

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda
és Mini Bölcsőde



MUNKATERV

2019 / 2020

nevelési évre

Tartalom

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk	6
I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS.....	7
1. Humán erőforrás alakulása	7
3. Nevelési év rendje	7
3.3. Munkaidő beosztás	8
3.4. A nyári takarítási szünet tervezett időpontja.....	9
3.5. Nyílt napok tervezett időpontja.....	9
3.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk.....	10
3.8. Alkalmazotti értekezletek	10
3.9 Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái	11
3.9. Intézményeken belüli megbízatások	12
II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA.....	12
1. Nevelési év célja és fő feladatai.....	12
2. Elsődleges cél/ célok:	13
a. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:	13
6. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények.....	17
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS.....	19
Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése.....	19
IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS	22
1. Továbbképzés.....	22
2. Szervezetfejlesztés	22
V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....	23
1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei.....	23
2. A Tagintézménnyel való együttműködés.....	23
3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat.....	23
4. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal történő közös munka	23
5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat.....	24
6. József Attila Művelődési Ház és Könyvtárral való kapcsolat.....	24
7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés.....	24
VI. FEJLESZTÉSEK	25
Gyermekvédelmi munkaterv	

Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének 2019/2020-es nevelési évet meghatározó jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- *2019. évi LXX. törvény a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása az óvodai ellátás kötelezőségéről és az óvoda iskola előkészítő funkciójáról*
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentációértelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okirata

A Mini Bölcsőde működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok:

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.),

- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítő társa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szüksége van. ”

(Maria Montessori)

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde a Kötcsei Tagóvodával – a korábbi évek gyakorlatahoz hasonlóan - e két feladat ellátási helyen megkezdte a 2019/2020-es nevelési évet.

Intézményegységeinkben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Bölcsődei Nevelés-gondozás Szakmai Szabályai - irányelvei szerint neveljük a ránk bízott gyermekeket. Óvodai és bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok alapvető tiszteletben tartásának elsődlegességére épít, az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges gondoskodás és védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és felelőssége, amely neveléshez az óvoda kiegészítő, - olykor hátrányt csökkentő szereppel járul hozzá.

Óvodánkban és Bölcsődénkben biztosítjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését, nevelését, továbbá teljesülnek az óvoda funkciói: az óvó – védő, a szociális, a nevelő – személyiségfejlesztő funkciók.

Az óvodáink pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi környezete segíti a gyermekek megismerő funkcióinak fejlődését, egyben a környező világban való biztos tájékozódásukat.

Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a szülők (családok) igényeihez. A mai változó, gyorsuló világunkban igyekszik mindkét intézmény megfelelni a családok elvárásainak, és egyben biztosítani azt az állandóságot a gyermekek életében, ami a testi – lelki fejlődésük érdekében nélkülözhetetlen.

A fenti szavakkal kívánok örömteli nevelési évet minden benne résztvevőnek!

Magda Ilona
Intézményvezető

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az intézmény neve:	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda
Székhelye:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Alapítója és fenntartója:	Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa
Az intézmény elérhetőségei:	84/362-502
Az intézmény email címe:	oviszarszo@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Magda Ilona
Tagintézmény vezető:	Vargáné Naár Szilvia
Az intézmény OM azonosítója:	202120
Az intézmény adószáma:	15765183-2-14
Az Alapító Okirat kelte:	2017. október 26.
Az intézmény nyitva tartása:	7.00 órától 17.00 óráig
Kötcei tagóvoda nyitva tartása:	7.00 órától 16.00 óráig

Az intézmény alaptevékenysége: **Óvodai nevelés**

Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa által alapított, fenntartott és működtetett óvodai intézmény, amely egy tagintézménnyel –Kötcei Óvoda – működik a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján, a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol az Nkt. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint- óvodai nevelés folyik, a fenntartó által jóváhagyott saját pedagógiai program alapján.

I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS

1. Humán erőforrás alakulása

2.1. Óvodai alkalmazottak adatai 2019. 09. 01-jén

Foglalkozás	Balatonszárszó	Kötcese
óvodapedagógus	5 fő	2 fő
ebből intézményvezető / tagintézmény vezető	1 fő	1 fő
óvodai dajka	2 fő	1 fő
kisegítő alkalmazott	--	1 fő
kisgyermekgondozó	1 fő	-
bölcsődei dajka	1 fő	-

2.2. Csoportok és létszámadatok

	Intézményegység	Csoport neve	Korosztály	Gyermek- létszám	Gyermekek várható száma 2020. január 1.
1.	Százszorszép Óvoda	Katica	vegyes csoport	22	23
2.		Pillangó	vegyes csoport	22	24
3.	Mini Bölcsőde	Szívecske	vegyes	7	7
4.	Kötcei Óvoda	Napsugár	vegyes	25	26

3. Nevelési év rendje

2019. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig.

- Nevelési időszak I. 2019. szeptember 1. – 2020. június 15.
- Nevelési időszak II. Nyári napirend szerinti tevékenységek szervezése
2020. június 16. – 2020. augusztus 31.

3.1. Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Intézményvezető	minden hétfőn 8-12 óráig
Tagintézmény vezető	minden kedden 8 – 12 óráig
Óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes időpont egyeztetés alapján
Kisgyermeknevelő	Egyénileg megbeszélte időpontokban

3.2. Helyettesítési rendje

Kit	Ki helyettesít
Magda Ilona Intézményvezető	Takácsné Átol Valéria Óvodapedagógus
Vargáné Naár Szilvia Tagintézmény vezető	Feledyné Benes Csilla Óvodapedagógus
Nagy Szelina Kisgyermeknevelő	Magda Ilona Intézményvezető

3.3.Munkaidő beosztás

Munkakör	Heti munkaidő	Napi munkaidő
Intézményvezető	40 óra	Hétfőtől-péntekig: 7-15 Alkalom szerint:9-17
Tagintézmény vezető	40 óra	Hétfőtől-péntekig: 7-15 Alkalom szerint: 8- 16
Óvodapedagógus	40 óra 32 óra csoportban eltöltött kötelező óraszám	Hétfő – csütörtök: 7 – 13 ³⁰ 10 ³⁰ - 17 Péntek: 7 –13 11 - 17
Kisgyermeknevelő	40 óra 35 óra csoportban	Hétfőtől péntekig: 9- 17
Bölcsődei dajka	40 óra	Hétfőtől péntekig: 7- 15

3.4. A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Intézmény megnevezése	Helyettesítő Intézmény megnevezése
2020. július 6. –2020. július 31.	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Kötccsei Óvoda
2020. augusztus 3. – augusztus 28.	Kötccsei Óvoda	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde

A fenti időpontok, csak tervezet, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

3.5. Nyílt napok tervezett időpontja

Az óvodai beiratkozást megelőzően az új szülőket és gyermekeket az intézmények az alábbiakban tervezett időpontokban fogadják.

- A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományával, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézmény-egység neve	Időpont	Feladatok	Felelős
Százszorszép Óvoda	2020.04.06. 9.30-11.30 óráig	Dekoráció, ajándék készítése. Tevékenységek tervezése aktualitásnak megfelelően, valamennyi csoportban.	Intézményvezető Óvodapedagógusok
Kötccsei Óvoda	2020.04.06. 9.30-11.30 óráig	Az óvoda bemutatása az érdeklődő szülőknek és gyermekeknek.	Vargáné Naár Szilvia

3.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 3/3. § (5) bekezdése alapján élünk a nevelés nélküli munkanap adta jogunkkal.

Helyszín	Időpont	Az értekeztet témái	Felelős
Százszorszép Óvoda	2019.10. 26.	Mozgáskotta Módszer bevezetése	Magda Iлона Vargáné Naár Szilvia
	2020. 02.08.	Minősítési eljárás gyakorlata	Magda Iлона Vargáné Naár Szilvia
	2020. 06.12.	Nevelési évváró értekeztet	Magda Iлона Vargáné Naár Szilvia
	2020. 08. 31.	Nevelési évnyitó értekeztet	Magda Iлона Vargáné Naár Szilvia

Az őszi nevelési értekeztet a módszertani megújulás keretében zajlik majd. A Mozgáskotta Módszer bevezetését és gyakorlati alkalmazását tűztük ki célul. Minden nevelési értekeztetünket közösen tartjuk a Kötcsi tagóvodánk pedagógusaival.

A februári nevelési értekeztetet az új módszer gyakorlati tapasztalatainak átbeszélésére, bemutatóval összekötött tapasztalatszerzésre épül. Ezek az értekeztetek összehangoltabbá és harmonikusabbá teszik közös munkánkat, egységessé teszi nevelési értékeinket. Egy nevelés nélküli munkanapot hagytuk meg a „váratlanul” megjelenő szakmai továbbképzésekre.

3.8. Alkalmazotti értekeztetek

Téma	Részteveők	Időpont
Vezetői értekeztet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	havonta 1-2 alkalommal
Jelzőrendszeri értekeztet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető Intézményvezető-helyettes Gyermekvédelmi felelős	kéthavonta 1 alkalommal Család- és Gyermekjóléti Központja szervezése szerint
Dajkák értekeztete	minden dajka	évente 2 alkalommal 2019. november 2020. március
Bölcsődei nevelők értekeztete	Intézményvezető Bölcsődei nevelők	Havi rendszerességgel

3.9 Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái

Az intézményegységben tartandó szülői értekezleteknek az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők jelölik meg az időpontjait és témáit, majd az intézményvezető jóvá hagyja. A szülői értekezletek kezdési időpontjai legkorábban 16.30 órától szervezhetőek.

Intézményegység / Csoport	Időpontja	Témája	Felelőse
Százszorszép Óvoda			
Katica csoport	2019.09. 17.	Óvodai események a nevelési évben, csoportéletünk, aktualitások	Magda Ilona Városiné Fodor Ágnes
	2020.02.06.	Iskolaérettség, a másság elfogadása, gyermekek fejlesztése	Gyurcsekné Prekáczka Etelka
	2020.04. 20.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Városiné Fodor Ágnes Gyurcsekné Prekáczka Etelka
Pillangó csoport	2019.09.17.	Óvodai események a nevelési évben, csoportéletünk, aktualitások	Magda Ilona Takácsné Átol Valéria
	2020.02.05.	Iskolaérettség, játék és tanulás csoportunkban	Kovács Ágnes
	2020.04. 20.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Takácsné Átol Valéria Kovács Ágnes
Mini Bölcsőde			
Szívecske csoport	2019. 09.13.	Csoport alakulása, csoportélet	Nagy Szelina
	2020.02. 06.	Farsang a bölcsődében- szülőcsoportos együttlét	Nagy Szelina
	2020.05.04.	Szülőcsoportos ünneplés- anyák napja	Nagy Szelina
Kötcsei Óvoda			
Napsugár csoport	2019.09.10.	Csoport bemutatása, nevelési év felépítése, feladatai	Vargáné Naár Szilvia
	2020.02.10.	Nagycsoportos gyermekek szüleinek tájékoztatása	Felediné Benes Csilla
	2020.04. 20.	Nevelési év tapasztalati, nyári élet ismertetése	Vargáné Naár Szilvia

3.9.Intézményeken belüli megbízatások

Intézmény	Feladat	Pedagógus neve
Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Kötcsei Óvoda	Programok, külső előadók, szervezése	Takácsné Átol Valéria
	Baleset- Tűz –és munkavédelmi felelős	Takácsné Átol Valéria
	Gyermekvédelmi felelős	Városiné Fodor Ágnes
	Pályázatok megírása, benyújtása	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia
	Ünnepek, rendezvények	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia Gyurcsekné Prekáczká Etelka
	Dekoráció	Feledyné Benes Csilla
	Kirándulások, TV felvételek	Kovács Ágnes

II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA

1. Nevelési év célja és fő feladatai

A tavalyi év 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása, mely 2018.09.01. lépett hatályba még az idén is aktuális.

Az ideai változás: A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, amelynek módosult előírásai 2019. július 26-án, szeptember 1-jén, illetőleg 2020. január 1-jén lépnek hatályba. A leglényegesebb változások szinte kivétel nélkül 2019. szeptember 1-jén, a következő tanév első napján lépnek hatályba. A köznevelési törvény 8. § (1)-(3) bekezdéseiben. Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy **az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.**

Nevelési évünk kiemelt nevelési – fejlesztési területe: a **Mozgás, mozgásfejlesztés kötött és kötetlen formában, szervezetetten és szervezetlenül tudatos tervezés mellett.**

Minden pedagógus tudja, hogy a mozgásfejlesztés és mozgáskoordináció minden készségre, képességre kihat. Ezért is tűzzük ki célul a Mozgáskotta bevezetését. Ez a módszer olyan sokoldalú fejlesztést nyújt játékosan a gyermekeknek, mely a figyelemkoncentráción át a nagy- és kismozgások finomításán pontosításán mindenre kihat.

A kiemelt mozgásfejlesztés lefedi egyben az új jogszabályi változást is, miszerint a gyermekek 6 éves korra iskola éretté „kell” válni.

2. Elsődleges cél/ célok:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét intézmény típusban a nyugodt, családi légkör kialakítása, a gyermekek szükségleteinek kielégítése, a gyermekek nevelése az életkori és fejlődési különbségeket figyelembe véve, a harmonikus személyiségfejlesztés elősegítése.
- Biztonságos, jogszerű, takarékos, és a lehetőségek, feltételek figyelembe vételével a lehető legmagasabb színvonalú ellátás biztosítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, szükség esetén az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő funkcióját alkalmazva.
- Az intézmény alapdokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, és azoknak igényes gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, emelése.

2.a.Másodlagos célok:

- **kiemelt nevelési területünk a mozgás tervezett, szervezett kereteit maximálisan kihasználni**
- **az új módszer elsajátításával szakmai kompetenciánk fejlesztése**
- **gyermekek mozgásfejlesztésének mérése, fejlődési mutatók készítése**

3. A tavalyi módosított kormányrendelet szerinti célok maradnak az idei nevelési évben, mert ezek programunk fő alappillérei is egyben:

- a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapjainak lerakása, mélyítése
- a természetben és emberi környezetben megmutakozó jónak és szépségeknek a felfedeztetése és megbecsülésének kimutatása

a. A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- **Mozgáskotta módszer elsajátítása minden óvodapedagógusnak**
- **A mozgásfejlesztés tervezett, szervezett kereteit kialakítani, tudatosan felépíteni**
- Folyamatos módszertani megújulás, élményszerű pedagógia alkalmazása a mindennapokban
- Az óvoda valamennyi alkalmazottjának a kommunikációja, viselkedése modellértékű legyen intézményen belül és kívül is
- A család-óvoda, mint partnerkapcsolat a nevelésben - minőségi javítása.
- Felkészülés a szakmai – pedagógiai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének teljesítésére
- A minősülésre jelentkezők szakmai támogatása, segítségnyújtás

Pedagógiai munkánk során kiindulópontként kezeljük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteit”, illetve a felsorolt alapvetéseket, melyek egyben feladataink is:

- Az eddigi, jól bevált pedagógiai gyakorlat továbbvitele, értékmegőrzés, továbbfejlesztés lehetőségei
- Anyanyelvi kultúra minta értékű átadása
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése
- A szabad játék folyamatosságának biztosítása
- Érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulással való fejlesztés
- Egészséges életmódot megalapozó napirend és étrend biztosítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mindennapos mozgás belső igénnyé váljon
- Iskolai életre való felkészítés

Kötelezően használt dokumentumok:

- Óvodai felvételi és előjegyzési napló
- Óvodai felvételi- és mulasztási napló
- Óvodai csoportnapló
- Óvodai szakvélemény
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum

A nevelő munka, illetve intézményi-intézményegységenkénti adatok tárolása intézményegységenként, a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések, szabályozók figyelembe vételével valósul meg. /A tanügyi dokumentumok az egyes intézményegységekben vannak tárolva, az archív dokumentáció is./ Az óvodapedagógusok az általuk vezetett dokumentációk hitelességéért, pontosságáért, valósághű adatrögzítésekért felelnek.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése további dokumentációt képez.

A hatékony pedagógiai munka alapfeltétele, és valamennyi intézményünkben dolgozó kötelessége a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, és biztonságos környezet meglétének biztosítása, megtartása.

A tevékenységek formája a céloknak és feladatoknak megfelelően kötetlen, illetve kötött formában, rugalmas időkeretében történik.

A tudatos tervezést, a témák feldolgozását a heti terv és fejlesztési tervek tartalmazzák.

4. Óvodai napirendünk

IDŐ	TEVÉKENYSÉGEK
7 -	Egészségügyi szokások gyakorlása, gondozás Folyamatos játék Önkiszolgálás
8 - 9	Étkezés – folyamatos reggeli, egészségügyi szokások gyakorlása Munka jellegű tevékenységek
9 - 10	Kötetlen v. kötötten szervezett tapasztalatszerzés Játék
10 - 11	Differenciált fejlesztés Szakszolgálati fejlesztés Mindennapos testnevelés Gyümölcsevés, Gondozás
11 – 12	Játékos tevékenység a szabadban
12 -13	Gondozás, önkiszolgálás Naposság Étkezés - ebéd, egészségügyi szokások gyakorlása Előkészület pihenéshez
13 - 15	Csendes pihenő
15 – 17	Folyamatos ébredés, gondozás , étkezés - uzsonna Önkiszolgálás Differenciált fejlesztés, játék

5. Csoportjaink heti fejlesztési terve

Katica csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Pétek
A külső világ tevékeny megismerése	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	A külső világ tevékeny megismerése	Mozgás Verselés, mesélés
Mozgás	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka		
	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	

Pillangó csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés	Verselés, mesélés	Ének, zene énekes játék, gyermektánc A külső világ tevékeny megismerése
Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mozgás	Mindennapos testnevelés

Kötése óvoda

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Mozgás	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének-zene, énekes játékok	Külső világ tevékeny meg- ismerése	Vers, mese
	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés	Mindennapos testnevelés

Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása Esélyteremtés

Az intézményünkben gyermekvédelmi feladatokkal megbízott személy a kapcsolattartó a Család és Gyermekjóléti Központtal. Minden óvodapedagógus feladata a rájuk bízott gyermekek fejlődésének, családi életének folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges hátrányok észlelése, és a célzott pedagógiai segítségadás. Első élő kapcsolt a családdal a családlátogatás. Sok mindent le tud szűrni egy pedagógus, az akkori tapasztalatai által. A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kapcsolattartót akadályoztatása esetén az intézményben megbízott óvodapedagógus helyettesíti, vagy az intézményvezető.

Tehetséggondozás

Az óvodapedagógus mindennapi munkája során tapasztalja meg a gyermekek közötti különbözőséget. A különleges képességű, tehetségígéretes gyermekek feltérképezése, a célzott egyéni tehetséggondozás különleges feladat az óvodapedagógusok számára. Itt is elsődleges a család bevonása, hogy több oldalról kapjon megerősítést a gyermek, és a családdal történő együttműködés során még jobban kibontakozzon.

6. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapi színesednek. Az óvodai élet keretében szolgálnak az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél a pedagógusaink maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit. Óvodapedagógusaink választhattak olyan tevékenységet is a nevelési év tervezésénél, amelyet nem minden évben ciklikusan ismétlődő rendben szerveznek, esetleg (későbbi) hagyományteremtő próbálkozásnak szánunk.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében esetenként szülői segítséget is kérünk. Vannak/lesznek olyan programok is, amelyek csak szülőknek lesznek szervezve (pl.: adventi kézműves munkadélután), ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

Óvodai Ünnepek / rendezvények

Rendezvény megnevezése	Időpont	Feladat	Felelős
Szüreti mulatság	2019.09.07. <i>szombat</i>	Szülők értesítése, bevonása, néptáncos bemutató,	Városiné Fodor Ágnes Gyurcsekné Prekáczká Etelka
Autómentes Világnap Takarítási világnap <i>Kötcsei Óvoda</i>	2019. 09.20. <i>péntek</i>	Környezetvédő magatartás megalapozása Munkára nevelés	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia
Állatok világnapja	2019.10.04. <i>péntek</i>	Állatok életének megfigyelése, gondoskodásra nevelés	Gyurcsekné Prekáczká Etelka
Töklámpás est <i>Kötcsei Óvoda</i>	2019.10.24. <i>csütörtök</i>	Ősz köszöntő ünnep Szülők bevonásával	Feledyné Benes Csilla
Márton Nap	2019.11.11. <i>hétfő</i>	Néphagyomány őrzés csoportonként zártkörűen	Takácsné Átol Valéria
Templom szentelő ünnep – Kertbájt <i>Kötcsei Óvoda</i>	2019.11.22. <i>szombat</i>	Szülők bevonásával közös ünnep	Vargáné Naár Szilvia
Adventi kézműves délután	2019.11. 18. <i>hétfő</i>	Szülők meghívása, barkács délután	Magda Ilona Városiné Fodor Ágnes
Nyugdíjas Est	2019.11.16. <i>szombat</i>	Versek előadása a nyugdíjasoknak, szülők bevonása	Városiné Fodor Ágnes Gyurcsekné Prekáczká Etelka
Mikulás	2019 12.06. <i>péntek</i>	Dekorálás, versek, dalok tanulása,	Óvodapedagógusok Magda Ilona
Óvodai Karácsony	2019.12.20. <i>péntek</i>	Dekorációkkal és ajándékkal való készülés, meghitt hangulat teremtés	Óvodapedagógusok Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia
„Tündérek nyelvén szólok” – mese...	2020. 01. 24. <i>péntek</i>	Meseelőadással készülő, szülőket vendégül látni	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia
Farsang	2020. 02.21. <i>péntek</i>	Dekorációval és vidám hangulattal készülő játékos vetélkedők	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
Munkaterve 2019-2020

		szervezése	
Március 15. megemlékezés	2020.03.13. <i>péntek</i>	Identitástudat és hazaszeretetre nevelés dalokkal, versekkel	Minden Óvodapedagógus
Víz Világ Napja	2020. 03. 23 <i>péntek</i>	Környezeti szemlélet formálás játékos feldolgozásban	Minden Óvodapedagógus
Húsvét	2020.04.08. <i>szombat</i>	Óvoda díszítése, hangulat megteremtése, ajándékok elrejtése	Gyurcsekné Prekáczká Etelka
Föld Napja	2020.04.24. <i>péntek</i>	Közös virágültetés szülőkkel	Minden Óvodapedagógus
Anyák Napja	2020.04.30. <i>péntek</i>	Ajándékokkal, verssel, dallal készülve köszöntés	Minden óvodapedagógus
Madarak és Fák napja	2020.05.11. <i>hétfő</i>	Kirándulás szervezése, madárgyűrés megtekintése	Kovács Ágnes
Gyermeknap	2020.05.25. <i>hétfő</i>	Vidám játékos nap szervezése	Takácsné Átol Valéria
Évzáró Ünnepség	2020.05.29. <i>péntek</i>	Ünnepi ruhában műsor adás a szülőknek, vendégeknek, nagyok búcsúztatása ajándékokkal	Magda Ilona Vargáné Naár Szilvia

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS

Pedagógus előmeneteli rendszer intézményi működtetése

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának nevelési céljainak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés,
- Az általános pedagógiai szempontoknak, elvárásoknak való megfelelés.
- Az évi kiemelt nevelési terület hogyan jelenik meg a mindennapokban

Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák:

1. Pedagógiai módszertani felkészültség
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi- kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, csoportos tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az indikátorokban megfogalmazott elvárások szerinti tudatos szakmai munka minden óvodapedagógustól követelmény.

a. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

Ebben a nevelési évben pedagógiai-szakmai ellenőrzést kap mindkét telephelyen található óvodánk. Ezért az összefogás, az együtt gondolkodás kiemelt szerepet kap, hogy egységes képet tudjunk nyújtani óvodáink feladatellátásáról.

Önértékelési, tanfelügyeleti, és a minősítő eljárásra felkészítő kézikönyv segít a ránk váró megmérettetéseknél, emellett az intézményvezető tapasztalataira, segítő szándékára mindenki számíthat.

A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.

b. Belső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

A belső szakmai ellenőrzést az intézményvezető végzi, egy pedagógus kollégával. Ezek egyben a házi hospitálások, s ennek keretében történik a szakmai tudás átadás is. Látva egymás munkáját, szakmai kompetenciáit, nagyobb rálátást és jobb összetartást ad a pedagógiai közösségben. Egyben végigjárva az önértékelés útvonalát a minősítési eljárás előtt állóknak gyakorlati „rutint” is ad.

Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzésben résztvevő	Időpont
Vargáné Naár Szilvia	Kovács Ágnes	2020 február
Gyurcsekné Prekácza Etelka	Vargáné Naár Szilvia	2020 február
Kovács Ágnes	Városiné Fodor Ágnes	2020 március
Feledyné Benes Csilla	Takácsné Átol Valéria	2020 április
Városiné Fodor Ágnes	Feledyné Benes Csilla	2020 március
Takácsné Átol Valéria	Gyurcsekné Prekácza Etelka	2020 április

A belső és külső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a segítségnyújtásra. Az óvodapedagógusokat az egymástól tanulás lehetőségeinek, a szervezett tudásmegosztások, az autodidakta fejlődés adta lehetőségek széles körének felhasználására ösztönözzük. A megújulni tudást, a szakmai színvonal emelését a vezetőség is hosszabbtávú célként fogalmazta meg.

c. Intézményi működés ellenőrzése

Az intézményegységben dolgozók munkafegyelmét, a munkavégzési színvonal folyamatos ellenőrzését az intézményvezető, a tagintézmény vezető és az intézményvezető-helyettes tervszerűen, és spontán látogatások alkalmával végzik. Az ellenőrzés minden dolgozóra és minden munkafolyamatra kiterjed. A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzés elsődleges, a nevelő munka hatékonysága, annak színvonalának emelése, az intézmény zökkenőmentes, törvényes működtetése érdekében.

Dokumentum ellenőrzés	I. félév		II. félév		
Felvételi és mulasztási napló	Október		Január		
Óvodai csoportnapló	Október		Január		Március Június
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció		November			Május
Óvodai Szakvélemény			Január	Február	
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	Október				

Technikai dolgozók ellenőrzése	I. félév	II. félév
Dadus nénik	December	Március
Kisegítő alkalmazott	November	Április

IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

1. Továbbképzés

Óvodapedagógusok továbbképzése

A továbbképzési kötelezettségteljesítése mellett a belső indítatásból fakadó önképzés, az ismeretek folyamatos megújulása, korszerűsítése a cél. Az újfajta módszerek kutatása könyvtárban, szaklapok olvasásában, internetes felületek feltérképezése mindenki számára elérhető lehetőség. A szervezett tudásmegosztás lehetőségeinek keresése az intézményvezetés, illetve az óvodapedagógusok együttes feladata. Az ingyenes és a térítésköteles akkreditált képzéseken való részvételnél a továbbképzési tervben rögzített személyek előnyt élveznek.

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Beiskolázási terve a nevelőtestület és a fenntartó által is jóváhagyott.

A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása miatt a pedagógiai munkát segítők számára tematikusan tervezett belső képzéseket szervezünk. A munkakörből eredő kompetenciák aktuális átbeszélése, erősítése évente 1-2 alkalommal történik.

Személyiségfejlesztés

A szakmai tudás gazdagítása mellett szükséges a személyiség folyamatos karbantartása is. A kiegyensúlyozott személy tud csak nyugalmat biztosítani a gyermekcsoport számára. A reális önismeret, folyamatos fejlődés, pozitív attitűddel, énképpel társulva a képességekben rejlő kiegyensúlyozott teljesítést eredményezi. A pedagógus személyiségével dolgozik a kiégés elkerülése végett folyamatosan kell ezért mindenkinek tenni.

Mentálhigiénés tevékenységre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni ebben a nevelési év folyamán. Őszi és a tavaszi nevelésnélküli napjainkon, a szakmai ismeretátadás mellett drámapedagógiai játékokkal segítjük az intézményünk óvodapedagógusait a lelki egészségvédelmében.

2. Szervezetfejlesztés

Munkakörönkénti szakmai értekezletek megtartását az idei évben negyedévente tervezzük. Terveink szerint az óvodapedagógusoknak a nevelésnélküli munkanapokon 1 alkalommal szakmai továbbképzés kerül szervezésre. Pedagógusaink egyénre szabott feladatvállalással,

személyiséghez igazított felelősi rendszer működtetésével segítik, a zökkenőmentes, magas szintű feladatvégzést. Intézményen kívüli programokkal is színesítjük közösségi életünket, egyben növelve összetartozási érzésünket.

A pedagógiai program által meghatározott események, rendezvények jó alkalmai a szervezetfejlesztésnek, mert a célokat együtt határozzuk meg, a ránk váró feladatokat egymás közötti munkamegosztással valósítjuk meg.

V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei

A szülői munkaközösség támogatásával, segítségével szélesedik ki a gyermekekért munkálkodók köre. A gyermekkel és családokkal együtt szervezett programok, úgy, mint kirándulások, néphagyomány őrző napok, stb. a család – óvoda kapcsolat szorosabbá tételét szolgálják.

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Faliújság hirdetőnyeljei (minden szülőt érintő ügyek)
- Közös programok szervezése (kirándulás, óvodai rendezvények stb.)
- facebook oldal

Az eredményes nevelőmunka érdekében a családokkal történő kapcsolattartás számunkra elsődleges. A gyermek megismerése és fejlődése érdekében kölcsönös információcserére van szükség, mely az őszinte, szakszerű, nyílt kommunikáción alapszik. Gyermekről tájékoztatást csak óvodapedagógus adhat a szülőnek, illetve a gondviselőnek. Az egyes gyermek fejlődéséről, állapotáról szóló megbeszélésekre fogadóórák keretében kerülhet sor. A gyermek napi állapotával, tevékenységeivel kapcsolatos információcsere csak nagyon röviden, a gyermekcsoport életét nem zavarva, az adott nevelési helyzetet nem veszélyeztetve, röviden történik.

2. A Tagintézménnyel való együttműködés

A napi szintű kapcsolattartás, együttműködés, az információk hozzá férés folyamatos a közös pedagógiai céloknak való megfelelés és jó hírnév megőrzése érdekében.

3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat

A fenntartóval az Intézményvezető tartja a kapcsolatot, akadályoztatása esetén a kapcsolattartó a helyettesítési rend szerint történik. A jó kapcsolat a szinte napi kapcsolattartáson (is) alapszik. A határidők és fenntartói utasítások, kérések teljesítése elsődleges szempont.

4. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal történő közös munka

Felelős: Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős, Tagintézmény vezető, Óvodapedagógus

A közvetlen kapcsolattartást az intézményvezető a tagintézmény vezető és a gyermekvédelmi felelős végzik.

5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat

A pedagógusok egymásra épülő munkája adott és rendszeres. Iskolába lépés előtt tanító nénik jönnek át a leendő nagycsoportosokat meglátogatni. A volt óvodásainkat pedig nyílt tanórai látogatáson láthatjuk. Iskolai évnyitóra az óvodapedagógusok is elmennek. Karácskor együtt ünnepelünk a templomban az iskolásokkal.

6. József Attila Művelődési Ház és Könyvtárral való kapcsolat

A művelődési házzal folyamatos a kapcsolat. Szervezett programjaikról hírt adnak, igényes programokat, gyermekszínházi előadásokat szerveznek az óvodásainknak, vagy helyet adnak a nagyobb volumenű rendezvényeinknek. Idén a farsangot szeretnénk a művelődési házban megtartani. Év eleji községi Szüreti Bálon is ott lép fel az adott nagycsoport.

7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés

A védőnők az egészség megelőzéssel kapcsolatos szűrések, tisztasági vizsgálatok lebonyolítását végzik, rendszeresen látogatják az óvodákat.

A rendszeres óvodai nevelés felmentésének tárgyában írásos véleménnyel segítik a jogszabályban meghatározott eljárást.

8. Csukás István Színház való kapcsolat

Bár szezonális a két intézmény közötti együttműködés, de minden nyári szezonban részt vesznek óvodásaink a színvonalas előadásokon. Továbbra is beépítjük a nyári élet gazdagításába a színházlátogatást.

9. Polgárőrséggel való kapcsolat

Kinti nagyobb rendezvényeink, mint a gyermeknap, vagy az autómentes világnap megtartásakor, mindig nagy segítségünkre vannak a helyszín biztosításával. Általuk biztonságba érezhetjük magukat, hogy az utcán is tartandó programjaink biztonságban szerveződnek.

10. Szárszó TV munkatársaival való kapcsolat

Havonta megkért és megküldött programterv alapján igény szerint felvételek készülnek. Ezek a felvételek nem csak a helyi tv csatornán láthatóak, hanem a you tube-on is. Erről minden nevelési év elején nyilatkoztatjuk a szülőket, beleegyezésüket adják-e a felvételekbe és a nyilvánosságra hozatalába is az adott csatornákon.

VI. FEJLESZTÉSEK

Épület:

- **Teljes nyílászáró csere az egész épületen**
- **Fűtési rendszer felújítása**
- **Csoportszobák festése**

Tárgyi feltételek:

- **Szakmai eszköztár fejlesztése – módszertani kiadványok beszerzése**
- **Mozgáskotta módszer eszközeinek beszerzése**

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2019-2020

Gyermekvédelmi megbízott:

Városiné Fodor Ágnes /óvodapedagógus/

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
<ul style="list-style-type: none">• Az óvodába járó HH. HHH. óvodáztatási támogatásra jogosultak nyilvántartása• Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval	óvodavezető óvodaped	szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, folyamatos nyomon követésük• Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése• Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai	óvodaped	szeptember szeptember szeptember
<ul style="list-style-type: none">• A törvényi szabályozás szerint szociális munkás segítő munkája az óvodai élet során a segítségnyújtás, a megelőzés és az együttműködés jegyében		folyamatosan
<ul style="list-style-type: none">• Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel	óvodavezető gy.védelmi megbízott	folyamatosan
<ul style="list-style-type: none">• Statisztikai adatváltozások nyomon követése• visszacsatolás az óvónők felé• Éves beszámoló elkészítése	óvodaped gy.védelmi megbízott óvodavezető	február március
<ul style="list-style-type: none">• Aktuális feladatok	ellátása feladatfüggő	folyamatosan

Városiné Fodor Ágnes
gyermek és ifjúságvédelmi felelős

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Jelen munkatervet a **Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde a Köticei Óvoda nevelőtestületének jelen lévő tagjai** a 2019. augusztus 30. napján megtartott nevelési értekezletén egyhangúan elfogadták. A dokumentum elfogadásakor a nevelőtestület /a jelenlévők száma alapján/ határozatképes.

Kelt: Balatonszárszó, 2019

a nevelőtestület nevében

A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Szülői Közössége a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaterv 2019-2020 - dokumentumot megismerte, és az abban foglaltakhoz egyetértési jogát gyakorolta.

Kelt: Balatonszárszó, 2019

szülői közösség vezető aláírása

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkaterve 2019 / 2020 évi - dokumentumot az intézményvezető jóváhagyta, és tájékoztatásul megküldte a fenntartó részére.

Intézményvezető