



Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde

Mini Bölcsőde Szakmai Programja

2026.

Készítette: Magda Ilona

Intézményvezető

Tartalomjegyzék

1.	Bevezető gondolatok.....	6
2.	Alapelveink.....	7
3.	Hitvallásunk	7
4.	A bölcsődei nevelésünk céljai	8
5.	A bölcsődei nevelés alapelvei	8
5.1.	A család rendszerszemléletű megközelítése	8
5.2.	A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása	9
5.3.	A családi nevelés elsődleges tisztelete.....	9
5.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete.....	9
5.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	9
5.6.	A biztonság és a stabilitás megteremtése	10
5.8.	Egyéni bánásmód érvényesítése	10
5.9.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	11
5.10.	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	11
6.	A bölcsődei nevelés feladatai	11
6.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	11
6.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	12
6.3.	Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése	13
6.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	14
7.	A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	15
7.1.	Tanulás	15
7.2.	Gondozás	15
7.3.	Játék	16
7.4.	Mozgás	16
7.5.	Mondóka, ének.....	17
7.6.	Vers, mese.....	17
7.7.	Alkotó tevékenységek	18
7.8.	Egyéb tevékenységek.....	18
8.	A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei.....	18
8.1.	Személyi feltétel	18
8.2.	Tárgyi feltétel	19
9.	Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	21
9.1.	A családlátogatás	21
9.3.	Napi kapcsolattartás	21

9.4. Egyéni beszélgetés	21
9.5. A szülőcsoportos beszélgetések	22
9.6. Szülői értekezlet.....	22
9.7. Indirekt kapcsolattartási formák	22
10. A mini bölcsőde kapcsolatrendszere	22
11. Ünnepeink	23
12. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény működési rendje	24
13. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény felvételi rendje.....	24
14. A gyermekek fogadása, nyitva tartás	25
15. A mini bölcsőde szolgáltatását igénybe vevők jogai és kötelelességei	26
16. A mini bölcsőde közösségei	27
17. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége és biztosításának módjai	29
Mellékletek:	31

Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde

Bölcsődei Szakmai Program

Intézményi alapadatok

A többcélú intézmény neve: Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és
Mini Bölcsőde

A többcélú intézmény székhelye: 8624Balatonszárszó, Radnóti u. 10.

A többcélú intézmény elérhetőségei: Tel:06-84-362-502

E-mail: oviszarszo@gmail.com

A többcélú intézmény OM-azonosítója: 202120

A többcélú intézmény típusa: óvoda és mini bölcsőde

A többcélú intézményalapító okiratának időpontja: 2017.10.26. mód: 2025.06.10.

A többcélú intézmény alapító szerve: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
Tanácsa

A többcélú intézmény irányító szerve: Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás
Tanácsa

A többcélú intézmény fenntartója és működtetője: Balatonszárszói
Óvodafenntartó Társulás Tanácsa

A többcélú intézmény törzskönyvi azonosító száma: 765187

A költségvetés végrehajtására szolgáló bankszámlaszám: 10700749-48405805-
51100005

A többcélú intézmény adószáma: 15765183-2-24

A többcélú intézmény alaptevékenysége: óvodai nevelés

A többcélú intézmény intézményvezetője, szakmai program készítője:

Magda Ilona

Óvodapedagógus

Közoktatás vezető

Kisgyermeknevelő

A szakmai program érvényessége: 2026.08.31.-től folyamatosan évenkénti
felülvizsgálattal

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1.	851020	óvodai nevelés

	Száma	Tevékenység megnevezése
1.	091110	óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091140	óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
3.	096015	gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4.	096025	munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5.	107051	szociális étkeztetés
6.	104035	gyermekétkeztetés bölcsődében
7.	041233	hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8.	104031	gyermekek napközbeni ellátása - bölcsődei ellátás

A mini bölcsőde ellátási területe: Balatonszárszói Százszorszép Óvoda Társulási Megállapodása alapján: Szólád, Teleki, Balatonőszöd községek ellátása

A mini bölcsőde - tagintézmény- jogszabályban meghatározott közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. tv. 41. § szerinti **bölcsődei ellátás**

TEÁOR szám: 8891 - bölcsődei ellátás

Szakágazati besorolás: 889110

Tevékenységei: Gyermekek napközbeni ellátása, bölcsődei ellátás, gondozás

Ágazati azonosító: S0522661

Szolgáltatási tevékenység kezdő időpontja: 2018.03.01.

Nyitvatartási idő: Hétfőtől péntekig 7 – 17 óráig

Engedélyezett férőhely szám: 15 fő

Csoportok száma: 2 csoport

Ellátandók összetétele: vegyes - 20 hetestől 3 éves korig

1. Bevezető gondolatok

Balatonszárszó egy a Balaton déli partján fekvő nagytelepülés. Lakosságának száma az eltelt 5 évre visszatekintve átlag 2400 fő. Balatonszárszó óriási fejlődési lehetőségek előtt áll. A település elhelyezkedése, Budapesthez való viszonylagos közelsége - vasút, M7-es autópályán történő megközelítése - a kiterjedt belterülete, hosszan elnyúló Balaton-parti szakasza, további fejlesztési távlatot ad. Gazdasági és társadalmi infrastruktúrája egyre nagyobb népességet szül, mellyel egyenes arányba bővülnie kell a szociális hálónak is, beleértve a bölcsődei ellátást.

Az itteni lakosok lelkiismeretesen tesznek a község arculatának pozitív formálásáért. A település nagyon szépen gondozott, minden itt lakó ápolt és virágos környezetet teremt a maga életterületén. Nem hiába nyerte el Balatonszárszó 2016-ban „**Az év Települése**” címet. Lakosai a közösségi rendezvényeken is nagy összefogást és összetartozást tanúsítanak. Ebben kiemelkedő szerepe van a helyi önkormányzatnak és az ott dolgozóknak.

Az önkormányzat az intézményesített nevelés minden formájának megvalósulását egyre fokozottabban támogatja, egyben a családok élethelyzetének javulását elősegítve. Ez idáig az első intézményes nevelés az óvodában zajlott, melyet ez évben bővít a nagyközségünk önkormányzata egy mini bölcsődei részleggel.

A balatonszárszói óvoda elhelyezkedése: a nagyközség központi részében egy csendes, és gyönyörű részen található. Az itt élő családok gyermekei jelenleg 2 csoportot alkotnak. Az emelkedő gazdasági- és életszínvonal, a nyugodtabb kistérségi életre vágyás; reményt ad arra, hogy minél több fiatal itt alapít családot.

A már itt élő családok nagyon jó alapot adnak az intézményes együttneveléshez, a partnerközpontúság pozitív megéléséhez. Elmondható, hogy már egyre kevesebb a hátrányos helyzetű gyermek, s a szülők is egyre céltudatosabban nevelnek. Minden esetben az intézmény felkészülten várja az esetleges hátrányokkal induló gyermekeket is.

Mini bölcsődénk kialakulása:

2017 év elején a mindenkori jogszabályoknak megfelelően; a község önkormányzata felmérte a 3 év alattiak számát és megállapításra került, hogy igény lenne egy mini bölcsődei rész kialakítására. Pályázati támogatással az óvoda épületrészében kialakított mini bölcsőde 2018 március 01- től fogadja a bölcsődés gyermekeket. A helyi igények és az emelkedő gyermekszületések száma újabb bővítés szükségességét hívta elő. 2022. augusztus végére elkészült egy teljesen új épület egy új bölcsődei csoportnak. Így többcélú intézményünk innentől 2 mini bölcsődei csoporttal működik.

A **Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde** 2018 márciustól egy épületben fogadja az óvodásokat és bölcsődéseket. 2022 szeptemberétől 2 épület

részben van mini bölcsődei ellátás. Előírásoknak megfelelően saját játszóudvarral és külön pedagógiai-, szakmai programmal. Mindkét intézményegység egy igazgatás alatt áll. A szakszerű és jogszerű feladatellátásért egy személyben a magasabb vezetői megbízással rendelkező óvodavezető a felelős.

A 2018-ban kialakított mini bölcsődénk egy 7 fős gyermekcsoporttal indult egy korszerűen berendezett csoportszobában. Kiemelt nevelési területünk a mozgásfejlődés megsegítése. A 2022. szeptemberében egy teljesen új épületben, modern környezetben a már meglévő értékekre és gondozási-nevelési irányelvekre épülve indult el még egy új mini bölcsődei csoport. Így Balatonszárszót és regionális területét 2 mini bölcsődei csoport látja el kisgyermekgondozó-nevelői tevékenységgel. Mindkét csoport étkeztetést a külön épületben lévő saját főzőkonyhánk biztosítja.

2. Alapelveink

„Az embergyerekek a legelesettebbek a világon. Teljesen védtelenül jönnek a világra, de ösztönösen tudják, hogy a körülöttük lévő felnőtteknek szeretniük kell őket, különben nem tudnának megfelelő módon gondoskodni róluk. Nem elég etetni és ruházni őket. Gépek is életben tudnának tartani egy csecsemőt, ám akkor nem fejlődhetne ki benne az intelligencia és a kedvesség, és tényleg különös teremtmény válna belőle. Mind ehhez úgy jut hozzá, hogy gyengéden gondoskodnak róla, énekelgetnek neki, beszélgetnek vele, ringatják, csiklandozzák, szeretgetik: ettől a baba megtelik életerővel, és úgy dönt, hogy az élet szép. Ebben a szituációban testi-lelki szükségletei egyaránt kielégítésre lelnek, emellett egy alapvető felismerésre is jut: "Biztonságban vagyok és szeretnek". És ezt örökre magával fogja vinni.”

Steve Biddulph

Intézményünkben olyan családi közegét hozunk létre, melyben ezt az ősbizalmat és szeretetet tapasztalhatja meg minden kisgyermek. Az egyedi fejlődési ütemeket és készségeket, képességeket figyelembe véve a lehető legtöbb megtapasztalási és fejlődési lehetőségeket biztosítjuk kisgyermekünknek. Olyan értő figyelemmel fordulunk gyermekeink felé, mely a kicsit feltölti biztonságérzettel és megismerési vágygal. Mind erre betekintési lehetőséget adunk a családoknak, hogy lássák, érezzék és tudják, jó helyre került gyermekük.

3. Hitvallásunk

„Nyilvánvalóan nem létezik olyan recept, amivel gyorsan és könnyedén válhatunk tudatosabb szülővé. De rendelkezésünkre áll néhány hozzávaló, amelyek

tradicionálisan a kölcsönös szeretet és tisztelet érzéséhez vezetnek. A legjobb hozzávalók a szelídség, megértés, nyitottság és elfogadás.”

ElineSnel

A fent gondolatok az alapja a családokkal való közös nevelésnek, életnek. A kölcsönös tisztelet és szeretet, melyet a családok és gyermekek felé közvetítünk; megalapozottá teszi a bölcsődei gondozásunkat-nevelésünket. Rugalmasan; a családok igényei felé nyitottan éljük mindennapjainkat. Mindeközben elsődleges számunkra a gyermek és a gyermek érdeke, a személyiségének és az individuumának pozitív irányú fejlődése.

4. A bölcsődei nevelésünk céljai

- a kisgyermkeink elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz
- a koragyermekkorai intervenció szemlélet alkalmazásával minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytassunk
- a bölcsődei ellátásunkkal a családbarát intézmény szemléletet erősítsük, hozzájárulva a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez

E 3 fő célunk megvalósítását olyan szemlélettel és módszerekkel tesszük, melyek segítik a családi nevelés elsődlegességét.

5. A bölcsődei nevelés alapelvei

5.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Éppen ezért még bölcsődébe lépés előtt igyekszünk minden egyes új gyermekünket otthonában meglátogatni (családlátogatás), és megismerni a családi életüket, szokásaikat, kommunikációs rendszerüket. Ezáltal közvetlenebb kapcsolatba léphetünk a családokkal, egyben képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Ezzel a rendszerszemlélettel élve nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekintjük. Amennyiben szükség van rá, pozitívan megerősítjük a családban alkalmazott jó nevelési módszereket, vagy javaslatot teszünk élhetőbb, jobb nevelési módszerekre. Erősítjük a családokban betöltött szerepeket és a hozzájuk kapcsolódó viselkedési mintákat pl.: anya elsődleges szerepe a kisgyermek

életében, az apa, mint férfi- értékközvetítő szerepe, esetleg nagyszülők a családban, stb.

5.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A bölcsődei gondozás-nevelés folyamán, már az első naptól olyan korai prevenciós és intervenciós tevékenységet folytatunk, amely a kisgyermek sajátos szükségleteire épül; és hatékony fejlődését szolgálja. Kiemelten figyelünk az egyéni fejlődési ütemekre, a fokozatosságra és a következetességre. Az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése elsődleges feladatunk.

5.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve veszünk részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében a szülők számára lehetővé tesszük a tevékeny, különböző szinteken megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei életünkbe pl.: szülőcsoportos beszélgetések, fogadóórák, nyílt napok, közös ünnepeink.

5.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

Minden gyermek; egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

Legfőbb elvünk, hogy bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének elősegítésére irányuljon az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelembe vesszük az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségeket és ezt közvetítjük nevelésünk során is.

5.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei korosztályoknál (életkori sajátosságaiból adódóan) meghatározó szerepe van a kisgyermeknevelőnek, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Olyan elhivatott szakemberekkel dolgozunk, akik hiteles mintát tudnak adni a családoknak.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer megvalósulása a mini bölcsődénkben adott, hisz minden kisgyermek 1 kisgyermekgondozóhoz kerül. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró kisgyermeknevelők alkotják bölcsődei közösségünket. A folyamatos megújulásért és a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért mindannyian tesznek. Kiemelt területünkre – a mozgásfejlődés - nagy hangsúlyt fektetünk a továbbképzések során is. Folyamatosan figyeljük a szakmai, módszertani felhívásokat, leveleket.

5.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe való beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. Ezért különös gonddal előkészített (családlátogatás, otthoni szokások, hozott játékok, alvókák) fokozatos „anyás” beszoktatást alkalmazunk. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága „saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság - megadja és növeli azt az érzelmi biztonságot, amelyre feltétlen szüksége van a gyermeknek, hogy biztonsággal tudjon mozogni és tájékozódni a bölcsődei életükben.

A családi, nyugodt csoportléggör, a napirendünk folyamatossága, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések, tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, növelik gyermekeink biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

5.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosság a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesül (ld. fenti pontok). A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását. Semmit se erőltetünk, a gyermek belső motivációjára, kívárra és pozitív megerősítésre építünk. A kellő idő megadása elsődleges számunkra, hogy a gyermekek többszöri próbálkozását végül sikerélmény kísérje. Ezek a sikerélmények a következő lépcsőfokok a fejlődéshez.

5.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésünkben figyelembe vesszük a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítjuk. Minden új fejlődési állomás kiindulópontjának a gyermeket vesszük. (ld.3.7.) Ezért fontosnak tartjuk, hogy gyermekeink egyéni szükségleteihez igazodóan részesüljenek érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

5.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A napi gondozási helyzeteink során a nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei viszont nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése (pl.: tisztába van téve, nem éhes, nem szomjas, nem fázik, nincs melege, nincs fájdalma, kényelmetlenség érzése) az alapja a nyugodt, békés megismerési folyamatoknak. Ezért is törekszünk a professzionális gondozásra, mely hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásához.

5.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Tág lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknek, hogy a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jussanak, átélhessék a spontán tanulás örömét, megerősödjön bennünk a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságuk fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segítjük önálló kezdeményezéseiket, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényét. Az „én érvényesítő” élethelyzeteket helyén kezelve, hagyjuk szabadon kipróbálni a kompetencia készségüket. Az „én akarom...én csinálom” korszakot pozitív élménnyé tesszük.

6. A bölcsődei nevelés feladatai

6.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg (3.1.).

Hitvallásunk alapjait foglalja össze ez a rész, mely szerint a családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód

kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket a kölcsönös tiszteleten alapulva.

6.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A legfőbb terület az egész bölcsődei gondozás és nevelés során, hisz egészséges gyermeket szeretne gondozni-nevelni szülő is és kisgyermeknevelő is. Épp ezért meg is tesszük mindent, hogy kis neveltjeink egészségét megóvjuk. Kisgyermeknevelőink feladata az egészséges életmód szokásainak megalapozása, az egészségvédelem támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés során törekszünk az alapvető higiénés szokásokat is kialakítani pl.: étkezés előtti kézmosás, 2 éves kor felett fogkefe használat bevezetése és minél többszöri szabad levegőn való mozgással; edzettségük megalapozása.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség szerint szakembereket is bevonunk: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb.

Szorosan kapcsolódik ehhez a területhez a kiemelt területünk a mozgásfejlődés. Erre a célra külön kialakítottunk egy nagymozgásos tevékenységek végzésére alkalmas szobát, ahol a mozgás szeretetét alapozzuk meg, a mozgásigény belső térben való kielégítését, és gyermekek nagymozgását segítjük meg.

Az egészséges életmódnak az alapja a biztos napirend, mely egymásra épülő tevékenységekből áll és az étkezések köré csoportosul.

Napirendünk:

Idő	Tevékenységek
7.00. – 8.00.	Folyamatos beérkezés az ügyeleti csoportba, gyermekekről tájékozódás, szabad játéklehetőség
8.00. – 9.00.	Folyamatos reggeliztetés saját csoportban, oldott, nyugodt légkörben, étkezési szokások gyakorlása mellett
8.00.	Szabad játéktevékenység saját kisgyermeknevelő támogatásával, folyamatos gondozás
9.10	<i>/nyári élet szerint udvari játék, udvari élet kezdete/</i>
10.00	tízórai – gyümölcs, ill. gyümölcslé fogyasztás
10.30	időjárásnak és évszaknak megfelelően gondozási teendők, udvari játékokra készülődés udvari játék szabad levegőn
11.15. – 11.30	Ebédhez készülődés, gondozás –önállóságra nevelés Egészségügyi szokások megalapozása
11.30. – 12.00.	Ebéd , meghitt nyugodt légkörben, egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve
12.00. – 14.45.	Csendes pihenő, alvás
14.45. – 15.30.	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonna - étkezési szokások elmélyítése
15.30. – 17.00.	Szabad játéktevékenység időjárástól függően csoport szobában vagy udvaron, szülő érkezése- tájékoztatása

6.2.1. Gyermekek -elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

A bölcsődei ellátás során a gyermekek testi épségének és biztonságának megőrzése kiemelt jelentőségű. Ennek érdekében kialakítottuk és működtetünk egy belső eljárásrendet, mely biztosítja a gyermekbalesetek és rosszzullétek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedéseket, továbbá a szülővel, törvényes képviselővel történő megfelelő kommunikációt.

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegély-nyújtási alapismeretekkel, és baleset vagy rosszzullét esetén kötelesek haladéktalanul megkezdeni a szükséges ellátást, a gyermek állapotának stabilizálása és biztonságának megőrzése érdekében.

A belső eljárásrend keretszabályai kiterjednek különösen:

- az azonnali elsősegélynyújtásra és szükség esetén sürgősségi egészségügyi ellátás (mentő) igénybevételére,
- az intézményvezető haladéktalan tájékoztatására,
- a szülő, törvényes képviselő értesítésének rendjére súlyos esetekben a balesetekkel kapcsolatos dokumentáció vezetésére,
- a súlyos balesetek fenntartó felé történő jelzésére, 6
- valamint a balesetek nyilvántartására és megelőzését szolgáló intézkedésekre.

Az intézmény, szolgáltató fenntartója gondoskodik arról, hogy a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtással kapcsolatos képzéseken, továbbá biztosítja a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi és személyi feltételeket. A balesetek kivizsgálása és elemzése a megelőzés szempontjait szolgálja, hozzájárulva a bölcsődei ellátás minőségének folyamatos fejlesztéséhez

6.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei élete során rengeteg lehetőség adódik a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez (ld. 3.10.). Kisgyermeknevelőink az igazságosság és esélyegyenlőség elvei szerint járnak el. Különös figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Törekszünk az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére, a másság elfogadtatására.

6.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érés és tanulás folyamatos körforgása, vagyis a fejlődés; a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtésével a kisgyermeknevelőink aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. Kisgyermeknevelőink segítik a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását korosztálynak megfelelően.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, melyben kulcsfontosságú a kisgyermeknevelő személyisége. Az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása minden életterületet áthat, ezeket segítik

kisgyermeknevelőink. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

7. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető számunkra, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

7.1. Tanulás

A tanulás a bölcsődébe lépés első pillanatától megkezdődik. Egy új élethelyzet, új élettér és szokások mind, mind a tanulási folyamat részét képezik. Bölcsődénkben nincs teljesítményelvárás és kötött ismeretszerzés. A bölcsődei nevelésünkben a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság- belső motiváció-, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A gondozási teendőktől kezdve az alkotói tevékenységig mindent beszéd kíséri, mely nyugodt hangvételű, tiszta kiejtésű, életkorhoz alkalmazkodó. A kommunikatív képességek fejlődését alapozzuk így meg; a támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciókkal. Figyelembe vesszük a kétnyelvű családból érkező a gyermekeket, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

7.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. Ezt a fajta bensőséges helyzetet mindig kedves, megnyugtató kommunikációval kísérjük.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait mindig megerősítéssel, dicsérettel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvét. Szem előtt tartjuk, hogy kisgyermeknevelőink visszajelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

Lényeges számunkra, hogy elegendő idő biztosítsunk gyermekeinknek, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel, s a gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

7.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége. A játék önmagáért való, örömforrás a gyermekeknek. A játék segíti a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. Kisgyermeknevelőink a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásukkal támogatják az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermekek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására a szocializáció elsődleges színterén. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Játék közben megtanul adni, és kapni, érthetően kifejezni kérését, türelmesen várni és kooperálni.

7.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. Egy-egy fejlődési szakasz egymásra épül, kimaradásuk fejlődési elmaradást mutathatnak. A kisgyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért alakítottuk ki 2018 - ban elkészült csoporthoz külön egy a nagymozgásos tevékenységek végzésére alkalmas szobát, hogy mozgásigényüket bent is változatos eszközökkel tudjuk kielégíteni. Különféle játékos csúszó, kúszó, mászó mozdulatsorokhoz való berendezési eszközökkel szereltük fel (nagyméretű szivacsformák, alagutak, bújó sátrak). Az új épületben olyan nagy a csoportszoba, hogy bőven jut mozgástér minden kicsinek (4,5 nm/ fő).

Lehetőség szerint minél többet a kinti friss levegőn tartózkodunk, ahol nagyobb mozgásteret, és különféle mozgásfejlesztő játékokat tudunk biztosítani: tricikli, mini motor, mérleghinta, mászóka, kisebbeknek: kinti járóka. Kint is bent is biztonságos, balesetmentes környezetet teremtünk a mozgásokhoz.

Tapasztalatunk, hogy minél változatosabb mozgásra van lehetőségük a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban, annál gyorsabban fejlődik mozgásuk és kompetenciájuk.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A nagymozgások fejlődésével párhuzamosan beindul a finommotorika és a beszéd fejlődése, ezért is helyezzünk nagyobb hangsúlyt a mozgásfejlődésre.

7.5. Mondóka, ének

Kisgyermeknevelőink már a befogadás, vagyis az adaptáció kezdeti időszakában spontán dúdolgatnak, énekelnek, mely egy bensőségebb légkört teremt a kicsiknek. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek alkotják a kisgyermeknevelőink repertoárját. A mindennapos énekelgetés, zenehallgatás, pozitívan formálja a kisgyermek esztétikai érzékenységét, zenei ízlését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Ölben ülős, ringató, tenyér és ujj játékok a bizalmi kapcsolatot is erősíti a gyermekben. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok a zenei emlékezetet, az akusztikus figyelmet és memóriát is fejleszti. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

7.6. Vers, mese

Alapvető feladatunk a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Épp ezért kihasználunk minden olyan pillanatot, mikor a gyermekek versre, mesére befogadóak.

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. Szabad játékidőben gyermekek kezdeményezésére, csendes pihenő előtt kisgyermeknevelő kezdeményezésére hallgatnak mesét gyermekeink.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert,

amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

7.7. Alkotó tevékenységek

Csoportszobánkban a különféle játéktartalmaknak kialakult stabil helye van, így az alkotó saroknak is. Szabad játékidőben bármikor kezdeményezhetik a kicsik az alkotási vágyukat. A kisgyermeknevelőink, kérésre biztosítják a hozzá való eszközöket (rajzlap, színes ceruzák, kréták, gyurmák, festékek, vastag ecsetek). A kisgyermeknevelőink a tárgyi feltételekkel és elegendő idő biztosítással, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatásával, és pillanatnyi technikai segítségnyújtással tartják ébren az alkotókedvet. Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése.

Az alkotásból fakadó öröm, személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését segítjük elő. Bölcsődénkben előforduló alkotói technikák: nyomhagyás, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

7.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek - csakis a nagyobbaknál - valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet alakításához, az egymásról való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem feladat.

Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

8.1. Személyi feltétel

Bölcsődénkben 2 mini csoport működik, melyet 3 fő kisgyermeknevelő és 2 fő bölcsődei dajka lát el. Mindannyian fiatal, lelkes kolléganők. A kisgyermeknevelők a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai munkájáért felelnek, ők szervezik a csoportjaik fő tevékenységeit és vezetik a szükséges dokumentumokat. A bölcsődei dajkák elsősorban az egész bölcsődei részleg higiénias feltételeinek megvalósulásáért

felelnek, de egyben ők a kisgyermeknevelőink jobb kezei is pl.: udvari élet előkészítésénél, öltöztetésnél, folyamatos ki-, és bejövethetőségénél, az étkezések folyamatosságának és csendes pihenő feltételeink megteremtésénél is fő szerepük van. Személyiségükkel, nevelői attitűdjükkel mintát jelentenek a családoknak és a gyermekeknek egyaránt.

A kisgyermeknevelők és bölcsődei dajkák helyettesítése esetleges távolléteik alatt a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (51.§) jogszabálya szerint történik.

A mini bölcsőde szakmai vezetője az intézményvezető – felsőfokú végzettségű közoktatás vezető, és kisgyermeknevelő. Ő felelős az egész mini bölcsőde szakmai és működésbeli folyamataiért.

8.2. Tárgyi feltétel

A mini bölcsőde épülete Balatonszárszó zöldövezeti részén található az óvoda épületének északi részén külön bejáratral és átjárható ajtóval a két épületrész között. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott; jelen esetben 2 mini bölcsődei csoport 7 - 8 fő/ csoport. Az előírtnál magasabb csoportlétszám egy esetben fogadható el, ha minden kisgyermek 2 éven felüli, akkor 8 fős lehet az adott bölcsődei csoportunk. Csoportjaink életkor szerint heterogén. Bölcsődei csoportszobáinkat épp ezért mindegyik korosztály számára élhető területekkel alakítottuk ki. Mind a csecsemő, a tipegő és a nagyok számára elegendő játszó-, és mozgásteret, megfelelő minőségű és mennyiségű játékeszközökkel felszerelté tettük.

Az akadálymentesített épületben rendelkezésre állnak azok az egyéb helyiségek, melyek az ellátott gyermekek, illetve az alkalmazottak szükségleteihez, jó munkakörülményekhez, illetve a bölcsődében megvalósuló szakmai tevékenység minőségi kivitelezéséhez nélkülözhetetlenek. **Az óvoda épületében kialakított bölcsődei rész kétszintes.** Alul található a fő tevékenységekhez és ellátáshoz kapcsolódó területek: csoportszoba, mozgásos szoba, gyermekmosdó, mozgássérült WC, tálaló konyha és felnőtt öltöző. Felső szinten: Textil raktár, nevelői szoba és fürdőszoba található.

Az itt lévő csoportszobánk alapterülete megfelel az előírt férőhelyszámoknak. Bútorzata, berendezései a gyermekek testméreteinek, igényeihez, a bölcsődei életmódhoz igazodóak. A felszerelések, berendezési tárgyak, eszközök, játékok esztétikusak, jól tisztíthatóak. Minden játéktevékenységnek alapjátéktól a szerepjátékig és alkotói tevékenységig nagy mennyiségű és jó minőségű eszközök biztosítottak. Lehetőség szerint sok a természetes anyag, a világos színek, textíliák, a mosható felületek. A fürdőszoba célszerűen kialakított, két irányból is

megközelíthető, megfelelően felszerelt, (pelenkázó, mini wc, törülköző, fésűtartó, tükrök, fertőtlenítő eszközök) mellyel biztosítjuk a gondozás tárgyi feltételeit.

A gyermeköltözőben a szülők számára biztosított a gyermekek átadásának átvételének optimális feltételei. – öltözőben pelenkázó és kézmosó is található.

Az új 2022-es bölcsődei épület a legkorszerűbb kialakítással készült. Minden igényt kielégítő, mind az ellátottak, mind az ellátók számára. Tágas 33 nm délnyugati fekvésű csoportszoba várja a kicsiket. Ez a csoport fogadhat 8 gyermeket az alapító okirat szerint. A csoportszobából közvetlen ki lehet menni a kinti fedett 21 nm-es teraszra, mely szintén megfelelő méretű a gyermek szellőztetésére rosszabb idő esetén. A csoportszobából egyben a nagy gyermekmosdó területére is át lehet menni. Nagyon jól ki van alakítva a gyermekek ellátási területe és külön a működtetési terület, mint tálalókonyha, mosókonyha, felnőtt öltöző, felnőtt mosdó, takarítószeres tároló.

A két mini bölcsődei csoport egy 410 nm –es zárt udvarrészt használ. A csoportokhoz tartozó kinti és benti játékkészletek a pedagógiai és egészségügyi szempontok, a gyermekek életkori összetétele, és létszáma alapján került meghatározásra. Kinti játékok között szerepel: homokozó, letelepített és mobil mászóka, libikóka, csúszda, és motorpálya motorokkal, taposó biciklivel. Az udvaron ivóvízellátást kinti kút biztosítja és nagy meleg esetén párapu beindítására is van lehetőség. Árnyék biztosítása napvitorlákkal és új ültetésű fákkal történik.

A helyiségek díszítésénél törekszünk az esztétikus mini bölcsődei környezet kialakítására. A négy évszaknak, és/vagy az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket.

Az ellátott gyermekek étkezését a külön épületben lévő saját főzőkonyhánk biztosítja, ami jól felszerelt, gépesített, megfelel a HACCP rendszer követelményeinek. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeinknek napi négyszeri étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). Az egyes korosztályoknak megfelelő élelmezési feladatokat az élelmezésvezető végzi.

A környezettudatos nevelés alapjait és a környezetvédelemnek megfelelő környezettel a csoportszobákban biztonságosan elhelyezett növényekkel, az udvarrészen magasított ágyásokkal és szelektív hulladékgyűjtő elhelyezésével, biztosítjuk. Az épület napelemes ellátottsága segíti a hatékonyabb, környezettudatos energiafelhasználást az épületeken belül.

9. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

Szem előtt tartjuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásunknak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk, mindegyik más-más szerepet tölt be.

9.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt látogatjuk meg a családokat. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

9.2. Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe (ld. 7.1.). Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A kisgyermeknevelő szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során tovább építi a bizalmi kapcsolatot a szülővel, információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

9.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalomkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. Napi kapcsolattartásunkat erősíti a gyermek „Üzenő füzet”, melyet folyamatosan vezetnek a kisgyermekgondozók és mindig a munkahét utolsó napján kapják meg a szülők. A hétvége történéseit a szülő is dokumentálhatja ebbe a füzetbe, mely hét elején visszakerül a kisgyermek gondozókhoz. Így írásban is folyamatos az információ csere a gyermekről. Élünk a mai kor eszközeivel, így az infokommunikációt is alkalmazzuk a napi kapcsolattartás során, mint pl.: messenger belső bölcsődei csoport.

9.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák

közös átgondolását szolgáló találkozási forma általában fogadóóra keretében történik. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése, de csakis a szülő tájékoztatása és beleegyezése után. Rövid feljegyzéssel dokumentáljuk, melyet a szülő is megkap.

9.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A gyermeköltözőbe kihelyezett „ötletládába” lehet bedobni a szülőknek az őket érdeklő témákat, ezáltal kellően fel tudunk készülni a beszélgetésekre. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok tovább gondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplőár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

9.6. Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal szervezünk szülői értekezleteket tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

9.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre. Folyamatos igény van, a külön zárt facebook csoportműködésére, melyet aktívan használnak a szülők, kisgyermeknevelők egyaránt.

10. A mini bölcsőde kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A Magyar Bölcsődék Egyesülete biztos alapokat nyújt mind ehhez.

A kapcsolattartás formái és módja:

- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel
- intézményi rendezvények látogatása
- napi szakmai tájékozódás interneten

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményrészünk és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre és tartalmas kapcsolat kialakításra van lehetőségünk, mely a többcélú intézmény egyediségéből adódik. Közvetlenül ismerjük meg egymás szakmai elveit, céljait. Közös nevelőtestületi értekezleteket, megbeszéléseket tartunk. Fontos számunkra a kölcsönös szakmai kompetencia elismerése. Ezért is szervezünk kölcsönös hospitálási napokat. Mindezek a kisgyermekek érzelmi biztonságát, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedését.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat alakítunk ki mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A feladatok ellátása érdekében az alábbi szervekkel tartjuk a kapcsolatot:

- orvos - védőnő
- Családsegítő Szolgálat Gyermekjóléti Központ
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Gyámhatóság
- Rendőrség
- Civil szervezetek

11. Ünnepeink

Ünnepek a hétköznapiak között örömet nyújtanak, s a legtöbb ünnep közösségi kapcsolatok erősítését is szolgálja. A 0-3 éves korú gyermek átveszi az ünnepekre való készülődés érzelmi hangulatát, új szavakat, kifejezéseket ismer meg, örömforrás, változatosság, az én tudat és a közösségi érzés fejlesztésének eszköze.

Ünnepi alkalmaink: mikulás, karácsony, farsang, húsvét, anyák napja és gyermeknap.

Amennyiben a szülők igény tartanak rá a név-és születésnapok megünneplését is; kellő igényességgel, lehetővé tesszük.

12.A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény működési rendje

A bölcsőde, mint a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő- 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A mini bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást.

A mini bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermek bölcsődébe való felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti a védőnő, a háziorvos, a házi gyermekorvos, a szakértői és rehabilitációs bizottság, a szociális illetve családgondozó, a gyermekjóléti szolgálat, továbbá a gyámhatóság. (1997 XXXI..tv. 42.§, 42/A§)

A gyermekvédelmi felelősi feladatokat a bölcsőde szakmai vezetője látja el. A kisgyermeknevelők odafigyelnek a gyermekek apró jelzéseire, magatartásukban bekövetkezett változásukra, rendszeres bölcsődébe járásukra.

Segítségnyújtási lehetőségek:

- beszélgetések,
- a szülő figyelmének felhívása a gyermek fejlődésének sajátosságaira
- szülői értekezletek
- hirdető tábla információi
- családlátogatások.

Amennyiben intézkedés kezdeményezése szükséges a gyermekek védelme érdekében, a Módszertani útmutató a gyermekvédelmi észlelő-, és jelzőrendszer alapján járunk el.

13.A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény felvételi rendje

A bölcsődei felvétel a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján történik. A mini bölcsődei elhelyezés kérelemre biztosítható.

A kérelemhez mellékelni kell:

- a szülők lakcímének igazolására vonatkozó lakcímkártyát betekintésre

- a szülők munkaviszonyának, ill. nappali tagozatos hallgatói jogviszony fennállását igazoló dokumentumokat
- a gyermeket korábban otthon gondozó szülő esetén, a munkáltató nyilatkozatát a munkáltatói jogviszonyról
- a gyermekorvos igazolását a gyermek bölcsődei ellátásához.

A bölcsődei felvétel egész évben folyamatosan történik, a jelentkezések sorrendjében és a szabad férőhelyek megléte esetén.

Bölcsődei csoport szervezése:

A csoportszervezés a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 49.§ alapján történik, mely kitér az SNI gyermekek befogadására is.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

A bölcsődei nevelési év végén (naptári év augusztus 31.) ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte.

Ha a testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-én.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

Megszűnik a gyermek bölcsődei ellátása amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő írásban kéri.

14. A gyermekek fogadása, nyitva tartás

A mini bölcsőde heti 5 napos munkarenddel napi 10 órában biztosítja a bölcsődei ellátást párhuzamosan az óvodai nyitva tartással.

Napi nyitva tartás: 7.00 órától – 17.00 óráig tart.

A bölcsődét reggel a munkarend szerint érkező kisgyermeknevelő nyitja, 7.00 órától ő fogadja a gyermekeket.

Az ünnepekkel összefüggő változásokról – az országos rendelkezések figyelembevételével – egy héttel előre értesítjük a szülőket.

A bölcsőde nyári zárása:

A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők legkésőbb az adott év február 15-ig értesítést kapnak.

A bölcsőde közegészségügyi okokhoz kapcsolható munkálatait és az aktuális karbantartási, felújítási munkákat ezen időszak alatt végezzük el. A munkákat úgy ütemezzük, hogy a nyitást követően biztosított legyen a zavartalan gondozó – nevelő munka.

Nyári zárás alatt az ügyeletes bölcsőde az Együttműködési Megállapodás szerinti Balatonszemesi Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde.

15.A mini bölcsőde szolgáltatását igénybe vevők jogai és kötelességei

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a gondozási-nevelési elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megilleti a személyes adatainak védelme és magánéletének titoktartási védelme
- a szolgáltatást illetően panasszal élhet (írásba, vagy szóba)
- megismerje gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- az intézmény házirendjét betartsa

16. A mini bölcsőde közösségei

A mini bölcsődei alkalmazottak közössége

Az alkalmazotti közösséget a bölcsőde nevelőtestülete és a bölcsődénél közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók alkotják. Jelen esetben 4 fő a kisgyermeknevelőink és a bölcsődei dajkák. A bölcsődei közalkalmazottak jogait és kötelességeit, juttatásait, valamint a bölcsődén belüli érdekképviselési lehetőségeit a magasabb jogszabályok (elsősorban a Munka Törvénykönyve, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény), illetve az ehhez kapcsolódó rendeletek, rögzítik. A teljes alkalmazotti közösséget a bölcsőde szakmai vezetője – intézményvezető - hívja össze minden esetben, a mini bölcsőde működését érintő kérdések megbeszélésére. Az értekezleteken a bölcsődevezető tájékoztatja a dolgozókat a bölcsődei munkáról és ismerteti a soron következő feladatokat.

Az értekezletről jegyzőkönyv készül, melyet a jegyzőkönyvvezető vezet.

A mini bölcsőde nevelőtestülete

A nevelőtestület tagja a bölcsőde valamennyi kisgyermeknevelő munkakört betöltő alkalmazottja. A bölcsőde nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, a bölcsődei intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, valamint más jogszabályban meghatározott kérdésekben döntési, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

A nevelőtestület dönt:

- a Bölcsődei Szakmai Program és módosításainak elfogadásáról,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításainak elfogadásáról,
- a bölcsőde éves munkatervének elfogadásáról,
- a bölcsőde munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása,
- a házirend elfogadásáról,
- az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakításáról
- jogszabályban meghatározott más ügyekről.

A nevelőtestület véleményt nyilvánít:

A nevelőtestület véleményt nyilváníthat vagy javaslatot tehet a nevelési intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A mini bölcsőde nevelőtestületét a bölcsőde szakmai vezetője vezeti, jelen esetben az intézményvezető. A nevelőtestület értekezleteit is ő hívja össze, és vezeti le, melyről jegyzőkönyv készül.

A nevelőtestület feladatainak koordinálását, elvégzését az intézményvezető folyamatosan ellenőrzi, értékeli.

A mini bölcsőde szülői munkaközössége

Intézményünkben Szülői Munkaközösség (SZMK) működik. A szülői munkaközösség a bölcsőde valamennyi szülőjének képviselőjében jár el. A delegált szülőt a csoportba tartozó szülők nyílt szavazással választják meg. Az szülői munkaközösségbe delegált tagoknak megbízása visszavonásig, illetve új gondozási év kezdetéig érvényes.

Döntési jogköre van:

- képviselőjében eljáró személyek megválasztásában,
- a szülői körben társadalmi munka szervezésére,
- a gyermekek jogainak érvényesítésére,

Egyetértési joga van:

- az SZMSZ, és a Házi rend elfogadásában.

Véleményezői jogkör gyakorolhat:

- az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- a bölcsődei munkarend, nyitva tartás megállapításában,
- a működési szabályzat a szülőket is érintő rendelkezéseinek meghatározásában,
- a szülők többségét is érintő anyagi ügyekben,
- szülői értekezletek témáinak meghatározásában,

Javaslattevő jogköre van:

- a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben

Az intézmény dokumentumainak nyilvánossága:

Házi rend:

A házirendet a kisgyermeknevelők közössége jóváhagyását követően kerül nyilvánosságra. Folyamatosan kifüggesztve található a faliújságon, a szülők számára is nyitott helyiségben. A házirend egy példányát beiratkozáskor a szülők kézhez kapják.

Szakmai Program:

A szülők számára hozzáférhető a intézményvezetői irodában nyomtatott formában, és elektronikusan a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda honlapján, www.oviszarso.hu.

17.A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége és biztosításának módjai

A kisgyermeknevelők számára a kötelező szakmai továbbképzésről az 1993. évi III. törvény a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról” valamint részletesen a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet ír elő. Az említett jogszabályok rögzítik a személyes gondoskodást végzők továbbképzési kötelezettségét és a teljesítés lehetőségét. A képzési ciklus (4 év) alatt a felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképzettség esetén 60 továbbképzési pontot kell teljesíteni.

Minősített továbbképzés program lehet:

- Szakmai tanfolyam - kizárólag a munkájához kapcsolódó tanfolyam
- Személyiségfejlesztő tréning
- Szakmai tanácskozás
- Külföldi vagy hazai tanulmányút
- Szakmai műhely

2016. január 1-jétől a pedagógus életpálya kiterjesztésre került a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Folyamatos segítségnyújtással, továbbképzési lehetőségek feltárásával biztosítjuk a továbbképzések teljesítését.

A kisgyermeknevelő munka belső ellenőrzésének rendje

A minőségi szakmai munka megvalósulása érdekében szükségesek a rendszeres ellenőrzések. A bölcsődében folyó munka ellenőrzési területe elsősorban a Szakmai program megvalósulása, célja a segítségnyújtás, a megerősítés. Részletes leírását az éves munkaterv tartalmazza.

A bölcsőde ellenőrzési rendje átfogja a bölcsődei gondozó- nevelőmunka és a működés teljes egészét. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, a hatékony működésért a bölcsőde szakmai vezetője a felelős, vagyis az intézményvezető.

Az intézményi belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa a mini bölcsőde jogszerű működését,
- segítse elő az intézményben folyó munka eredményességét,
- az intézményvezető számára megfelelő információval szolgáljon az ott folyó munkáról,

Az intézmény külső ellenőrzései lehetnek:

- szakhatóságok
- a fenntartó

Kiemelt szempontok a belső ellenőrzések során:

- a dolgozók munkafegyelme,
- kisgyermeknevelő- nevelőmunka tartalma,
- a bölcsődei gondozás – nevelés szakmai alapprogramjában és a helyi szakmai programban megfogalmazottak érvényesítése, teljesítése,
- a nevelőmunkával kapcsolatos adminisztrációs munka pontossága,
- kisgyermeknevelők és a gyermekek kapcsolata,
- kisgyermeknevelők és a szülők kapcsolata,
- kisgyermeknevelői munka színvonala,
- a gyermeki személyiség tiszteletben tartása,
- az intézmény tisztasága,
- a gyermekek étlapjának minőségi és mennyiségi ellenőrzése,
- a HACCP-ben előírtak betartása, ezzel kapcsolatos adminisztráció ellenőrzése

Az ellenőrzés típusai:

- tervszerű, előre megbeszélte,
- spontán alkalmoszerű,

Az ellenőrzési mindig pozitív megerősítésre, a hiányosságok pótlására, a szolgáltatást igénybe vevőknek való megfelelésre épül.

A Mini Bölcsőde működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok és módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzékei:

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 1992.évi XXXIII. törvény A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított tv. (Kjt.),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- 257/2000 (XII.26.) Korm. rend A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló.,
- 235/1997.(XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- 133/1997.(VII.29.) Kormányrendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és gyermekvédelmi alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló
- 33/1998(VI.24.) NM rendelet a munkaköri, és szakmai illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 1993. évi XCIII. törvény A munkavédelemről szóló többször módosított tv.,
- 281/1997. (XII.23.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és a gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó intézmények működési engedélyezéséről,
- 60/2003.(X.20.) ESZCSM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről,
- 328/2011.(XII.29.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- Bölcsődei Módszertani Levelek:

Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél

Játék a bölcsődében. Módszertani levél

Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél

Folyamatos napirendi a bölcsődében Módszertani levél

Szülőcsoportos foglalkozás Módszertani levél 1997.

- Bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja 2026
- A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Bp. 1993
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai BOMI, Bp. 1991

Mellékletek:

1. Kérelem bölcsődei felvételhez
2. Megállapodás bölcsődei ellátásról
3. Nyilatkozat gyermekétkeztetéshez
4. Házi rend
5. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
e-mail: oviszarszo@gmail.com

KÉRELEM BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Személyi adatok:

A gyermek neve:.....

Születési helye,ideje:.....

Állampolgársága:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

TAJ száma:.....

Anya neve:.....

Anya foglalkozása,munkahelye:.....

Apa neve:.....

Apa foglalkozása,munkahelye:.....

Törvényes képviselő neve:.....

Törvényes képviselő bejelentett lakóhelye:.....

Milyen okból kéri a bölcsődei ellátást? (a megfelelő választ kérjük aláhúzni)

- A szülők munkavégzése
- A szülők betegsége
- Egyedülálló személy neveli,és időszakonként nem képes a napközbeni ellátást biztosítani
- A szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást mellékelte)
- Az anya GYES-en van,de mellette munkát vállalt
- Felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- A családban 3 vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED,GYES)a család számára nem folyósítanak
- Egyéb ok:.....

A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal(munkáltatói igazolás) alátámasztani szíveskedjék.

Mikortól kéri az elhelyezést?.....

Telefonszám:.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

.....

Szülő aláírás

MEGÁLLAPODÁS

gyermek napközbeni ellátása/bölcsődei ellátás igénybevételéhez

mely létrejött a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde - Magda Ilona- intézményvezetője és törvényes képviselő/szülő – a továbbiakban ellátást igénylő – között a mai napon gyermeke: bölcsődei ellátásáról.

Az ellátott:

Születési helye, ideje:

Anyja családi és utóneve:

Társadalombiztosító azonosító jele:

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja 2026. tartama: óvodába történő átadásig.

A gyermek bölcsődei felvételi határozat száma:/2026.

A bölcsőde vezetője az alábbiakat biztosítja az ellátást igénylő szülő gyermeke számára:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű nevelést-gondozást
- napi négyeszeri étkezést, nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést,

Az étkezési térítési díjat a szülői Nyilatkozat alapján téríti meg; az adott hirdetmények szerint.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a szülő, egyéb törvényes képviselő bejelentése alapján,
- a gyermek óvodai felvétele esetén
- ha a gyermek hozzátartozója ismételt felszólítás ellenére is megsérti a házirendet
- indokolatlanul több mint 1 hónapig nem igényli a bölcsődei ellátást

Az ellátás tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését-gondozását, foglalkoztatását és az étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő- piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A gyermek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára biztosítjuk:

- a. akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b. akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akivel együtt három vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban részesül,
- c. akinek a szülője, gondozója szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni. A gyermek napközbeni ellátását biztosítani kell, ha azt a jegyző a védelembe vétel során elrendeli.

Az intézmény által vezetett gyermekekre vonatkozó dokumentáció: családi füzet, csoportnapló, fejlődési napló, informatikai rendszerben való nyilvántartás

Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekek ruházatának jellel ellátott saját helye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért felelősséget a bölcsőde nem vállal

Az intézmény házirendje: tájékoztatás szerint, faliújságon, honlapon megtalálható.

Az ellátást igénylő a Házirendben foglaltakat megismerte, tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 33.§ alapján tájékoztatási kötelezettségének eleget tett a bölcsőde vezetője.

..... nevű gyermek szülő/gondviselője tájékoztatást kaptam:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről
- a bölcsődében vezetett nyilvántartásokról
- az értékek és vagyon megőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a kapcsolattartás módjáról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díjról.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsődében vezetett nyilvántartásában a gyermekem és a törvényes képviselő adatait felvegye, és azt tárolja. A személyazonosító adataimban beállott változásokról a bölcsőde vezetőjét tájékoztatom.

A szülő nyilatkozik arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelemhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszüntetésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.

Balatonszárszó, 2026.

PH.

.....
ellátást igénylő/törvényes képviselő/szülő

.....
intézményvezető

NYILATKOZAT

a Gyvt.21.§ (1) bekezdés b) pontja szerinti térítési díj ellenében igénybe vett étkeztetés, valamint a Gyvt.21/B.§ (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott.....(születési név:Születési hely, idő.....,)

anyja neve:.....).....szám alatti lakos, mint a

1.1.nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve

.....),
1.2.nevű gyermek (születési hely, idő..... anyja neve

.....),*
1.3.nevű gyermek (születési hely, idő anyja neve

.....),*
1.4.nevű gyermek (születési hely, idő..... anyja neve

.....),*
1.5.nevű gyermek (születési hely, idő..... anyja neve

.....),*
szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényszerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülévhónapnapjától,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos
- c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,**
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
- f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

1. Kérem diétás étrend biztosítását: igen/nem (a választott lehetőség aláhúzendő!) a következő egészségi állapotra tekintettel:.....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

Mini Bölcsőde Házirendje

Kedves Szülők!

Bölcsődénk házirendjével szeretnénk segíteni Önöket az eligazodásban, tájékozódásban. Az alábbiakban olyan információk, jogok, kötelességek fogalmazódnak meg, melyek a bölcsődei élethez szükséges szokásokat, szabályokat tartalmazzák. Ezeknek ismerete biztosítja a valós együttműködést, nyitottságot.

Többcélú intézményünk neve:	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
Címe:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Telefonszáma:	06-84-362-502
E-mail:	oviszarszo@gmail.com
Többcélú intézményünk vezetője:	Magda Ilona

A Bölcsődei házirend

Célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

Feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyerekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

A házirend 1 példányát beiratkozáskor minden szülő átveszi, valamint a csoport faliújságján kifüggesztve olvasható.

Az intézményhasználók jogai

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonnal tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembe – vételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a gondozótól.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban

A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
3. Az intézmény házirendjét betartsa.

Bölcsődei felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A. §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

akinek szülője, vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

Védelemben vétel esetén a település önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását (gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pont).

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- területi védőnő,
- a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos,
- a szociális illetve családgondozó,
- a gyermekjóléti szolgálat,
- a gyámhatóság

1. Bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló írásos kérelmet a Mini Bölcsőde intézményvezetőjénél lehet benyújtani.

2. A bölcsődébe történő felvételt az intézményvezetője dönt.

3. A bölcsődébe történő felvétel a jelentkezés sorrendjében történik

4. A felvételnél előnyt élveznek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A. §- ban meghatározottakon túl azok a gyermekek, akiknek a szülője, törvényes képviselője

a) igazoltan munkába áll, munkahelyet keres,

b) munkaerő – piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt,

c) a gyermek napközbeni ellátásáról szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.

5. Túljelentkezés esetén a fenntartó kijelölt képviselője és az intézmény vezetője közösen döntenek a gyermekek felvételéről.

Bölcsődei ellátási év rendje

A gondozási-, nevelési év: szeptember 1-től, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron 3 hetes szünetet tart. Ezen idő alatt fertőtlenítő takarítást és karbantartási munkálatok zajlanak, ügyeletet az Együttműködési Megállapodás szerinti bölcsőde látja el: a Balatonszemesi Nyitnikék óvoda és Mini Bölcsőde.

Nyitvatartási idő

Ellátási napokon, vagyis hétköznap: 7.00 – 17.00 óráig

Fogadó napok

Intézményvezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban vagy minden héten, kedden 8.30 – 12.00 óráig.

Gyermek érkezése, távozása

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 7 órától fogadja az érkező gyermekeket.
2. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
4. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírósági ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
5. A gyermek hazabocsátásakor, ha a kisgyermeknevelő átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.
6. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatás időszakban, ünnepi alkalma, nyílt napok, akkor is csak váltócipőben).
7. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több, mint félórával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

Értékmegőrzés

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, illetve gyermekén lévő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

Napirendünk:

Idő	Tevékenységek
7.00. – 8.00.	Folyamatos beérkezés, gyermekekről tájékozódás, szabad játéklehetőség
8.00. – 9.00.	Reggeliztetés oldott, nyugodt légkörben, étkezési szokások gyakorlása
9.00. – 9.30.- 10.00 10.30 - 11.30	Szabad játéktevékenység kisgyermeknevelő támogatásával, folyamatos gondozás <i>Nyári élet szerint udvari játék</i> tízórai – gyümölcs, ill. gyümölcslé fogyasztás, udvari játékre készülődés, gondozási teendők udvari játék szabad levegőn
11.30 – 11.40	Ebédhez készülődés, gondozás –önállóságra nevelés Egészségügyi szokások megalapozása
11.40 – 12.00	Ebéd, meghitt nyugodt légkörben, egyéni fejlődési ütemet figyelembe véve
12.00 – 14.45	Csendes pihenő, alvás, előtte lágy zene vagy mese
14.45 – 15.30	Folyamatos ébredés, gondozás, étkezési szokások elmélyítése-uzsonnáztatás
15.30. – 16.00	Szabad játéktevékenység időjárástól függően udvaron, vagy csoport szobában, szülő érkezése- tájékoztatása
16.00. - 17.00.	Ügyeleti csoportban való szabad játéktevékenység- szülők érkezése

Betegség

1. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe - járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 Celsius fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.
3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve, valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja gyermek bölcsődébe járását.
4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő

minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.

6. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.

7. A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

8. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerrel történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

9. A gondozó teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

Hiányzás

1. A távolmaradást reggel 8.00 óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.

2. A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését vagy aznap 8.00 óráig, vagy előző nap kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.

3. Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.

4. Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.

5. Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradtnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

A gyermek étkeztetése a mini bölcsődében

1. A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata. Az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia és tápanyag beviteli, illetve ételkészítés – felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint az intézmény biztosítja.

2. Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

Fizetési kötelezettségek

A térítési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke étkezése után étkezési térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét az mini bölcsőde fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések eljárásrendje

a) A befizetés időpontjának pontos dátumát – a bölcsődében jól látható helyre, legkésőbb egy héttel korábban, az erre rendszeresített hirdetőn függesztjük ki. Befizetésre ezeken a napokon van lehetőség. Kérjük Önöket a befizetési időpont betartására.

b) A havi étkezési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra.

Személyi térítési díj – gondozási díj nincs a bölcsődében fenntartói döntés alapján!

Étkezési igény lejelentése – az esetleges visszafizetés eljárásrendje

a) Hiányzás esetén az étkezést írásban, valamint telefonon lehet lemondani minden nap 8.00-óraig. A bölcsőde telefonszáma: 06/84-362-502

b) A 8.30 után lemondott étkezést a főzőkonyha nem fogadja el. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

c) A túlfizetés összege a következő havi térítési díjból kerül levonásra.

- a kisgyermeknevelők a szülőktől pénzt nem vehetnek át, így a szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének.

d) Az ingyenes étkezést igénybe vevő szülő kötelessége is az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén.

e) Szülő köteles azt a napot is megjelölni, amikor hiányzás után először kér gyermeke számára étkezést!

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Térítésmentes bölcsődei étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermekes családban él
- szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át
- nevelésbe vett gyermek

Ígényt nyújthat be:

- az bölcsődébe járó gyermek szülője (elég, ha az egyik szülő megigényli az ingyenes gyermekétkeztetést)
- az bölcsődébe járó gyermek családba fogadó gyámja
- a nevelésbe vett, bölcsődébe járó gyermek nevelőszülője, vagy ha az érintett gyermek gyermekotthonban nevelkedik, a gyermekotthon vezetője.

Az intézményvezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet és a szükséges formanyomtatványt átadja.

- a beíratáskor,

- az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- a normatív kedvezmények megváltozásakor.

Étkezési térítési díj – kedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolások:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékról szóló 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknél:

- hatósági döntés, (jegyző állítja ki) a kiállítástól a dokumentumban megjelölt lejáratú időpontig érvényes.

b) Olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek:

- nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolást mellékelni kell

c) Tartósan beteg vagy fogyatékos:

- nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet), szakorvosi igazolás, valamint az emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás

d) Három vagy több gyermeket nevelnek a családban:

- nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. melléklet) MÁK igazolás

e) A családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%-át.

- nyilatkozat (328/2011. Kormányrendelet 6. sz. Melléklet)

Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni! A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az bölcsőde felé jelezni! A lejárat napját követően a kedvezményt nem áll módunkba figyelembe venni!

A nyilatkozaton szereplő dátumot követő naptól válik térítésmentessé az étkezés.

Ételallergiás gyermekek:

Amennyiben a gyermek olyan diétára szorul, amelynek elkészítését a főzőkonyha nem tudja vállalni, úgy az ételről a szülőnek kell gondoskodni. Ebben az esetben az ÁNTSZ engedélyezi az étel behozatalát a megfelelő szabályok betartása mellett.

Ellátás megszűnésének módja

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási – nevelési év végéhez ért,
2. ha a gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében,
3. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülő felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,

5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, illetve annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják, megmutathatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.

Kapcsolattartás, érdekképviselés

A család a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a családlátogatások alkalmával, a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az informatikai felületeken keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos kérésüket, véleményüket, esetleg kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézményvezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Kérjük a szülőket, hogy a kisgyermeknevelőt csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

Köszönjük az együttműködést!

Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít a gyermekek testi épségének megóvására, egészségük védelmére és a baleset-megelőzésre. Ennek érdekében kialakítottuk a gyermek elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrendünket, amely biztosítja a gyors, szakszerű és egységes intézkedést vészhelyzet esetén.

1. A szabályzat célja

Jelen belső eljárásrend célja, hogy elősegítse a gyermekek testi épségének, egészségének és biztonságának megőrzését, a baleseti kockázatok lehetőségének csökkentését, meghatározza a bölcsődei ellátás során bekövetkező gyermekbalesetek és rosszulletek esetén követendő egységes, szakszerű és gyermekközpontú intézkedések rendjét, valamint a szülőkkel, törvényes képviselőkkel történő megfelelő és időben történő kommunikációt.

2. A szabályzat hatálya A szabályzat hatálya kiterjed:

- a bölcsődében ellátott valamennyi gyermekre,
- a bölcsőde valamennyi dolgozójára, különösen a kisgyermeknevelőkre,
- a gyermekek ellátásában közvetlenül vagy közvetve részt vevő munkatársakra.

3. Alapelvek

A gyermek-elsősegélynyújtás során az alábbi alapelvek érvényesülnek:

- a gyermek mindenek felett álló érdekének figyelembevétele,
- a gyors reagálás, szakszerű és életkornak megfelelő beavatkozás,
- a gyermek testi és lelki biztonságának megőrzése,
- a pánikmentes, megnyugtató légkör biztosítása,
- az intézményi dolgozók egységes eljárásának kialakítása,
- az együttműködés a szülőkkel és az egészségügyi ellátórendszerrel,
- a megelőzés, a baleseti források folyamatos feltárása és azok csökkentése.

4. Az elsősegélynyújtás személyi feltételei

A bölcsődében dolgozó kisgyermeknevelők és a gyermekek ellátásában részt vevő munkatársak:

- rendelkeznek a gyermekek életkorának és sajátosságainak megfelelő elsősegélynyújtási alapismeretekkel,

- kötelesek baleset vagy rosszullet esetén haladéktalanul megkezdeni a szükséges elsősegélynyújtást,
- a beavatkozás során a gyermek állapotának stabilizálására és biztonságának megőrzésére törekednek.

5. Azonnali intézkedések rendje

Baleset vagy rosszullet esetén az alábbi lépések követendők:

5.1 Azonnali elsősegélynyújtás

- Baleset vagy rosszullet esetén az azonnali elsősegélynyújtás megkezdése a kompetenciahatárok betartásával.
- Súlyos, életveszélyes vagy gyors beavatkozást igénylő esetben mentő hívása, • az intézmény igazgatójának haladéktalan értesítése,
- a szülők/gondviselők mielőbbi értesítése,
- a baleset dokumentálása az intézményi szabályozás szerint.

5.2 Sürgősségi egészségügyi ellátás igénybevétele Mentőt kell hívni különösen:

- eszméletvesztés,
- erős vérzés,
- fulladás,
- súlyos sérülés,
- görcsroham,
- égési sérülés,
- mérgezés gyanúja esetén.

6. Az intézmény igazgatójának tájékoztatása

Bármely baleset vagy rosszullet esetén az intézmény igazgatóját haladéktalanul értesíteni kell, aki szükség esetén további intézkedéseket tesz.

7. A szülő, törvényes képviselő értesítésének rendje

- Súlyos baleset vagy rosszullet esetén a szülőt/törvényes képviselőt azonnal értesíteni kell.
- Kisebbségi sérülések esetén a szülőt a gyermek elvitelekor szóban, szükség esetén írásban tájékoztatni kell.
- A tájékoztatásnak tényszerűnek és pontosnak kell lennie.

8. Dokumentáció és nyilvántartás

- Minden balesetről és rosszulletről írásos dokumentációt kell készíteni.
- A dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - o az esemény időpontját és helyét, o a baleset körülményeit,
 - o az elvégzett intézkedéseket,
 - o az értesített személyek körét.
- A baleseteket külön nyilvántartásban kell vezetni.

9. Súlyos balesetek jelzése a fenntartó felé

Súlyos baleset esetén az intézmény igazgatója köteles az eseményt haladéktalanul jelezni a fenntartó felé a vonatkozó előírások szerint.

10. Megelőzés és balesetmegelőző intézkedések

- A baleseti források rendszeres ellenőrzése, feltárása, megszüntetése.
- Az intézmény rendszeresen elemzi a bekövetkezett baleseteket.
- Az elemzés célja a balesetek okainak feltárása és a megelőzést szolgáló intézkedések kidolgozása.
- A tapasztalatokat a mindennapi gondozási-nevelési gyakorlatban hasznosítani kell.

11. Képzések és feltételek biztosítása

A fenntartó gondoskodik arról, hogy:

- a munkatársak rendszeresen részt vegyenek munkavédelmi, balesetvédelmi és elsősegélynyújtási képzéseken,
- a gyermekek biztonságát szolgáló tárgyi (elsősegély-felszerelés) és személyi feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek.

12. Záró rendelkezések

Jelen belső eljárásrend a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit a bölcsőde valamennyi munkatársa köteles megismerni és betartani. A szabályzat rendszeres felülvizsgálata az intézmény igazgatójának feladata.

Dátum: 2026.08.05.

igazgató

Bölcsődei Baleseti Jegyzőkönyv

Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde

Jegyzőkönyv sorszáma:

1. A gyermek személyi adatai

- Gyermekek neve:
- Születési helye, ideje:
- Anyja leánykori neve:
- Gondviselő neve:
- Gondviselő telefonszáma:
- Bölcsődei csoportja:

2. A baleset körülményei

- A baleset időpontja:
- A baleset pontos helyszíne:
- A baleset leírása:

.....
.....
.....

- Közvetlen kiváltó ok:

.....
.....

3. Sérülés és elsősegélynyújtás

- A sérülés jellege, helye:
- Ellátásban részesült:
- Az elsősegélyt nyújtó személy:
- Alkalmazott intézkedés:
- Orvosi ellátás szükségessége:

4. Intézkedések és értesítések

- A szülő értesítésének időpontja:
- A szülő értesítésének módja:
- A balesetet észlelő/jelen lévő dolgozó:
- Tanúk (ha voltak):
- Megelőző intézkedések a jövőre nézve:

Dátum:

.....
Intézményvezető / Bölcsődevezető

.....
Jegyzőkönyvvezető / Kisgyermeknevelő

.....
Szülő / Gondviselő (átvevő)

Záró rendelkezések

A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde intézmény Bölcsődei Szakmai Programját a fenntartó jóváhagyásával elfogadtam.

A Bölcsődei Szakmai Program működése, évenként felülvizsgálásra és kiértékelésre kerül.

Balatonszárszó, 2026. augusztus 05.

Fekete János
Óvodatársulás elnöke

Magda Ilona
Intézményvezető