45	Kinti szabad játék, vagy külső foglalkozás	
11.45 – 12	Gondozás, naposi tevékenységek	Gondozás
12 -12.30	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés
12.30 – 14.45	Csendes pihenő	Csendes pihenő
14.45 – 15.15.	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás
15.15.- 17	Folyamatos játék, külsős foglalkozások, folyamatos hazamenetel	Folyamatos játék, folyamatos hazamenetel

Balatonszárszói Óvoda külön foglalkozásai:

- Egyházi hívogató
- Néptánc
- Sakk
- Játékos Angol
- Kézilabda
- Bozsik foci

3. Csoportjaink heti fejlesztési terve

Nyuszi csoport – Vegyes csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	A külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés
Mindennapos mozgás	Mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás

Mókus csoport – vegyes csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
Mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás

Az adott heti terv változhat a tervezett és nem tervezett ünnepek, hagyományok megtartásától, illetve a gyermekek befogadó képességétől. Ami még tervezet a külsős délelőtti fejlesztő foglalkozások: logopédus heti 1x jön, fejlesztő pedagógus heti 1x és gyógytornász is heti 1 alkalommal jön óvodánkba.

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

Esélyteremtés

Az intézményünkben gyermekvédelmi feladatokkal megbízott személy (ld: 11. oldal megbízások) egyben a kapcsolattartó a Család és Gyermekjóléti Központtal. Minden óvodapedagógus feladata a rájuk bízott gyermekek fejlődésének, családi életének folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges hátrányok észlelése, és a célzott pedagógiai segítségadás. A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kapcsolattartót akadályoztatása esetén az intézményben megbízott óvodapedagógus helyettesíti, vagy az igazgató. Rendszeres beszámolót készít a Család és Gyermekjóléti szolgálatnak és aktívan részt vesz a jelzőrendszeri értekezleteken.

Ha szükséges óvodában esélyegyenlőségi, ill. integrációs terv készül az érintett gyermekek fejlesztésére, beilleszkedésük elősegítésére. Jelen esetben nincs se HH, se HHH gyermekünk.

Tehetséggondozás

Pedagógusaink mindennapi munkájuk során megtapasztalják a gyermekek közötti különbségét. A különleges képességű, tehetségígéretes gyermekek feltérképezése, a célzott egyéni tehetséggondozás különleges feladat az óvodapedagógusok számára. Itt is elsődleges a család bevonása, hogy több oldalról kapjon megerősítést a gyermek, és a családdal történő együttműködés során még jobban kibontakozzon.

4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapiak színesednek. Az óvodai élet kereténél szolgálnak az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, és a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél a pedagógusaink maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében Esetenként szülői segítséget is kérünk. Vannak/lesznek olyan programok is, amelyek csak szülőknek lesznek szervezve, ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

Ünnepek / Hagyományok/ Jeles napok

Ünnep napok, jeles napok	Időpont	Feladat	Felelős
Autómentes Világnap	2026.09.22. <i>kedd</i>	Környezetvédő magatartás megalapozása Környezetvédelmi közlekedés alapjainak lerakása	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Magyar Népmese világnapja	2026.09.30. <i>szerda</i>	Benedek Elek születésnapja alkalmából népmese feldolgozása bábos, vagy élőszavas előadásban	Óvodapedagógusok
Állatok világnapja	2026.10.05. <i>hétfő</i>	Állatok életének megfigyelése, gondoskodásra nevelés	Óvodapedagógusok
Márton Nap	2026.11.11. <i>szerda</i>	Néphagyomány őrzés csoportonként zártkörűen	Óvodapedagógusok
Adventi készülődés	2026.11.27. <i>péntek</i>	Közös családi adventi készülődés a Közösségi térben	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Mikulás	2026.12.04. <i>péntek</i>	Dekorálás, versekkel – dalokkal télapóvárás	Óvodapedagógusok Magda Ilona
Óvodai Karácsony	2026.12.18. <i>péntek</i>	Dekorációkkal és ajándékkal való készülés, meghitt hangulat teremtése	Óvodapedagógusok Magda Ilona
Magyar Kultúra napja	2027.01.22. <i>péntek</i>	Óvodapedagógusok meseelőadása saját szereposztásban	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Farsang	2027. 02.12. <i>péntek</i>		Magda Ilona Óvodapedagógusok

		Családi közös farsang játékos vetélkedőkkel a Közösségi Térbe	
Március 15. megemlékezés	2027.03.16. <i>kedd</i>	Nemzeti identitástudat és hazaszeretetre nevelés dalokkal, versekkel	Minden óvodapedagógus
Víz Világnapja	2027. 03. 22. <i>hétfő</i>	Környezeti szemlélet formálás játékos foglalkoztatással	Minden óvodapedagógus
Húsvét	2027.03.25. <i>csütörtök</i>	Óvoda díszítése, hangulat megteremtése, ajándékok elrejtése	Minden óvodapedagógus
Föld Napja	2027.04.22. <i>csütörtök</i>	Óvodakert program megkezdése	Minden óvodapedagógus
Anyák Napja	2027.04.30. <i>kedd</i>	Ajándékokkal, verssel, dallal készülve anyukák és nagymamák köszöntése	Minden óvodapedagógus
Madarak és Fák napja	2027.05.11. <i>kedd</i>	Kirándulás szervezése Bella Állatparkba Siófokra	Kőrösi- Mohos Katalin
Apák napja	2027.05.21. <i>péntek</i>	Vidám játékos délutánszervezése, Apukák megünneplésére	Magda Ilona Óvodapedagógusok
Gyermeknap	2027.06.02. <i>kedd</i>	Vidám játékos nap szervezése	Buka Zsanett
Évzáró-Ballagó ünnepség	2027.06.04. <i>péntek</i>	Évzáró búcsúzó – ballagó ünnepség szervezése a családokkal közösen	Magda Ilona

Tervezett programjaink időpontjai, illetve megvalósulásuk megbetegedés és időjárás miatt változhatnak. Erről időben minden partnerünket értesítjük (szülők, program külsős résztvevői)

Biztos lesznek egyéb programjaink is, melyek esetleg felajánlásokból, ill. nyári élet megszervezésénél Csukás Színházban előadott mesedarabok megnézéséből tevődnek össze. Ezeknek pontos időtartamát nem tudjuk előre.

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS

a. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

Az idén bekerültünk az Oktatási Hivatal 2027. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervébe. Pontos dátumáról 2026. november-december tájékán kapunk értesítést. Munkánkat és szakmai életünket e szerint tervezzük. Bölcsődébe az elmúlt nevelési évben volt teljes körű ellenőrzés: szakmai és működésbeli a Kormányhivatal által.

b. Belső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

A belső szakmai ellenőrzést az igazgató végzi, egy pedagógus kollégával. Ezek egyben a házi hospitálások, s ennek keretében történik a szakmai tudásátadás is. Látva egymás munkáját, szakmai kompetenciáit, nagyobb rálátást és jobb összetartást ad a pedagógiai közösségünkben.

Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzésben résztvevő	Időpont
Finta Mónika	Buka Zsanett	2027. február
Kőrösi-Mohos Katalin	Hengerics Annamária	2026 . november
Hengerics Annamária	Kőrösi- Mohos Katalin	2027. március
Buka Zsanett	Finta Mónika	2026. november

A belső és külső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a segítségnyújtásra. Az óvodapedagógusok kihasználhatják az egymástól való tanulás lehetőségeit, a szervezett tudásmegosztást, az autodidakta fejlődés adta lehetőséget.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv, illetve kiértékelés készül az ovikréta rendszerben pedig rögzítésre kerül a teljesítmény értékelés során.

c. Intézményi működés ellenőrzése

Az intézményegységben dolgozók munkafegyelmét, a munkavégzési színvonal folyamatos ellenőrzését a főigazgató, és a tagintézmény igazgató végzi. Az ellenőrzés minden dolgozóra és minden munkafolyamatra kiterjed. A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzés elsődleges, a nevelő munka hatékonysága, annak színvonalának emelése, az intézmény zökkenőmentes, törvényes működtetése érdekében.

Dokumentum ellenőrzés	I. félév		II. félév		
Óvodai csoportnapló	Október		Január		Március Június
Gyermekei fejlődést nyomon követő dokumentáció		November			Május
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	Október				

Bölcsődei dolgozók ellenőrzése	I. félév	II. félév
Bölcsődei dajkák	November	Március
Kisgyermeknevelők	November	Március

Az ellenőrzésekről feljegyzés készül, melyet az összes érintett aláír.

IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

1. Továbbképzés

Óvodapedagógusok továbbképzése

A továbbképzési kötelezettség teljesítés megváltozott a 419/2024 (XII.23.) Kormányrendelettel. 2025. januárjától. 5 éves ciklusokban kell teljesíteni a továbbképzési kötelezettséget az óvodapedagógusoknak. tavasszal ennek függvényében kell elkészíteni a továbbképzési és beiskolázási tervet. Mindemellett a belső indíttatásból fakadó önképzés, az ismeretek folyamatos megújulása, korszerűsítése is a cél. Az újfajta módszerek kutatása könyvtárban, szaklapok olvasásában, internetes felületek feltérképezése mindenki számára elérhető lehetőség.

Bázisintézményi címünk nemcsak tudás megosztásról, hanem más óvodák jó gyakorlatának megismeréséről is szól. Így idén a lehetőség szerint legalább két másik bázis óvodának a szakmai műhely foglalkozásán való részvétellel is növeljük szakmai kompetenciánkat.

A pedagógiai munkát segítőik belső képzése, továbbképzése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása miatt a pedagógiai munkát segítőik számára tematikusan

tervezett belső képzéseket szervezünk. A munkakörből eredő kompetenciák aktuális átbeszélése, erősítése évente 1-2 alkalommal történik.

Személyiségfejlesztés

A szakmai tudás gazdagítása mellett szükséges a személyiség folyamatos karbantartása is. A kiegyensúlyozott személy tud csak nyugalmat biztosítani a gyermekcsoport számára. A reális önismeret, folyamatos fejlődés, pozitív attitűddel, énképpel társulva a képességekben rejlő kiegyensúlyozott teljesítést eredményezi. Mentálhigiénés tevékenységre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni ebben a nevelési évben is.

2. Szervezetfejlesztés

Szervezetünk tagjai megújultak: két új pedagógus kolléganővel. Közös feladatunk, hogy mindkét kolléganő munkáját és beilleszkedését segítsük. Mind szakmai, mind emberi oldalról biztosítjuk számukra a megfelelő támogatást. Pedagógusaink egyénre szabott feladatvállalással, személyiséghez igazított felelősi rendszer működtetésével segítik, a zökkenőmentes, magas szintű feladatvégzést. Intézményen kívüli programokkal is színesítjük közösségi életünket, egyben növelve összetartozási érzésünket (pl.: közös kirándulás bölcsődei és óvodai dolgozókkal).

A pedagógiai program által meghatározott események, rendezvények jó alkalmak a szervezetfejlesztésnek, mert a célokat együtt határozzuk meg, a ránk váró feladatokat egymás közötti munkamegosztással valósítjuk meg. Építünk egymás erősségeire, bízunk a másik tudásában. Nincs is nagyobb összetartó erő, mikor egy nagyobb volumenű feladatot sikeresen végrehajtunk (pl.: meseelőadás, vagy farsang megszervezése).

V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei

A szülői munkaközösség támogatásával, segítségével szélesedik ki a gyermekekért munkálkodók köre. A gyermekekkel és a családokkal együtt szervezett programok, a család – óvoda kapcsolat szorosabbá tételét szolgálják, az együttnevelésünket erősíti. **Az elmúlt években kezdeményezett új közös programok a családokkal: családi adventi délután, farsang, Apák napja. Az idén is folytatjuk ezeket a sikeres közös programokat, melyek most már hagyományokká váltak.**

A közös programokon kívüli kapcsolattartási formák:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Faliújság hirdetőanyagai (minden szülőt érintő ügyek)
- Közös programok szervezése pl.: óvodai rendezvények
- facebook - zárt csoport

A gyermek megismerése és fejlődésének elősegítése elsődleges szempont számunkra, mely a családokkal történő kölcsönös információcserén, az őszinte, szakszerű, nyílt kommunikáción alapszik. Nyitottak vagyunk a családok által javasolt lehetőségekre, programokra, közös témák feldolgozására. Az évek során egyre aktívabbak a szülők a közös programok megszervezésénél, vagy programok ajánlásánál pl.: Állatok világnapja alkalmából egy – egy család megnyitja otthonának kapuit az egész csoport számára, hogy bemutassák az otthoni állattartás örömeit.

2. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat

A fenntartóval a főigazgató tartja a kapcsolatot, akadályoztatása esetén a kapcsolattartó a helyettesítési rend szerint történik. A jó kapcsolat a szinte napi kapcsolattartáson (is) alapszik. A határidők és fenntartói utasítások, kérések teljesítése elsődleges szempont. A tényyszerűség, a pontosság, a kiemelt szakmai tudás és a megbízhatóság az, melyre folyamatosan számíthat a fenntartó. Kiemelt feladat a teljesen felújított óvoda újszerű állapotának megőrzése, otthonossá és gyermekbaráttá tétele, a használhatóság és fenntarthatóság szempontjai mellett.

3. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal történő közös munka

Felelősök: igazgató, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat rendelkezésre adja munkatervét, év közben meghívókat küld az általuk szervezett jelzőrendszeri ülésekre. Kérésükre mi is készítünk munkatervet és beszámolókat is. Az óvodai feladatellátást is érintő eszmegbeszéléseken részt veszünk.

4. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat

A pedagógusok egymásra épülő munkája adott és rendszeres. Remélve az előző évek gyakorlata idén is élni fog: iskolába lépés előtt a tanító nénik jönnek át a leendő nagycsoportosokat meglátogatni. A volt óvodásainkat pedig nyílt tanórai látogatáson láthatjuk. Leendő iskolásokat óralátogatásra, nyílt napra visszük át. Iskolai évnyitóra és évzáróra is kapunk meghívást. Kölcsönösen keressük a közös együttműködési lehetőségeket a még könnyebb óvoda-iskola átmenet létrejöttéért. Három éve már, hogy a januári magyar kultúra napján az óvoda pedagógusok által előadott meséket a meghívott elsősek együtt nézik égis az óvodásainkkal

5. József Attila Községi térrel való kapcsolat

Nagyközségünk közösségi életében, ahogy tudunk, továbbra is tervezzük, hogy részt veszünk óvodásainkkal. A művelődési ház, vagyis a Községi Tér nagyon jó számunkra, ha nagyobb óvodai programot szeretnénk szervezni. A családi játékos- vetélkedős farsangot és a családi adventi délutánt, idén is a művelődési házba tervezzük megtartani. Köszönjük a vezetőjének a szoros kapcsolattartást és együttműködést.

6. Védőnői Szolgálattal való együttműködés

A védőnő az egészség megelőzéssel kapcsolatos szűrések, tisztasági vizsgálatok lebonyolítását végzi, havi rendszerességgel látogatja az óvodákat, bölcsődénket. Egyfajta összekötő is a

gyermekorvos és az intézmény között, személyesen tájékoztat a doktornő kéréseiről, illetve esetleges megváltozott helyzetekről (családok, egészségügyi ellátások).

7. Egyházakkal való kapcsolattartás

Minden évben felekezeti hovatartozás nélkül, játékos hittan foglalkozást tartanak a katolikus és református egyház helyi vezetői heti rendszerességgel óvodánkban. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az egyházfőkkel. Egyházi ünnepek feldolgozásában nagy segítség mindannyiunknak.

8. Csukás István Színház / Kultkikötővel való kapcsolat

Már nem szezonális a két intézmény közötti együttműködés. Szinte minden évszakban részt vesznek óvodásaink színvonalas előadásokon a Kultkikötő szervezésében ősztől tavaszig a József Attila Községi Térben, nyáron pedig a Csukás Színházban. Továbbra is beépítjük óvodai életünk gazdagításába a színházlátogatást. Múlt évben is két mese előadást néztünk meg szervezésükben, idén is számítunk kezdeményezéseikre.

9. Polgárőrséggel való kapcsolat

Kinti nagyobb rendezvényeink, mint a gyermeknap, vagy az autómentes nap megtartásakor, nagy segítségünkre vannak a helyszín biztosításával. Általuk biztonságban érezhetjük magunkat; így az utcán is tarthatunk programokat.

10. Kaposvári POK

Bázisintézményi tennivalók, tervek és megvalósulásaik szoros kapcsolatot igényelnek az Oktatási Hivatal Kaposvári Pedagógiai központjával. A pontosság, a hitelesség a kapcsolatunk alapja. Elmondható, hogy már egyre bővülő személyes kapcsolatot ápol a főigazgató a POK vezetőivel, közvetlen munkatársaival. Idén is feladat lesz, hogy Balatonszárszói Százszorszép Óvoda a jó gyakorlatait bemutassa a környező óvodáknak.

11. Balatonszemesi Nyitnikék óvoda és Mini Bölcsőde

Nagyon jó a szakmai kapcsolatunk, kölcsönösen tanulunk egymás munkájából, így, hogy mindkét intézmény Bázisintézmény még jobban elmélyült szakmai kapcsolatunk. Fél évente átmegyünk egymáshoz szakmai konzultációra. A tavaly létrehozott legújabb jogszabályi előírásoknak megfelelően a nyári élet alatti folyamatos óvodai ellátásra a szemesi óvodával kötöttünk kölcsönös megállapodást.

Kívánom minden nevelésben résztvevőnek, hogy a 2026/ 2027 nevelési év is örömeinkben és sikereinkben gazdag legyen!

Balatonszárszó, 2026.09.09.

Magda Ilona
igazgató