

ÓVODAI HÁZIREND



**Balatonszárszó Százszorszép
Óvoda és Mini Bölcsőde**

2025

Készítette: Magda Ilona igazgató

Kedves Szülők !

Óvodánk házirendjével szeretnénk segíteni Önöket az eligazodásban, tájékozódásban. Az alábbiakban olyan információk, jogok, kötelességek fogalmazódnak meg, melyek az óvodai élethez szükséges szokásokat, szabályokat tartalmazzák. Ezeknek ismerete biztosítja a valós együttműködést, nyitottságot.

Óvodánk neve :	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
címe:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Telefonszáma:	84/362-502
E-mail:	oviszarszo@gmail.com
Az óvoda vezetője:	Magda Ilona
Gyermekevédelmi felelős:	Finta Mónika

Házirend célja

Óvodánk házirendje helyi norma, amelynek célja olyan belső szabályozás kialakítása, mely biztosítja az intézmény törvényes működését, a nevelő-oktató munka kiegyensúlyozott, magas színvonalon történő végzését.

A házirend jogi háttere és egyéb forrásai

- **2011. évi CXCV. törvénya nemzeti köznevelésről**
- A nevelési – oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM (továbbiakban R , valamint az azt módosító rendeletek vonatkozó paragrafusai.
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekvédelemről és gyermekügyi igazgatásról
- Óvodánk Pedagógiai Programja.
- Óvodánk Szervezeti és Működési Szabályzata.

A házirend hatálya

- Személyi hatály:** A házirend vonatkozik minden az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, szülőre, pedagógusra, technikai dolgozóra.
- Területi hatály:** Csak az óvoda területére, ill. a szervezett óvodán kívüli programokra (séták, kirándulások, stb) vonatkozik.
- Időbeli hatálya:** A házirend a kihirdetés napjától lép érvénybe.

A házirend nyilvánosságra hozatala

- Hatályba lépés után minden szülő értesül a webes és személyes elérésről
- A házirend megtalálható: az intézmény weboldalán és a vezetői irodában

A gyermekek jogai

- Kiegészítést kapjon a saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.

- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- Emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de ezen jogának való gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, ill. társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülők jogai és kötelességei

Jogai

- Szabad óvodaválasztás.
- Dokumentumok megismerése.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, tanácsokat, segítségeket kapjon.
- A szülői szervezet keretében figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a gyermeke csoportjával kapcsolatban.

Kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógussal, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. Az óvoda dolgozói büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az óvodája jó hírnevét nem veszélyeztetheti. Tartózkodik minden olyan magatartástól, mely az intézmény jó hírnevét csorbítaná.

I. Az óvodai jogviszony létesítése, megszüntetése, és a beiskolázás eljárási rendje

- I/1. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az a gyermek vehető fel, aki betöltötte a 3. életévét; szobatiszta és egészséges. Elsősorban: a Társulási Megállapodás szerinti községek gyermek (Balatonszárszó, Szólád,

Teleki, Balatonőszöd), és a tanköteles gyermekek, testvér. A felvételnél elsőbbséget élvez a halmozottan hátrányos gyermek.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik.

A felvételtől, átvételtől, a csoportbeosztásról (a szülő kérésének figyelembevételével) az óvodavezető dönt, erről határozatban értesíti a szülőket.

I/2. Az óvodai elhelyezés **megszűnik**, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad a bejelentésben megjelölt naptól
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a 7. életévét betöltötte
- a gyermek a jogszabályban meghatározottnál igazolatlanul többet van távol az óvodai foglalkozásokról,

NEM szüntethető meg az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket a *Gyámhatóság intézkedésére vették fel, vagy hátrányos helyzetű, ill. halmozottan hátrányos helyzetű*

I/3. Tankötelessé válik a gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkorábban, abban a naptári évben, amelyben augusztus 31-ig a 6. legkésőbb a 7. életévét betölt

II. A nevelési év rendje

II/1. Nevelési év meghatározása: szeptember 1-től – augusztus 31-ig.

II/2. Nyári zárás időpontja: július hónapban

(Tájékoztatás február 15-ig)

Óvodánk 3 hétig **nem** üzemel, a zárás alatt a szülő igénybe veheti a megállapodás szerinti Balatonszemes Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsődét.

A téli zárásról (karácsony és újév közötti idő) minden év októberében adunk tájékoztatást.

II/3. A törvény 5 nevelésnélküli munkanapot engedélyez, mely napokon a nevelőtestület szakmai munkát végez. A pontos időpontról a szülőket 7 nappal előbb tájékoztatjuk.

III. Az óvoda napirendje

III/1. Az óvoda nyitvatartási ideje: reggel 7 órától - délután 17 óráig

Amennyiben a zárási idő után gyermek maradna az óvodában - a család sikertelen értesítése esetén - a további intézkedés - a területileg illetékes Gyermekvédelmi Szakszolgálat értesítése.(A gyermekek védelméről és a Gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény)

A gyermek beérkezését ill. távozását, a szülő köteles jelezni az óvónőnek.

III/2. Az óvodai tevékenységek zavartalan működése érdekében reggel fél 9 -ig érkezzenek be a gyermekek, és 13-15 óra között (pihenőidő) lehetőleg ne menjenek haza.

III/3. A hit- és vallásoktatás gyakorlására, lehetőséget biztosít az óvoda.

III/4. A délelőtti fejlesztések folyamán biztosított a logopédiai fejlesztés, a fejlesztő pedagógiai foglalkozás és a gyógytestnevelési szolgáltatás.

Időkeretek	Tevékenységek	
	Ősz-Tél-Tavaszi	Nyár
7-9 8-9	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás
9-10	Differenciált fejlesztés, tevékenységek kezdeményezése, szakszolgálati fejlesztések, játék	Kinti szabad játék, mozgás, gondozás,gyümölcsevés
10-10.45	Közös tevékenységek, játék-mozgás, gyümölcsevés, gondozás	
10.45- 11.45	Kinti szabad játék, vagy külső foglalkozás	
11.45 – 12	Gondozás, naposi tevékenységek	Gondozás
12 -12.30	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés
12.30 – 14.45	Csendes pihenő	Csendes pihenő
14.45 – 15.15.	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás
15.15.- 17	Folyamatos játék, külső foglalkozások, folyamatos hazamenetel	Folyamatos játék, folyamatos hazamenetel

IV. Védő - óvó előírások

- IV/1. A gyermekekkel ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a veszélyforrásokat, a nem megengedett és az elvárható magatartási formákat.
- IV/2. Az óvodába csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
- IV/3. A gyermekek gyógyszerzése nem lehetséges az óvodában, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján (életmentő gyógyszer adása) történhet. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.
- IV/4. Mindenféle betegség után orvosi igazolást kell hozni!
Fertőző megbetegedés esetén a szülőnek azonnali bejelentési kötelezettsége van.
- IV/5. A fejtetővel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni az óvodából a többi gyermek védelme érdekében. Az óvodába való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- IV/6. A gyermekorvos, fogorvos csak a gyermekek szűrését látja el, a védőnő rendszeresen látogatja az óvodát.
- IV/7. A gyermekek tisztán, ápoltan járjanak óvodába, öltözetük az évszaknak, az óvodai szokásoknak és a praktikusságnak feleljen meg. A fertőzés elkerülése és a tisztaság megőrzése érdekében a csoportszobákba csak váltócipővel mehet be gyermek, szülő, óvodai dolgozó.
- IV/8. Balesetet okozható ékszert (nyaklánc, karkötő, nagyméretű fülbevaló), továbbá értéktárgyat, rágógumit, édességet nem hozhatnak be! Az engedélyezett tárgyakért (játék, könyv, stb.) felelősséget nem vállalunk. Az öltözőben elhelyezett ruhaneműért csak szándékos károkozás esetén felelünk.
- IV/9. Hozott élelmiszer fogyasztása az óvoda területén nem etikus a többi gyermekkel szemben, vegyék ezt figyelembe.
A születésnapok megünneplésére és egyéb ünnepi alkalmakkor a készítés dátumát, összetevőket, allergéneket feltüntetett és számlával igazolt sütemények, édességek hozhatók be. (ÁNTSZ előírásai alapján)
- IV/10. Gyermek az óvodából egyedül nem mehet haza, csak 14 éven felüli személy jöhet érte. A szülőkön kívüli személyre bízott elvitel esetén, kérjük az írásbeli bejelentést (név, elérhetőség). Elvált szülők esetében érvényes bírósági, vagy gyámhatósági határozat értelmében adható ki a gyermek.

IV/11. A gyermekek délutáni óvodai udvarról való elviteléről a szülő mielőbb gondoskodik. Amely szülő megérkezett, köteles azonnal hazavinni gyermekét a balesetveszély megelőzése érdekében. Szülő az óvoda udvaron nem tartózkodhat.

V. Az étkezési fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

V/1 Az étkezési térítési díjakat, egyéni fizetési kedvezményeket a mindenkori önkormányzati rendelet alapján kell fizetni.

Kedvezményre jogosultság elvei: 3 v. többgyermekes család
rendszeres gyermekvédelmi támogatás
jövedelem nyilatkozat alapján
tartós beteg a családban

Az igazolásokat és kérelmeket az intézményvezető felé kell benyújtani.

V/2. Étkezés térítés befizetése minden hónap elején kiírás szerint történik.

Lejelentést reggel 8 óráig fogadunk el, melyet telefonon, vagy személyesen történhet. A lejelentés azonnal érvényessé válik. A lemondás a következő étkezés befizetéskor kerül jóváírásra. A 8 óra utáni lejelentést, nem áll módunkban elfogadni, és a következő havi étkezési befizetésnél jóváírni se.

VI. A gyermekek távolmaradására, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

VI/1. A távolmaradást igazoltnak tekintjük, ha a szülő:

- a távollétet bejelenti
- a hosszabb távollétet írásban jelzi az óvodavezetőnek
- orvosi igazolást hoz
- az óvodaköteles (5 éves kortól) gyermek 10 napot hiányozhat igazolatlanul, ezt követően a szülők kétszeri felszólítása után, a lakóhely szerinti illetékes jegyzőt értesíti az óvodavezető

VII. A gyermekek értékelésének rendje, a szülők tájékoztatása.

VII/1. A gyermek fejlődéséről érdemi tájékoztatást csak óvodapedagógus adhat. A gyermek adatait csak a törvényben meghatározott hatóság kaphatja meg a szülő beleegyezésével.

A gyermeküket érintő kérdésekről a szülők tájékoztatást kaphatnak:

- szülői fórumok
- nyílt napok
- fogadóórák
- családlátogatás

A szülőket érintő kérdésekben tájékoztatást kapnak az intézmény belső szabályzataiban (SZMSZ, Pedagógiai Program). A dokumentumok megtekinthetők a csoportokban, az óvoda honlapján és a vezetői irodában.

A szülői faliújságon havi eseménynaptárral tájékoztatjuk a szülőket (logopédia, előadás, kirándulások... stb.)

VII/2. Amennyiben a szülők részéről bárminemű probléma, gond, panasz merül fel, a megnyugtató rendezés érdekében mielőbb az intézményvezetőt keressék meg.

VIII. Egyéb az óvodára vonatkozó előírások, szabályok.

- Minden szülő és gyermek óvja, védje az óvoda vagyonát, ügyeljen az épület és az udvar rendjére és tisztaságára.
- A gyermekek érdekében kérjük a szülőket, hogy hosszabb beszélgetéssel sem a csoportszobában, sem az udvaron ne tartsák fel munkájukban az óvoda dolgozóit.
- Az intézmény egész területén TILOS dohányozni.
- Előírás, hogy az intézmény területén párt és politikai jellegű tevékenység nem folytatható.
- Csak az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos anyagok kerülhetnek az óvoda hirdető táblájára.
- Az óvoda hagyományainak megtartásáról, (ünnepélyek, jeles napok, kirándulások stb) annak szabályairól a szülőket időben tájékoztatjuk.
- Orvosi előírás alapján tejmentes étkeztetést biztosítunk.
- **Ételallergiás gyermekek:**

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Érvényessége: 2025. szeptember 01- től – visszavonásig

Felülvizsgálata: évente