

# Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde



**MUNKATERV**

**2025 / 2026**

**nevelési évre**

## Tartalom

Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk .....	5
<b>I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS.....</b>	<b>6</b>
1. Humán erőforrás alakulása .....	6
2. Nevelési év rendje .....	6
2.3.Munkaidő beosztás .....	7
2.4.A nyári takarítási szünet tervezett időpontja.....	8
2.5.Nyílt napok tervezett időpontja.....	8
2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk	8
2.7.Alkalmazotti értekezletek .....	9
2.8.Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái .....	9
2.9.Intézményen belüli megbízatások .....	10
<b>II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA.....</b>	<b>11</b>
1. Nevelési év célja és fő feladatai.....	11
Elsődleges céljaink: .....	11
A célok elérését támogató kiemelt feladataink: .....	12
4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények.....	15
<b>III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS .....</b>	<b>18</b>
<b>IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS .....</b>	<b>19</b>
1. Továbbképzés.....	19
2. Szervezetfejlesztés .....	20
<b>V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK.....</b>	<b>20</b>
1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei .....	20
3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat.....	21
4. Család-, és Gyermejkölési Szolgálattal történő közös munka .....	21
5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat .....	21
6. József Attila Községi térrel való kapcsolat .....	21
7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés.....	22
9. Csukás Színházzal való kapcsolattartás.....	22
10. Polgárőrséggel való kapcsolattartás.....	22
11. Kaposvári POK való kapcsolattartás .....	22

## **Balatonszárszó Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Munkatervének 2024/2025-ös nevelési évet meghatározó jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a 2023. évi LII. tv végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, Tanfelügyeleti és önértékelési kézikönyv
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde szabályozó dokumentumai
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde Alapító Okirata

### **A Mini Bölcsőde működési rendjét meghatározó jogszabályok, dokumentumok:**

- 1997.évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- A Közalkalmazottak jogállásáról szóló többször módosított 1992.évi XXXIII. Törvény (Kjt.),
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet módosításáról

**„A pedagógusnak új művészetet kell megtanulnia, azt, hogy a gyermek segítő társa és vezetője legyen, és elvezesse őt azokhoz az eszközökhöz, amelyekre akkori fejlődése fokán szüksége van. ”**

**(Maria Montessori)**

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

*Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde – a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan - megkezdte a 2025 / 2026-os nevelési évet.*

*Intézményegységeinkben az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Bölcsődei Nevelés-gondozás Szakmai Szabályai - irányelvei szerint neveljük a ránk bízott gyermekeket.*

*Óvodai és bölcsődei nevelésünk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermekeket megillető jogok alapvető tiszteletben tartásának elsődlegességére épít, az egyenlő hozzáférés biztosításával.*

*A gyermeket, mint fejlődő személyiséget különleges gondoskodás és védelem illeti meg. A gyermek nevelése elsősorban a család feladata és felelőssége, amely neveléshez az óvoda kiegészítő, - olykor hátrányt csökkentő szereppel járul hozzá.*

*Óvodánkban és Bölcsődénkben biztosítjuk a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztését, nevelését, továbbá teljesülnek az óvoda funkciói: az óvó – védő, a szociális, a nevelő – személyiségfejlesztő funkciók.*

*Az óvodáink pedagógiai tevékenységrendszere, személyi és tárgyi környezete segíti a gyermekek megismerő funkcióinak fejlődését, egyben a környező világban való biztos tájékozódásukat.*

*Az óvoda és bölcsőde nyitvatartási ideje igazodik a szülők (családok) igényeihez. A mai változó, gyorsuló világunkban igyekszik mindkét intézmény megfelelni a családok elvárásainak, és egyben biztosítani azt az állandóságot a gyermekek életében, ami a testi – lelki fejlődésük érdekében nélkülözhetetlen.*

*A fenti szavakkal kívánok örömteli nevelési évet minden benne résztvevőnek!*

*Magda Ilona*

*Főigazgató*

## **Az Intézménnyel kapcsolatos általános információk**

Az intézmény neve:	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde
Székhelye:	8624 Balatonszárszó, Radnóti u. 10.
Alapítója és fenntartója:	Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa
Az intézmény elérhetőségei:	84/362-502
Az intézmény email címe:	oviszarszo@gmail.com
Az intézmény vezetője:	Magda Ilona
Az intézmény OM azonosítója:	202120
Az intézmény adószáma:	15765183-2-14
Az Alapító Okirat kelte:	2017. október 26. módosítva: 2025.06.10.
Az intézmény nyitva tartása:	7.00 órától 17.00 óráig

Az intézmény alaptevékenysége: **Óvodai nevelés**

Balatonszárszói Óvodafenntartó Társulás Tanácsa által alapított, fenntartott és működtetett óvodai intézmény, amely egy tagintézménnyel –Kötcei Óvoda – működik a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése alapján, a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol az Nkt. 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint- óvodai nevelés folyik, a fenntartó által jóváhagyott saját pedagógiai program alapján.

# I. INTÉZMÉNY MŰKÖDÉS

## 1. Humán erőforrás alakulása

### 1.1. Intézményi alkalmazottak adatai 2025. 09. 01-jén

Foglalkozás	Balatonszárszó
óvodapedagógus	5 fő
ebből főigazgató	1 fő
óvodai dajka	2 fő
kisgyermeknevelő - gondozó	3 fő
bölcsődei dajka	2 fő
	<b>12 fő</b>

### 1.2. Csoportok és létszámadatok

	Intézményegység	Csoport neve	Korosztály	Gyermek-létszám	Gyermekek várható száma 2026. január 1.
1.	Százszorszép Óvoda	Mókus	vegyes csoport	22	23
2.		Pillangó	Nagy –középső csoport	19	20
3.	Mini Bölcsőde	Szívecske	vegyes	4	7
		Napocska	vegyes	4	7

## 2. Nevelési év rendje

### 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31-ig.

- Nevelési időszak I. 2025. szeptember 1. – 2026. június 19.
- Nevelési időszak II. Nyári napirend szerinti tevékenységek szervezése 2026. június 22. – 2026. augusztus 31.

## 2.1.Fogadó órák időpontjai

<b>Beosztás</b>	<b>Időpont</b>
Főigazgató	minden hétfőn 8-12 óráig
Óvodapedagógusok	Igény szerint előzetes időpont egyeztetés alapján
Kisgyermeknevelő	Egyénileg megbeszélte időpontokban

## 2.2. Helyettesítési rendje

<b>Kit</b>	<b>Ki helyettesít</b>
Magda Ilona Intézményvezető	Takácsné Átol Valéria Óvodapedagógus
Rajcziné Orbán Viktória Kovácsikné Tóth Renáta Kisgyermeknevelők	Hujberné Csorba Krisztina Kisgyermeknevelő
Óvodapedagógusok és Kisgyermeknevelők bármelyikét	Magda Ilona Óvodapedagógus-kisgyermeknevelő

## 2.3.Munkaidő beosztás

<b>Munkakör</b>	<b>Heti munkaidő</b>	<b>Napi munkaidő</b>
Főigazgató	40 óra	<b>Hétfőtől-péntekig:</b> 7-15 Alkalom szerint:9-17
Óvodapedagógus	40 óra 32 óra csoportban eltöltött kötelező óraszám	<b>Hétfő – csütörtök:</b> 7 – 13 <sup>30</sup> 10 <sup>30</sup> - 17 <b>Péntek:</b> 7 –13 11 - 17
Kisgyermeknevelő	40 óra 35 óra csoportban	<b>Hétfőtől péntekig:</b> 8- 16
Bölsődei dajka	40 óra	<b>Hétfőtől péntekig:</b> 7- 15 9- 17

## 2.4.A nyári takarítási szünet tervezett időpontja

Zárva tartás tervezett időpontja	Intézmény megnevezése	Helyettesítő Intézmény megnevezése
2026. június 29. – július 17. (3 hét)	Balatonszárszói Százszorszép Óvoda és Mini Bölcsőde	Balatonszemes Nyitnikék Óvoda és Mini Bölcsőde

Az előző év tapasztalataira építve 3 hét nyári szünetet tervezünk mindkét óvodában. A fenti időpontok, csak tervezet, a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

## 2.5.Nyílt napok tervezett időpontja

Az óvodai beiratkozást megelőzően az új szülőket és gyermekeket az intézmények az alábbiakban tervezett időpontokban fogadják.

- A szülők, gyermekek bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- Bekapcsolódhatnak a felkínált programokba, tevékenységekbe
- Feltehetik kérdéseiket az óvoda pedagógiai programjával, működésével, házirendjével, hagyományaival, szokás- és szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézmény-egység neve	Időpont	Feladatok	Felelős
Százszorszép Óvoda	2026. 04. 14. 9.00-11.30 óráig	Intézménybemutatója érdeklődő szülőknek. Tevékenységek tervezése aktualitásnak megfelelően, valamennyi csoportban.	Igazgató Óvodapedagógusok

## 2.6. Nevelés nélküli munkanapok/ nevelőtestületi értekezletek időpontjai és felhasználásuk

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a 3/3. § (5) bekezdése alapján élünk a nevelés nélküli munkanap adta jogunkkal.

Helyszín	Időpont	Az értekeztetési témái	Felelős
Százszorszép Óvoda	2026. 04.20. hétfő	Bölcsődék Napja Bölcsőde és óvoda kapcsolata – közös kirándulással szakmai kapcsolat erősítése	Főigazgató

Százszorszép Óvoda	2026.06.19. péntek	Nevelési év szorgalmi időszakát lezáró értekezlet	Főigazgató
	2026.08.28. péntek	Nevelési évnnyitó értekezlet	Főigazgató

A Balatonszárszói Százszorszép Óvoda Bázisintézményi feladatai helyi kisértekezletek formájában kerül megbeszélésre.

## 2.7. Alkalmazotti értekezletek

Téma	Résztevők	Időpont
Vezetői értekezlet	Főigazgató és Óvodapedagógusok	havonta 1 alkalommal
Jelzőrendszeri értekezlet	Főigazgató, Gyermekevédelmi felelős	kéthavonta 1 alkalommal Család- és Gyermekjóléti Központja szervezése szerint
Dajkák értekezlete	minden dajka	évente 2 alkalommal 2025. november 2026. március
Bölcsődei nevelők értekezlete	Főigazgató Bölcsődei nevelők	Havi rendszerességgel

## 2.8. Szülői értekezletek tervezett időpontjai, témái

Az intézményegységben tartandó szülői értekezleteknek az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők jelölik meg az időpontjait és témáit, majd az intézményvezető hagyja jóvá. A szülői értekezletek kezdési időpontjai legkorábban 16.30 órától szervezhetőek.

Intézményegység / Csoport	Időpontja	Témája	Felelőse
<b>Százszorszép Óvoda</b>			
	2025.09. 03.	Új nevelési év megnyitása, óvodai események a nevelési évben, SZMK elnök megválasztása csoportéletünk, aktualitások	Magda Iлона Óvodapedagógusok

Mókus csoport	2026.01.27.	Fél éves eredmények, további célok, közelgő ünnepek, hagyományok	Finta Mónika
	2026.04. 13.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Hengerics Annamária
Pillangó csoport	2025.09.03.	Új nevelési év megnyitása, óvodai események a nevelési évben, csoportalakulás, aktualitások	Magda Ilona Óvodapedagógusok
	2026.01.27.	Fél éves eredmények, iskolai életre való felkészülés, ünnepek, hagyományok	Kovács Ágnes
	2026.04. 13.	Együttműködésünk keretei, közelgő ünnepek, hagyományok	Takácsné Átol Valéria
<b>Mini Bölcsőde</b>			
Szívecske csoport	2025.10. 07.	Bölcsődei szokások és szabályok- szülőcsoportos együttlét	Igazgató Kisgyermeknevelők
Napocska csoport	2026.01.26.	Elért pozitív változások, játék és mese hatása a gyermekek fejlődésére	Igazgató Kisgyermeknevelők
	2026.05.05.	Szülőcsoportos ünneplés- anyák napja	Kisgyermeknevelők

## 2.9.Intézményen belüli megbízatások

Intézmény	Feladat	Pedagógus neve
<b>Százsorszép Óvoda és Mini Bölcsőde</b>	Programok, külső előadók, szervezése	Takácsné Átol Valéria
	Baleset- Tűz –és munkavédelmi felelős	Takácsné Átol Valéria
	Gyermekvédelmi felelős	Finta Mónika
	Pályázatok megírása, benyújtása	Magda Ilona
	Ünnepek, rendezvények	Magda Ilona
	Dekoráció	Hengerics Annamária
	Kirándulások, TV felvételek, jegyzőkönyvek	Kovács Ágnes

## II. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK TERVEZÉSE – MEGVALÓSÍTÁSA

### 1. Nevelési év célja és fő feladatai

Nevelési évünk **kiemelt nevelési – fejlesztési területe: vers-mese**. Kiemelt terület kiválasztásánál elsődleges szempont volt, hogy a legújabb ONOAP (Óvodai nevelés Országos Alapprogramja) elvárásainak megfeleljünk. Bár több évtizedre visszamenőleg élő szóban szeretünk mesélni a gyermekeknek, de most megújítva azt az alapot írja elő az ONOAP is.

A mesék és verses anyagok kiválasztásánál **első helyre tesszük a magyar népköltészet remekeit, mivel az identitástudat első talpköve a nyelv, megalapozója a magyar néphagyomány, népi kultúra, mely értékrendszerünket táplálja**. A népmese áll legközelebb az óvodás korú gyermekhez, mivel a gyermeki és a mesei motívumok megegyezők. Emellett megjelennek a magyar és más népek klasszikus – és kortárs irodalmi alkotók műveinek, történeteinek feldolgozásai. A gyermek fantáziájában életre kelnek a mesealakok, bár tudatában jelen van a valóság is. A felnőtt segítségével lassan kialakul a kettős tudat, mely vonzó örömforrás, feszültségghordozó, feszültségteremtő és feszültségelvezető, s a gyermek játékát is végigkíséri.

A népmesék és mondák mondanivalójából, a szereplők viselkedéséből, jellemvonásaiból tanulja meg a gyermek a becsületesség, igazság, őszinteség erkölcsi fogalmának lényegét és ezekből ismeri meg a kapzsiság, a hazudozás, a butaság negatív erkölcsi kategóriáit.

Hagyomány óvodánkban megtartani a **Magyar népmese napját** (szeptember 30.). Ezen a napon előszavas előadással, ízes nyelvi környezetben 1-1 mesét dolgoznak fel / adnak elő az óvodapedagógusok.

Másik hagyományunk a **Magyar Kultúra napjának** (január 22.) megtartása, amikor az óvónői összefogással két népmesét adnak elő díszlettel, beöltözve, szereposztással.

Mindemellett a kortárs írók-költők igényes gyermekműveit is szívesen és örömmel tolmácsoljuk, pl.: Csukás István költő- író műveit, vagy Kormos István, Aranyosi Ervin ...stb.

#### **Elsődleges céljaink:**

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, családi légkör kialakítása, a gyermekek szükségleteinek kielégítése, a gyermekek nevelése az életkori és fejlődési különbözőségeket figyelembe véve, a harmonikus személyiségfejlesztés elősegítése.
- Biztonságos, jogszerű, takarékos, és a lehetőségek, feltételek figyelembe vételével a lehető legmagasabb színvonalú ellátás biztosítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása, szükség esetén az óvoda kiegészítő, hátránycsökkentő funkcióját alkalmazva.

- Az intézmény alapdokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, és azoknak igényes gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése, emelése.

### **Másodlagos céljaink:**

- a gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének elősegítése pozitív személyiségjegyek megalapozása az irodalom eszközeivel
- igényes az adott korcsoportnak megfelelő irodalmi anyag összeállítása
- a gyermekek nyelvi kifejezőképességének fejlesztése az irodalmi alkotások által
- a magyar népmese és mondavilág megismertetése

### **A célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

- Folyamatos módszertani megújulás, élményszerű pedagógia alkalmazás a mindennapokban
- Az óvoda valamennyi alkalmazottjának mintaértékű kommunikáció és viselkedés
- A család-óvoda, mint partnerkapcsolat a nevelésben - kiemelt nevelési terület bemutatása
- tudásátadás intézményen belül és kívül

Pedagógiai munkánk során kiindulópontként kezeljük az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi „üzeneteit”, illetve a felsorolt alapelveket, melyek egyben feladataink is:

- Az eddigi, jól bevált pedagógiai gyakorlat továbbvitele, értékmegőrzés, továbbfejlesztés lehetőségei
- Anyanyelvi kultúra példa értékű átadása
- Hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet erősítése
- A szabad játék folyamatosságának biztosítása
- Érzelmi biztonság megteremtése
- A tevékenységekben megvalósuló tanulással való fejlesztés
- Egészséges életmódot megalapozó napirend és étrend biztosítása
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására
- Mindennapos mozgás belső igénnyé váljon
- Iskolai életre való felkészítés

### **Kötelezően használt dokumentumok:**

- Ovi kréta felületén megjelenített napi és heti tervek, éves nevelési terv, munkaterv, csatolt dokumentumok
- gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumok papír alapon

A nevelő munka, illetve intézményi adatok tárolása, a vonatkozó adatvédelmi rendelkezések, szabályozók figyelembe vételével valósul meg. /Adatvédelmi és Adatkezelési szabályzat rögzíti./ Az óvodapedagógusok az általuk vezetett dokumentációk hitelességéért, pontosságáért, valóságú adatrögzítésekért felelnek.

A hatékony pedagógiai munka alapfeltétele, és valamennyi intézményünkben dolgozó kötelessége a gyermekek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges, és biztonságos környezet meglétének biztosítása, megtartása.

A tevékenységek formája a céloknak és feladatoknak megfelelően kötetlen, illetve kötött formában, rugalmas időkeretében történik. A tudatos tervezést, a témák feldolgozását a heti terv és fejlesztési tervek tartalmazzák.

## 2. Óvodai napirendünk

Időkeretek	Tevékenységek	
	Ősz -Tél- Tavasz	Nyár
7-9 8-9	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás	Folyamatos beérkezés, gondozási teendők, szabad játék Folyamatos reggeli, fogmosás
9-10	Differenciált fejlesztés, tevékenységek kezdeményezése, szakszolgálati fejlesztések, játék	Kinti szabad játék, mozgás, gondozás,gyümölcsevés
10-10.45	Közös tevékenységek, játék-mozgás, gyümölcsevés, gondozás	
10.45- 11.45	Kinti szabad játék, vagy külső foglalkozás	
11.45 – 12	Gondozás, naposi tevékenységek	Gondozás
12 -12.30	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés	Ebédeltetés, fogmosás, csendes pihenőre készülődés
12.30 – 14.45	Csendes pihenő	Csendes pihenő
14.45 – 15.15.	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás	Folyamatos ébredés, gondozás, uzsonnáztatás
15.15.- 17	Folyamatos játék, külsős foglalkozások, folyamatos hazamenetel	Folyamatos játék, folyamatos hazamenetel

### Balatonszárszói Óvoda külön foglalkozásai:

- Egyházi hívogató
- Néptánc
- Játékos Angol
- Bozsik foci

### 3. Csoportjaink heti fejlesztési terve

#### Pillangó csoport – Nagy - középső csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A külső világ tevékeny megismerése	Verselés, mesélés	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	A külső világ tevékeny megismerése  Verselés, mesélés
Mindennapos mozgás	<b>Mozgás</b>	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás

#### Mókus csoport – vegyes csoport

Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
A külső világ tevékeny megismerése	Ének, zene énekes játék, gyermektánc	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	Ének, zene énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés
<b>Mozgás</b>	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás	Mindennapos mozgás

Az adott heti terv változhat a tervezett és nem tervezett ünnepek, hagyományok megtartásától, illetve a gyermekek befogadó képességétől. Ami még tervezet a külső délelőtti fejlesztő foglalkozások: logopédus, fejlesztő pedagógus és gyógytornász is heti 1 alkalommal jön óvodánkba.

#### Különleges bánásmódot igénylő gyerekek ellátása

##### Esélyteremtés

Az intézményünkben gyermekvédelmi feladatokkal megbízott személy (lsd: 11. oldal megbízások) egyben a kapcsolattartó a Család és Gyermekjóléti Központtal. Minden óvodapedagógus feladata a rájuk bízott gyermekek fejlődésének, családi életének folyamatos figyelemmel kísérése, esetleges hátrányok észlelése, és a célzott pedagógiai segítségadás. A gyermekvédelmi feladatokkal megbízott kapcsolattartót akadályoztatása esetén az intézményben megbízott óvodapedagógus helyettesíti, vagy az igazgató. Rendszeres beszámolót készít a Család és Gyermekjóléti szolgálatnak és aktívan részt vesz a jelzőrendszeri értekezleteken.

Ha szükséges óvodában esélyegyenlőségi, ill. integrációs terv készül az érintett gyermekek fejlesztésére, beilleszkedésük elősegítésére.

### **Tehetséggondozás**

Pedagógusaink mindennapi munkájuk során megtapasztalják a gyermekek közötti különbözőséget. A különleges képességű, tehetségígéretes gyermekek feltérképezése, a célzott egyéni tehetséggondozás különleges feladat az óvodapedagógusok számára. Itt is elsődleges a család bevonása, hogy több oldalról kapjon megerősítést a gyermek, és a családdal történő együttműködés során még jobban kibontakozzon.

### **4. Óvodai ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, egyéb rendezvények**

A heti tervekben is rögzített, tervezett jeles napok, ünnepek nevelőértéke igen nagy. Különös figyelmet fordítunk a pedagógiai program szerinti ünnepek, hagyományok, jeles napok színvonalas megvalósítására. A jól átgondolt, gördülékenyen megszervezett tartalmas programokkal a gyermeket együttes élményekkel gazdagítjuk. A kapcsolódó szervező munka, a feladatok elosztása, a közös tervek készítése a nevelőtestület tagjaira is pozitív hatást gyakorol. Az érzelmek változatos mozgósítása az együttes élmények átéléséből ered, mely által a hétköznapiak színesednek. Az óvodai élet keretében szolgálnak az ünnepek, hagyományok, megemlékezések, jeles napok, és egyéb rendezvények, általuk a gyermekek ismeretei gazdagodnak, színesednek, a közösséghez tartozás érzése erősödik.

Jelen munkaterv elkészítésénél a pedagógusaink maguk határozták meg a pedagógiai programban rögzített hagyományok, szokások pontos idejét/határidejét, feladatait, és azok felelőseit.

Az óvodai programok lebonyolításában, kivitelezésében Esetenként szülői segítséget is kérünk. Vannak/lesznek olyan programok is, amelyek csak szülőknek lesznek szervezve, ami az óvoda – család kapcsolatát is erősíti.

## Ünnepek / Hagyományok/ Jeles napok

### Balatonszárszói Százszorszép Óvoda

<b>Ünnep napok, jeles napok</b>	<b>Időpont</b>	<b>Feladat</b>	<b>Felelős</b>
<b>Autómentes Világnap</b>	2025. 09.22. <i>hétfő</i>	Környezetvédő magatartás megalapozása	Magda Ilona Óvodapedagógusok
<b>Magyar Népmese világnapja</b>	2025.09.30. <i>kedd</i>	Benedek Elek születésnapja alkalmából népmese feldolgozása bábos, vagy élőszavas előadásban	Óvodapedagógusok
<b>Állatok világnapja</b>	2025.10.06. <i>hétfő</i>	Állatok életének megfigyelése, gondoskodásra nevelés	Óvodapedagógusok
<b>Márton Nap</b>	2025.11.11. <i>kedd</i>	Néphagyomány őrzés csoportonként zártkörűen	Óvodapedagógusok
<b>Adventi készülődés</b>	2025.11.28. <i>péntek</i>	Családi adventi készülődés	Magda Ilona Óvodapedagógusok
<b>Mikulás</b>	2025 12.05. <i>péntek</i>	Dekorálás, versekkel – dalokkal télapóvárás	Óvodapedagógusok Magda Ilona
<b>Óvodai Karácsony</b>	2025.12.19. <i>péntek</i>	Dekorációkkal és ajándékkal való készülés, meghitt hangulat teremtése	Óvodapedagógusok Magda Ilona
<b>Magyar Kultúra napja</b>	2026.01.22. <i>csütörtök</i>	Óvodapedagógusok meseelőadása saját szereposztásba	Magda Ilona
<b>Farsang</b>	2026. 02.13. <i>péntek</i>	Családi közös farsang játékos vetélkedőkkel a	Magda Ilona Takácsné Átol Valéria

		Közösségi Térbe	
<b>Március 15. megemlékezés</b>	2026.03.13. <i>péntek</i>	Nemzeti identitástudat és hazaszeretetre nevelés dalokkal, versekkel	Minden óvodapedagógus
<b>Víz Világ Napja</b>	2026. 03. 23. <i>hétfő</i>	Környezeti szemlélet formálás játékos foglalkoztatással	Minden óvodapedagógus
<b>Húsvét</b>	2026.04.02. <i>csütörtök</i>	Óvoda díszítése, hangulat megteremtése, ajándékok elrejtése	Minden óvodapedagógus
<b>Föld Napja</b>	2026.04.24. <i>péntek</i>	Közös virágültetés	Minden óvodapedagógus
<b>Anyák Napja</b>	2026.05.05. <i>kedd</i>	Ajándékokkal, verssel, dallal készülve köszöntés	Minden óvodapedagógus
<b>Madarak és Fák napja</b>	2026.05.08. <i>péntek</i>	Kirándulás szervezése	Kovács Ágnes
<b>Apák napja</b>	2026.05.22. <i>péntek</i>	Vidám játékos délutánszervezése, Apukák megünneplésére	Magda Ilona
<b>Évzáró Ünnepség</b>	2026.05.29. <i>péntek</i>	Évzáró búcsúzó – ballagó ünnepség szervezése ajándékokkal	Magda Ilona
<b>Gyermeknap</b>	2026.06.02. <i>kedd</i>	Vidám játékos nap szervezése	Takácsné Átol Valéria

Tervezett programjaink időpontjai, illetve megvalósulásuk megbetegedés és időjárás miatt változhatnak. Erről időben minden partnerünket értesítjük (szülők, program külsős résztvevői)

Biztos lesznek egyéb programjaink is, melyek esetleg felajánlásokból, ill. nyári élet megszervezésénél Csukás Színházban előadott mesedarabok megnézéséből tevődnek össze. Ezeknek pontos időtartamát nem tudjuk előre.

### III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK: ELLENŐRZÉS – ÉRTÉKELÉS – VISSZACSATOLÁS

#### a. Külső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

Az idén nem várható tanfelügyeleti ellenőrzés az óvodába. Bölcsődébe az elmúlt nevelési évben volt teljes körű ellenőrzés: szakmai és működésbeli a Kormányhivatal által.

#### b. Belső szakmai ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok

A belső szakmai ellenőrzést a főigazgató végzi, egy pedagógus kollégával. Ezek egyben a házi hospitálások, s ennek keretében történik a szakmai tudás átadás is és a teljesítmény értékelés egy része. Látva egymás munkáját, szakmai kompetenciáit, nagyobb rálátást és jobb összetartást ad a pedagógiai közösségben.

Ellenőrzött pedagógus	Ellenőrzésben résztvevő	Időpont
Finta Mónika	Kovács Ágnes	2026 február
Kovács Ágnes	Hengerics Annamária	2026 március
Hengerics Annamária	Takácsné Átol Valéria	2026 január
Takácsné Átol Valéria	Finta Mónika	2026 április

A belső és külső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítunk a segítségnyújtásra. Az óvodapedagógusok kihasználhatják az egymástól való tanulás lehetőségeit, a szervezett tudásmegosztást, az autodidakta fejlődés adta lehetőséget.

Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv, illetve kiértékelés készül az ovikréta rendszerben pedig rögzítésre kerül a teljesítmény értékelés során.

#### c. Intézményi működés ellenőrzése

Az intézményegységben dolgozók munkafegyelmét, a munkavégzési színvonal folyamatos ellenőrzését a főigazgató, és a tagintézmény igazgató végzi. Az ellenőrzés minden dolgozóra és minden munkafolyamatra kiterjed. A munkaköri leírásban foglaltak szerinti munkavégzés elsődleges, a nevelő munka hatékonysága, annak színvonalának emelése, az intézmény zökkenőmentes, törvényes működtetése érdekében.

Dokumentum ellenőrzés	I. félév		II. félév		
Felvételi és mulasztási napló	Október		Január		augusztus

Óvodai csoportnapló	Október		Január		Március Június
Gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentáció		November			Május
Statisztika, normatíva igényléséhez kapcsolódó dokumentumok	Október				

<b>Bölcsődei dolgozók ellenőrzése</b>	<b>I. félév</b>	<b>II. félév</b>
Bölcsődei dajkák	November	Március
Kisgyermeknevelők	November	Március

Az ellenőrzésekről feljegyzés készül, egyben a teljesítmény értékelés alapjául is szolgál, melyet az összes érintett aláír.

#### **IV.SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS**

##### **1. Továbbképzés**

###### **Óvodapedagógusok továbbképzése**

A továbbképzési kötelezettség teljesítés megváltozott a 419/2024 (XII.23.) Kormányrendelettel. 2025. januárjától. 5 éves ciklusokban kell teljesíteni a továbbképzési kötelezettséget az óvodapedagógusoknak. tavasszal ennek függvényében kell elkészíteni a továbbképzési és beiskolázási tervet. Mindemellett a belső indíttatásból fakadó önképzés, az ismeretek folyamatos megújulása, korszerűsítése is a cél. Az újfajta módszerek kutatása könyvtárban, szaklapok olvasásában, internetes felületek feltérképezése mindenki számára elérhető lehetőség.

Bázisintézményi címünk nemcsak tudás megosztásról, hanem más óvodák jó gyakorlatának megismeréséről is szól. Így idén a lehetőség szerint legalább két másik bázis óvodának a szakmai műhely foglalkozásán való részvétel a cél.

###### **A pedagógiai munkát segítők belső képzése, továbbképzése**

A gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása miatt a pedagógiai munkát segítők számára tematikusan tervezett belső képzéseket szervezünk. A munkakörből eredő kompetenciák aktuális átbeszélése, erősítése évente 1-2 alkalommal történik.

## Személyiségfejlesztés

A szakmai tudás gazdagítása mellett szükséges a személyiség folyamatos karbantartása is. A kiegyensúlyozott személy tud csak nyugalmat biztosítani a gyermekcsoport számára. A reális önismeret, folyamatos fejlődés, pozitív attitűddel, énképpel társulva a képességekben rejlő kiegyensúlyozott teljesítést eredményezi. Mentálhigiénés tevékenységre nagy hangsúlyt kívánunk fektetni ebben a nevelési évben is.

## 2. Szervezetfejlesztés

Munkakörönként szakmai értekezletek megtartását az idei évben negyedévente tervezzük. Pedagógusaink egyénre szabott feladatvállalással, személyiséghez igazított felelősi rendszer működtetésével segítik, a zökkenőmentes, magas szintű feladatvégzést. Intézményen kívüli programokkal is színesítjük közösségi életünket, egyben növelve összetartozási érzésünket (pl.: közös kirándulás bölcsődei és óvodai dolgozókkal).

A pedagógiai program által meghatározott események, rendezvények jó alkalmak a szervezetfejlesztésnek, mert a célokat együtt határozzuk meg, a ránk váró feladatokat egymás közötti munkamegosztással valósítjuk meg. Építünk egymás erősségeire, bízunk a másik tudásában. Szervezeti kohézióink erősödését az óvoda teljes kiköltözése és eredeti épületbe való visszaköltözése egyaránt fejlesztette, erősítette. Nincs is nagyobb összetartó erő, mikor egy ilyen nagy volumenű feladatot sikeresen végrehajtunk.

## V. KÜLSŐ KAPCSOLATOK

### 1. A szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei

A szülői munkaközösség támogatásával, segítségével szélesedik ki a gyermekekért munkálkodók köre. A gyermekekkel és a családokkal együtt szervezett programok, a család – óvoda kapcsolat szorosabbá tételét szolgálják, az együttnevelésünket erősíti. **Az elmúlt években kezdeményezett új közös programok a családokkal: családi adventi délután, farsang, Apák napja. Az idén is folytatjuk ezeket a sikeres közös programokat, melyek most már hagyományokká váltak.**

A közös programokon kívüli kapcsolattartási formák:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Faliújság hirdetései (minden szülőt érintő ügyek)
- Közös programok szervezése pl.: óvodai rendezvények
- facebook - zárt csoport

A gyermek megismerése és fejlődésének elősegítése elsődleges szempont számunkra, mely a családokkal történő kölcsönös információcserén, az őszinte, szakszerű, nyílt kommunikáción alapszik. Nyitottak vagyunk a családok által javasolt lehetőségekre, programokra, közös

témák feldolgozására. Az évek során egyre aktívabbak a szülők a közös programok megszervezésénél, vagy programok ajánlásánál pl.: Állatok világnapja alkalmából egy – egy család megnyitja otthonának kapuit az egész csoport számára, hogy bemutassák az otthoni állattartás örömeit.

## **2. Pedagógiai Szakmai Szolgálat**

A Somogy Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Siófoki Tagintézménye látja el mindkét óvodánkban a pedagógiai szakmai szolgáltatást: Diszlexia prevenciós szűrővizsgálatot, szakértői vizsgálatokat végez, nevelési tanácsadást nyújt, logopédiai ellátást, fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít és gyógytestnevelés foglalkozásokat tart. A Szakértői vizsgálati kérelemmel a Szakszolgálathoz fordulunk. A Szakszolgálat munkatársaival konzultálunk a gyermekek fejlődéséről, az elért eredményekről, a felmerülő nehézségekről. Egyéni fejlesztési tervet készítünk a csoporton belüli fejlesztésekhez a szakemberekkel való egyeztetés után.

## **3. Az intézmény és a fenntartó közötti kapcsolat**

A fenntartóval a főigazgató tartja a kapcsolatot, akadályoztatása esetén a kapcsolattartó a helyettesítési rend szerint történik. A jó kapcsolat a szinte napi kapcsolattartáson (is) alapszik. A határidők és fenntartói utasítások, kérések teljesítése elsődleges szempont. A tényyszerűség, a pontosság, a kiemelt szakmai tudás és a megbízhatóság az, melyre folyamatosan számíthat a fenntartó. Kiemelt feladat a teljesen felújított óvoda újszerű állapotának megőrzése, otthonossá és gyermekbaráttá tétele, a használhatóság és fenntarthatóság szempontjai mellett.

## **4. Család-, és Gyermekjóléti Szolgálattal történő közös munka**

Felelősök: főigazgató, gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat rendelkezésre adja munkatervét, év közben meghívókat küld az általuk szervezett jelzőrendszeri ülésekre. Kérésükre mi is készítünk munkatervet és beszámolókat is. Az óvodai feladatellátást is érintő esetmegbeszéléseken részt veszünk.

## **5. József Attila Általános Iskolával való kapcsolat**

A pedagógusok egymásra épülő munkája adott és rendszeres. Remélve az előző évek gyakorlata idén is élni fog: iskolába lépés előtt a tanító nének jönnek át a leendő nagycsoportosokat meglátogatni. A volt óvodásainkat pedig nyílt tanórai látogatáson láthatjuk. Leendő iskolásokat óralátogatásra, nyílt napra visszük át. Iskolai évnyitóra és évzáróra is kapunk meghívást. Kölcsönösen keressük a közös együttműködési lehetőségeket a még könnyebb óvoda-iskola átmenet létrejöttéért.

## **6. József Attila Közösségi térrel való kapcsolat**

Nagyközségünk közösségi életében, ahogy tudunk, továbbra is tervezzük, hogy részt veszünk óvodásainkkal. A művelődési ház, vagyis a Közösségi Tér nagyon jó számunkra, ha nagyobb óvodai programot szeretnénk szervezni. A családi játékos- vetélkedős farsangot és a családi adventi délutánt, idén is a művelődési házba tervezzük megtartani.

## **7. Védőnői Szolgálattal való együttműködés**

A védőnő az egészség megelőzéssel kapcsolatos szűrések, tisztasági vizsgálatok lebonyolítását végzi, havi rendszerességgel látogatja az óvodákat, bölcsődénket. Egyfajta összekötő is a gyermekorvos és az intézmény között, személyesen tájékoztat a doktornő kéréseiről, illetve esetleges megváltozott helyzetekről (családok, egészségügyi ellátások).

## **8. Egyházakkal való kapcsolattartás**

Minden évben felekezeti hovatartozás nélkül, játékos hittan foglalkozást tartanak a katolikus és református egyház helyi vezetői heti rendszerességgel óvodánkban. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk az egyházfőkkel.

## **9. Csukás István Színház való kapcsolat**

Bár szezonális a két intézmény közötti együttműködés, de minden nyári szezonban részt vesznek óvodásaink színvonalas előadásokon a Kultkikötő szervezésében. Továbbra is beépítjük a nyári élet gazdagításába a színházlátogatást.

## **10. Polgárőrséggel való kapcsolat**

Kinti nagyobb rendezvényeink, mint a gyermeknap, vagy az autómentes nap megtartásakor, nagy segítségünkre vannak a helyszín biztosításával. Általuk biztonságban érezhetjük magunkat; így az utcán is tarthatunk programokat.

## **11. Kaposvári POK**

Bázisintézményi tennivalók, tervek és megvalósulásai szoros kapcsolatot igényelnek a szárszói óvodában. A pontosság, a hitelesség a kapcsolatunk alapja. Elmondható, hogy már egyre bővülő személyes kapcsolatot ápol a főigazgató a POK vezetőivel, közvetlen munkatársaival. Idén is feladat lesz, hogy Balatonszárszói Százszorszép Óvoda jó gyakorlatát bemutassa a környező óvodáknak.

Kívánom minden nevelésben résztvevőnek, hogy a 2025/ 2026 nevelési év is örömeinkben és sikereinkben gazdag legyen!

Balatonszárszó, 2025.09.03.

Magda Ilona  
főigazgató